

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Український державний університет науки і технологій
ННІ «Український державний хіміко-технологічний університет»

Кафедра фармації та технології органічних речовин



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ "ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ТА
ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ" ЗА ОСВІТНІМ РІВНЕМ "МАГІСТР"
ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
226 "ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ"**

Дніпро 2024

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
"УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ "ПІДГОТОВКА МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ТА
ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ" ЗА ОСВІТНІМ РІВНЕМ "МАГІСТР"
ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
226 "ФАРМАЦІЯ, ПРОМИСЛОВА ФАРМАЦІЯ"

Затверджено на засіданні групи забезпечення
якості освітньої програми
«Фармація, промислова фармація»

Протокол №1 від 13.11.2024 р.

Дніпро 2024

Методичні вказівки до виконання дипломної роботи з дисципліни "Підготовка магістерської роботи та Державна атестація" за освітнім рівнем "Магістр" для студентів спеціальності 226 "Фармація, промислова фармація" / Укл. В.В. Кисельов, О.В. Охтіна. – Дніпро: ННІ УДХТУ, 2024.- 23 с.

Укладачі: В.В. Кисельов, канд. хім. наук
 О.В. Охтіна, канд. тех. наук
 П.В. Задорожній, канд. хім. наук

Відповідальний за випуск О.В. Харченко, докт. хім. наук

Навчальне видання

Методичні вказівки до виконання дипломної роботи з дисципліни "Підготовка дипломної роботи та Державна атестація" за освітнім рівнем "Магістр" для студентів спеціальності 226 "Фармація, промислова фармація"

В авторській редакції

Комп'ютерна верстка – Тетяна КІЖЛО

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 1,79. Обл.-вид. арк. 1.

Зам. № 72

Видавець: Український державний університет науки і технологій
вул. Лазаряна, 2, ауд. 2216, м. Дніпро, 49010.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 7709 від 14.12.2022.

Адреса дільниці оперативної поліграфії:

ННІ «Український державний хіміко-технологічний університет»
просп. Науки, 8, м. Дніпро, 49005

ЗМІСТ

	ВСТУП.....	5
1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
1.1	Вимоги до тематики, змісту і складу дипломної роботи магістра	6
1.2	Порядок виконання і захисту дипломної роботи магістра.....	7
2	ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	9
2.1	Титульний аркуш, завдання на курсовий проект.....	9
2.2	Реферат.....	9
2.3	Зміст.....	10
2.4	Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів.....	10
2.5	Вступ.....	10
2.6	Розділи основної частини пояснювальної записки	10
2.7	Висновки.....	13
2.8	Список літератури.....	13
3	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ... ..	13
3.1	Загальні вимоги.....	13
3.2	Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.....	14
3.3	Заголовки.....	14
3.4	Переліки	15
3.5	Нумерація сторінок	15
3.6	Ілюстрації.....	16
3.7	Таблиці.....	16
3.8	Бібліографічний опис джерел та посилань на них.....	16
3.9	Вимоги до оформлення апаратурної схеми виробництва.....	17
	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	18
	Додаток А. Зразок титульного аркуша дипломної роботи.....	19
	Додаток Б. Зразок завдання на дипломну роботу магістра.....	20
	ДОДАТОК В Зразок бланку відгуку на дипломну роботу.....	21
	ДОДАТОК Г. Зразок бланку рецензії на дипломну роботу.....	23

ВСТУП

Відповідно до Закону України "Про вищу освіту" магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Методичні рекомендації розроблені відповідно до Положення про організацію навчального процесу в Українському державному хіміко-технологічному університеті, затвердженого наказом ректора від 31 жовтня 2019 р. № 9.

При виконанні дипломної роботи магістра студент використовує отримані в університеті теоретичні й практичні знання для вирішення конкретних наукових або прикладних завдань. З урахуванням якості виконання роботи й глибини розуміння всього комплексу питань, висвітлених у роботі, державна екзаменаційна комісія (ДЕК) вирішує питання про присвоєння дипломантові ступеня "магістр".

Перелік програмних результатів навчання у відповідності до ОПП:

ПРН 1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для охорони здоров'я людини.

ПРН 2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН 3. Виконувати вимоги до гігієни персоналу, чистих приміщень та обладнання, норми і правила охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього середовища при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 4. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових завдань професійної діяльності.

