

Договір оформляємо в трьох примірниках

Форма Ю

ДОГОВІР № _____ про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців кваліфікації бакалавр/магістр

Ці поля лишаєте
не заповненими

м. Дніпро

“ _____ ” _____ р.

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ, державної форми власності, в особі ректора Костянтина СУХОГО, який діє на підставі Статуту університету, далі “**Заклад**”, з однієї сторони та

Товариства з обмеженою відповідальністю «НАЗВА ТОВ»

Посада та
Повне ПІБ
керівника у
родовому
відмінку

(повне найменування юридичної особи)
в особі **Посада та Прізвище (ПРОПИСНИМИ), ім'я , по батькові**
(посада, прізвище, ім'я , по батькові керівника)
що діє на підставі _____, далі “**Замовник**”, з іншої сторони, який діє для здобувача
вищої освіти **Прізвище (ПРОПИСНИМИ), ім'я , по батькові**
(прізвище, ім'я , по батькові)

далі “**Здобувач**”, які надалі разом визначаються, як **Сторони**, уклали цей договір про подане нижче.

Повне ПІБ
студента(ки)
у родовому
відмінку

1. Предмет договору

1.1 Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про надання освітніх послуг

від _____ 20____ р. № _____

1.2 Предметом цього Договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо надання платної освітньої послуги Здобувачеві Закладом.

2. Обов'язки та права сторін

2.1 **Заклад зобов'язаний:**

2.1.1 У випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це Замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення шляхом розміщення оголошення на офіційному сайті Закладу.

2.1.2 Інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору, а також у разі надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2.1.3 Інформувати Замовника відповідно до його інших письмових запитів, які стосуються договору.

2.2 **Заклад має право:**

2.2.1 Вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги у розмірах, термінах та в порядку, встановлених цим договором.

2.2.2 Змінювати плату за надання освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більше, ніж на офіційно визначений індекс інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

2.3 **Замовник зобов'язаний:**

2.3.1 Своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги у розмірах, термінах та в порядку, встановлених цим договором.

2.3.2 Протягом десяти робочих днів повідомити Заклад про зміни персональних даних.

2.4 Замовник має право направляти Закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору.

2.5 Здобувач зобов'язаний при відмові від подальшого отримання освітніх послуг негайно письмово проінформувати про це Заклад та Замовника.

3. Оплата за надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

3.1 Загальна вартість платної освітньої послуги за весь термін навчання становить _____ грн

3.2 Вартість платної освітньої послуги становить:

3.2.1 За один навчальний рік (в рік вступу) _____ грн.

3.2.2 За один навчальний семестр (в рік вступу) _____ грн.

3.3 Замовник вносить плату за надання платної освітньої послуги не пізніше, ніж за **п'ять** робочих днів до початку занять за оплачуваний період навчання у безготівковій формі на відповідний поточний рахунок Закладу.

3.4 Оплата за перший семестр або рік першого року навчання здійснюється Замовником не пізніше, ніж за **п'ять** робочих днів від дати наказу про зарахування абітурієнта.

3.5 Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний рахунок Закладу.

3.6 Якщо отримана Закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, за згодою Замовника різниця може бути зарахована, як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

За консультацією
з відділом КСП

Повна
назва
юридич-
ної
особи

Статуту
ТОВ або
дору-
чення
(обрати
вірний
варіант)

Лишаєте
не
заповне-
ними

3.7 Якщо Замовником не здійснено оплату за платну освітню послугу на протязі **десяти** робочих днів після початку занять, Заклад припиняє надання освітньої послуги і розриває договір.

3.8 У разі поновлення Здобувача, якому у встановленому Законом України порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання платної освітньої послуги встановлюється відповідно до дати, визначеною в наказі ректора Закладу на поновлення у розмірі, що визначена Закладом для здобувачів освіти відповідної спеціальності, ступеню освіти і року навчання.

3.9 У разі дострокового припинення договору кошти, які були внесені Замовником, як плату за освітню послугу повертаються йому протягом **п'яти** робочих днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Закладу на навчання Здобувача на дату розірвання договору.

3.10 У разі відрахування Здобувача до закінчення повного місяця витрати Закладу за цей місяць зараховуються як за повний місяць.

4. Відповідальність сторін

4.1 Сторони несуть взаємну відповідальність за невиконання або невідповідне виконання своїх обов'язків стосовно до цього договору згідно чинного законодавства України

4.2 Порушення Замовником або Здобувачем умов цього договору є підставою для відрахування Здобувача відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.3 Сторони звільняються від відповідальності, якщо порушення стали наслідком непереборної сили, зокрема: війни, військових дій, надзвичайного стану, блокади, пожежі, повені, землетрусу, карантину, актів та/або дій органів державної влади. При цьому термін виконання зобов'язань за цим договором подовжується на час дії зазначених обставин та їх наслідків.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1 Договір набирає чинності з дати його підписання і діє протягом усього періоду навчання або до дати повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

5.2 Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

5.3 Договір припиняється (розривається):

5.3.1 за згодою сторін;

5.3.2 у разі неможливості виконання сторонами договору своїх зобов'язань у зв'язку прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.3.3 у разі відрахування Здобувача згідно із законодавством;

5.3.4 за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору;

5.3.5 у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.4 Дія договору тимчасово припиняється у разі надання академічної відпустки Здобувачу згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.5 Договір складений українською мовою у трьох (двох, якщо Здобувач є одночасно Замовником) примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному Замовнику, Здобувачу і Закладу.

6. Реквізити сторін:

6.1 Заклад:

**Український державний
університет науки і технологій**
Юридична адреса:
вул. Лазаряна, 2, м. Дніпро, 49010,
Україна.
Телефони: довідка (056) 373-15-33,
ВКПС (056) 793-19-05 ,
код ЄДРПОУ 44165850
Розрахунковий рахунок
UA908201720313261002201180123
ДКСУ м. Київ.

(підпис)

6.2 Замовник:

Повна назва _____
Адреса _____
код ЄДРПОУ _____
банк _____
UA _____
e-mail _____
Тел _____

(підпис)

Місце для
печатки

6.3 Здобувач

ПІБ _____
Адреса _____
Паспорт _____
ПІН _____
Тел. _____

(підпис)

Головний бухгалтер _____

Відділ КПС _____

Юридичний відділ _____

Реквізити замовника.
Повна назва юридичної особи,
юридична адреса, код ЄДРПОУ,
банк, розрахунковий рахунок,
електронна адреса, контактний
телефон юридичної особи та
підпис замовника.

Повне ПІБ студента у називному
відмінку.
Адреса проживання.
Паспортні данні студента (серія,
номер (паспорт)/номер (ID), ким і
коли видано).
Індивідуальний податковий номер
Телефон та Підпис студента