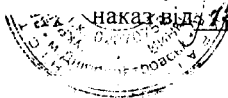


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
в.о. ректора УДХТУ

О.А.Півоваров

наказ від 17 03 2014р. № 78



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РЕКТОРСЬКОГО**  
**КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ**

Обговорено на засіданні  
науково-методичної ради  
УДХТУ від 13.06.2013 р., № 37

Дніпропетровськ УДХТУ 2014

Смограв Р.В.



Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

НАКАЗ

м. Дніпропетровськ

"17" березня 2014 р.

№ 78

Про затвердження «Положення  
про організацію ректорського  
контролю якості навчання»

У відповідності до вимог галузевого стандарту вищої освіти України  
щодо засобів діагностики якості вищої освіти та рішення науково-методичної  
ради університету від 13.06.2013 р. № 37

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про організацію ректорського контролю якості навчання», що додається.
2. Завідувачу науково-методичного відділу (Харлан Б.О.), починаючи з 2014-2015 навчального року, щорічно організувати проведення ректорського контролю якості навчання.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Голуса В.І.

В.о. ректора

О.А.Півоваров

## Вступ

1. Ректорський контроль якості навчання є одним із видів внутрішнього контролю і проводиться з метою:
  - оцінки рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни або окремих модулів;
  - підготовки для проходження ліцензійних та акредитаційних процедур;
  - отримання інформації про якість організації навчального процесу на кафедрах та рівня викладання навчальних дисциплін.
2. Результати ректорського контролю узагальнюються, передаються для аналізу до науково-методичної ради університету і доводяться до відома ректорату.
3. Проведення ректорського контролю залишкових знань студентів сприяє підвищенню якості підготовки фахівців та спонукає професорсько-викладацький склад університету до вдосконалення організації навчального процесу та його навчально-методичного забезпечення.

### Порядок проведення ректорського контролю якості навчання

1. Ректорські контрольні роботи проводяться відповідно до наказу ректора. Згідно з цим наказом для контрольної перевірки якості навчання з кожної дисципліни призначаються комісії у такому складі ( у кількості 4 осіб): голова комісії – декан факультету, члени – завідувач кафедри, лектор та представник науково-методичного відділу.
2. Дисципліни, з яких проводяться ректорські контрольні роботи, визначаються деканами факультетів та навчальним відділом.  
Планові ректорські контрольні роботи проводяться у вересні – листопаді та лютому – квітні.  
Графіки проведення ректорських контрольних робіт розробляє науково-методичний відділ і погоджує з деканами факультетів.
3. Для проведення ректорської контрольної роботи деканати готують два примірники відомості виконання ректорської контрольної роботи (Додаток А) з навчальної дисципліни. У відомості повинні бути виставлені оцінки студентів за попередню сесію з цієї дисципліни.  
Декани факультетів забезпечують присутність студентів при проведенні ректорського контролю якості навчання у відповідності до затвердженого графіка проведення контрольних робіт.  
Не пізніше ніж за два тижні до відома студентів групи, що перевіряється, доводиться час виконання контрольної роботи і номер аудиторії. Тривалість контрольної роботи складає 2 академічні години.
4. Ректорський контроль якості навчання здійснюється за допомогою тестових завдань. Тестові завдання розробляються лектором згідно з робочою програмою навчальної дисципліни для кожного змістового модуля.

Тестові завдання складаються з тестових питань. Кількість тестових питань з дисципліни не повинна бути меншою числа, яке визначається як добуток, отриманий від множення числа лекцій з дисципліни на дев'ять.

Тестові питання і правильні відповіді до них в паперовому (один примірник) та електронному вигляді передаються до науково-методичного відділу.

Рекомендації щодо форми та змісту тестових питань приводяться в додатку Б.

5. Не пізніше ніж за два тижні науково-методичний відділ формує тестові завдання. Кожне тестове завдання складається з 25 тестових питань (7 простих, 10 складних і 8 досить складних). Кількість тестових завдань дорівнює числу студентів в групі, що перевіряється. Всі тестові завдання різні за змістом, але окремі питання в них можуть повторюватись.