ПРН 8. Володіти вміннями письмової та усної комунікації державною та іноземною (англійською або іншою) мовами, включаючи професійну термінологію при проведенні літературного пошуку, викладанні письмово та усно результатів досліджень.

ПРН 9. Здійснювати професійну діяльність використовуючи інформаційні технології, «Інформаційні бази даних», системи навігації, Internet-ресурси, програмні засоби та інші інформаційно-комунікаційні технології.

ПРН 10. Демонструвати ділову комунікацію у професійній сфері, знання основ ділового спілкування, навички роботи в команді.

ПРН 12. Аналізувати інформацію, отриману в результаті наукових досліджень, узагальнювати, систематизувати й використовувати її у професійній діяльності.

ПРН 14. Визначати потреби галузі охорони здоров'я для забезпечення населення доступними та ефективними лікарськими засобами.

ПРН 20. Інтегрувати знання про фармацевтичну продукцію та процеси, вміти складати регулярні огляди якості, виявляти тенденції та приймати рішення щодо вдосконалення фармацевтичного виробництва.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Вимоги до тематики, змісту і складу дипломної роботи магістра

Дипломна робота магістра – це кваліфікаційне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується на завершальному етапі навчання у вищому навчальному закладі. Вона має комплексний характер і пов'язана з використанням набутих студентом знань, умінь та навичок зі спеціальних дисциплін. Дипломна робота магістра виконується магістрантом самостійно під контролем наукового керівника та є закінченою теоретичною або експериментальною науково-дослідною роботою, пов'язаною з вирішенням актуальних завдань, зумовлених особливостями підготовки відповідної спеціальності. Робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що її автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно проводити наукові дослідження, що мають теоретичне і практичне значення. Тематика магістерських робіт щорічно коригується з урахуванням набутого на кафедрах досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у рецензуванні робіт, і рекомендацій Державної екзаменаційної комісії (ДЕК).

Зміст дипломної роботи магістра передбачає:

- формулювання наукової (науково-технічної) задачі, визначення об'єкту, предмету дослідження, обґрунтування мети дослідження з аналізом стану рішення задачі за матеріалами наукових публікацій;
- визначення можливих методів та методик досліджень;
- аналіз і узагальнення фактичного матеріалу, який використовується в процесі дослідження;
- викладання отриманих результатів та оцінку їхнього теоретичного, прикладного чи науково-методичного значення;
- перевірку можливостей практичного використання отриманих результатів;
- апробацію отриманих результатів і висновків у вигляді патентів на винахід, корисних моделей, промислового зразку або відповідних заявок, доповідей на наукових конференціях, публікацій у наукових журналах і збірниках.

Структура пояснювальної записки дипломної роботи – це чітко регламентована послідовність розміщення її основних частин довідково-супровідного і змістового характеру. Вона відображає зовнішнє розміщення і внутрішній логічний зв'язок наукового дослідження і свідчить про рівень її загальної методологічної підготовки.

Пояснювальна записка дипломної роботи, з урахуванням порядку розміщення, повинна складатися з таких структурних компонентів:

- титульний аркуш;
- завдання на дипломну роботу магістра;
- реферат;
- зміст;

- список умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- розділи дипломної роботи магістра;
- висновки;
- список літератури;
- додатки (за необхідності).

1.2 Порядок виконання і захисту дипломної роботи магістра

Дипломна робота магістра виконується самостійно під керівництвом професорів (доцентів) профільюючої кафедри або кваліфікованих фахівців проектних і науково-дослідних інститутів, а також завідувачів дослідних лабораторій промислових виробництв. За окремими розділами (охорона праці й економіка) відповідними кафедрами призначаються консультанти.

Робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що її автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно проводити наукові дослідження, що мають теоретичне і практичне значення.

Завдання на дипломну роботу видається студенту керівником роботи на початку першого семестру, після затвердження теми роботи кафедрою.

Тематика дипломних робіт має відповідати вимогам ОКХ, навчальному плану, а також наступним основним положенням:

- бути актуальною та відповідати сучасному стану науки і техніки;
- відображати перспективи розвитку відповідних галузей техніки з урахуванням останніх наукових досліджень і бути націленою на вирішення задач, які стоять перед підприємствами і організаціями, в яких проводиться дипломне проектування;
- стимулювати студентів на творчий пошук нових науково-технічних, проектних та інших рішень;
- передбачати вибір оптимального вирішення завдання на основі використання ефективних математичних методів та засобів комп'ютерної техніки.

Дипломна робота магістра включає пояснювальну записку та демонстраційний матеріал для доповіді на ДЕК. Демонстраційний матеріал може бути як графічним так і електронним (презентації, відеоматеріали, мультимедіа, тощо). Зміст демонстраційного матеріалу повинен віддзеркалювати оригінальні результати, які отримані при виконанні дипломної роботи.

Оформлена й підписана студентом і консультантами пояснювальна записка (непереплетена) та демонстраційні матеріали надаються, не пізніше ніж за два тижні до захисту, керівникові для підготовки відгуку (додаток В). Після підписання керівником пояснювальна записка подається на нормоконтроль, а потім переплітається. Переплетена дипломна робота направляється на

рецензію. Рецензент протягом 1-2 днів ознайомлюється з дипломною роботою і оформлює письмову рецензію (додаток Г).

Після ознайомлення студента з рецензією дипломна робота магістра разом з рецензією й відгуком керівника направляється в ДЕК для захисту.

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні ДЕК. На захисті обов'язково повинен бути присутній науковий керівник роботи.

Студент має право захищати дипломну роботу іноземною мовою. У цьому випадку студент-дипломник повинен надати членам ДЕК варіант доповіді українською мовою у віддрукованому вигляді.

У процесі захисту роботи магістрант має продемонструвати:

- уміння проводити системний аналіз відомих підходів і пропонувати нові шляхи до вирішення проблеми;
- володіння методами і методиками досліджень, які використовувались у процесі роботи;
- здатність до наукового аналізу отриманих результатів і розробки висновків та положень, уміння аргументовано їх захищати;
- уміння оцінити можливості використання отриманих результатів у науковій та практичній діяльності;
- творче володіння сучасними інформаційними технологіями при проведенні досліджень та обробці результатів дослідження.

Оцінка роботи в ДЕК проводиться з урахуванням якості її виконання, відгуку керівника, рецензії, успішності студента протягом навчання, змістовності доповіді в ДЕК і відповідей на запитання. Результат захисту дипломної роботи відзначають оцінками. Результати захисту дипломних робіт оформляються протоколами й оголошуються в день захисту наприкінці засідання ДЕК. Захищені роботи зберігаються в університеті.

2 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1 Титульний аркуш і завдання

Титульний аркуш дипломної роботи оформлюється у відповідності до зразка, наведеного у Додатку А.

Завдання на дипломну роботу формує та видає керівник за формою, яка наведена у Додатку Б.

2.2 Реферат

Реферат призначений для ознайомлення з магістерською роботою. Він має бути стислим, інформативним, обсягом не більше 500 слів (1 сторінка аркушу формату А4). Реферат повинен мати:

- відомості про обсяг пояснювальної записки, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел згідно із списком літератури (усі відомості наводяться, включаючи дані додатків);
- текст реферату (об'єкт дослідження, мета роботи, методи дослідження та апаратура, результати роботи, економічна ефективність);
- перелік ключових слів.

Текст реферату повинен містити інформацію про дипломну роботу, у такій послідовності:

- об'єкт дослідження;
- мета роботи;
- методи дослідження;
- найважливіші та найвагоміші результати роботи та рекомендації щодо використання результатів роботи;
- пропозиції щодо можливих напрямів продовження досліджень.

Об'єкт дослідження – це певні процес, система, обладнання, пристрій, технологія, програмний продукт, інформаційна технологія, інтелектуальний твір, явище тощо, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження.

Мета – це запланований результат дослідження (не слід формулювати мету як "дослідження...", "вивчення..." тощо, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету). Слід пам'ятати, що метою будь-якої наукової праці є виявлення нових фактів, висновків, рекомендацій, закономірностей або ж уточнення відомих раніш, але недостатньо досліджених.

Найважливіші та найвагоміші результати роботи наводять у вигляді короткої анотації здобутків (рішень, висновків тощо). Наводять рекомендації щодо їх впровадження (використання).

Ключові слова, наводять після тексту реферата великими літерами в називному відмінку в рядок через коми, перелік їх повинен містити від 5 до 15 слів (словосполучень).

2.3 Зміст

До змісту включають: вступ, послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки); висновки; список літератури; назви додатків. Номери сторінок, які містять початок матеріалу (титульний аркуш, завдання та реферат) до змісту не включають.