При перевірці якості знань з окремих змістових модулів кількість питань в тестовому завданні може бути менше 25.

6. Перевірка тестових завдань та оформлення документації проводиться до 15 години наступного дня після проведення контрольної роботи представником науково-методичного відділу в присутності лектора дисципліни, що перевірялась.

7. Один примірник відомості виконання ректорської контрольної роботи, засвідчений підписами всіх членів комісії передається до деканату, а другий, разом з перевіреними роботами, зберігається у науково-методичному відділі.

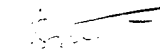
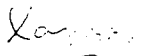
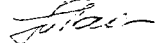
Відомості виконання ректорської контрольної роботи зберігаються протягом двох років.

#### Оцінювання результатів ректорської контрольної роботи

Повну відповідь за досить складне слід оцінювати в п'ять балів, на складне питання – в чотири бали, на просте питання – в три бали. За неповну відповідь на питання кількість балів можна зменшувати. Виходячи з такого оцінювання відповідей на питання тестового завдання, знаходимо, що максимальна кількість балів за повну відповідь на питання тестового завдання складає 101 бал.

Тому для простановки оцінок у відомості виконання ректорської контрольної роботи можна використовувати рейтингову систему оцінювання якості навчання, яка застосовується в університеті відповідно до «Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу в УДХТУ».

Проректор  
з науково-педагогічної роботи  
Завідувач  
науково-методичного відділу  
Вчений секретар НМР університету

 В.І.Голеус  
 Б.О.Харлан  
 Т.М.Радіна

## Зразок відомості ректорського контролю якості навчання

Український державний хіміко-технологічний університет

## ВІДОМІСТЬ

перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу

Підстава: наказ ректора від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. № \_\_\_\_

Створено робочу групу: Голова \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Робоча група провела тестову перевірку якості навчання з дисципліни \_\_\_\_\_

студентів групи \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Результати сесії		Результати перевірки		
		оцінка ECTS	оцінка за національною шкалою	оцінка в балах	оцінка ECTS	оцінка за національною шкалою
1						
2						
3						

Результати ректорського контролю якості навчання

якість знань

абсолютна успішність

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Зразок відомості ректорського контролю якості навчання

Український державний хіміко-технологічний університет

## ВІДОМІСТЬ

перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу

Підстава: наказ ректора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р. №\_\_\_

Створено робочу групу: Голова \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

Робоча група провела тестову перевірку якості навчання з  
дисципліни \_\_\_\_\_

студентів групи \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 р.

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Результати сесії		Результати перевірки		
		оцінка ECTS	оцінка за національною шкалою	оцінка в балах	оцінка ECTS	оцінка за національною шкалою
1						
2						
3						

Результати ректорського контролю якості навчання

якість знань

абсолютна успішність

Голова комісії \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методичні рекомендації  
щодо форми та змісту тестових питань

1. Тестові питання формуються, як правило, у стверджувальній формі, стисло, чітко, без подвійного тлумачення і передбачають три (або чотири) можливі відповіді, одна з яких правильна.

2. Тестові питання нумеруються арабськими цифрами наскрізно в межах кожного змістового модуля.

Тестові питання слід розділяти за рівнями складності. Номер більш складного питання позначається значком \*, а досить складного питання позначається двома такими значками.

Наприклад: номер простого питання (оцінка – «задовільно») має вигляд 15, більш складного питання (оцінка – «добре») позначається 15\*, а досить складного (оцінка – «відмінно») – 15\*\*.

3. Можливі відповіді мають окрему індексацію.

4. Питання та можливі відповіді не відокремлюються будь-яким знаком.

Приклад тестового питання №15:

15. Напрямок сили Лоренца визначається за правилом

А. Правої руки

В. буравчика

С. лівої руки