2.4 Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів

Якщо в роботі магістра вжиті маловідомі скорочення, специфічна термінологія, позначення і таке інше, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується після ЗМІСТУ, перед ВСТУПОМ. Незалежно від цього при першій появі цих елементів у тексті дипломної роботи наводять їх розшифровку.

2.5 Вступ

У вступі викладають:

- оцінку сучасного стану проблеми;
- світові тенденції вирішення поставлених завдань;
- актуальність і перспективність тематики роботи;
- мету і задачі досліджень;
- об'єкт, предмет, методи дослідження;
- наукову новизну досліджень;
- практичне значення одержаних результатів;
- взаємозв'язок з іншими науковими роботами;
- інформацію про апробацію результатів роботи та публікації.

2.6 Розділи основної частини пояснювальної записки

Текст пояснювальної записки викладають, поділяючи матеріал на розділи згідно з завданням. Кожний розділ може поділятися на пункти або на підрозділи та пункти, які, якщо це необхідно, поділяють на підпункти. Кожен пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію.

Розділи мають починатися з короткого опису питань, що розкриваються в даному розділі в їхньому взаємозв'язку з попередніми й наступними розділами. Розділи основної частини пояснювальної записки повинні бути об'єднані

загальною метою, органічно пов'язані між собою та з демонстраційним матеріалом і відповідними посиланнями. Пояснювальна записка не повинна містити дублювання, описового матеріалу, стереотипних рішень, які не впливають на суть роботи та висвітлення результатів отриманих виконавцем особисто. В тексті пояснювальної записки треба використовувати одиниці СІ. Структура розділів ДРМ повинна відповідати вимогам державних стандартів України до текстових документів та стандарту ДВНЗ УДХТУ "Загальні вимоги до текстових навчальних документів. Оформлення пояснювальної записки навчальної роботи".

В аналітичному огляді літератури проводять вибір напрямку досліджень на основі критичного аналізу відомостей, які одержано раніше і опубліковано за темою, що досліджується, в науково-технічній літературі. При цьому слід порівняти результати, одержані різними авторами, провести їх аналіз, узагальнення і на цій основі обґрунтувати конкретну мету досліджень. Джерелами для критичного аналізу проблеми є звіти попередніх науково-дослідних робіт, періодичні наукові і науково-технічні видання, патенти, авторські свідоцтва, монографії та ін.

Для пошуку інформації до магістерської роботи необхідно максимально використовувати інтернет-ресурси з хіміко-фармацевтичної тематики.

По-перше це фармацевтичні портали, на яких подана оглядова інформація про лікарські препарати, коментарі спеціалістів із законодавства та корисні посилання на інші фахові ресурси інтернету – сайти (www.pharm-system.com; www.pharma.net.ua/ru/companies; <http://www.health-ua.org/>); інформаційний бізнес-портал (www.liga.kiev.ua), сайт Всеукраїнського фармацевтичного інформаційного центру (www.pharminfo.com) та ін.

Відомості щодо лікарських препаратів можна знайти в електронному довіднику "Клиническая фармакология" (www.clinpharma.com); on-line довідниках лікарських засобів на сайтах <http://apteka.pl.ua>; <http://preparat.org.ua>; <http://osteo.com.ua>; <http://www.panacea.org.ua/novini/lkarsk-preparati.html> (пошук лікарських препаратів за класифікатором RxIndex); довіднику лікарських препаратів "Компендиум OnLine" (www.morion.ua); довіднику лікарських засобів та фармацевтичних препаратів (<http://medicinal.com.ua>).

Електронна "Фармацевтична енциклопедія України" (www.pharmencyclopedia.com.ua) систематизує та узагальнює відомості про всі напрями розвитку вітчизняної фармацевтичної галузі. В електронному довіднику "Фармація України" (www.farmua.com) систематизовано інформацію про підприємства, організації та установи фармацевтичного сектора.

На сайті "Державного експертного центру Міністерства охорони здоров'я України" (<http://www.drlz.kiev.ua>) розміщена пошукова система "Державний реєстр лікарських засобів України".

Україномовні періодичні видання з фармацевтичної тематики можна знайти за наступними посиланнями: "Провізор", "Юридические аспекты фармации" (www.provisor.com.ua); "Український медичний часопис" (www.morion.ua), "Аптека Галицька" (www.aptekagal.com.ua), "Фармацевт-

Практик" (www.practic.am), online фармацевтична газета "Щотижневик Аптека" (www.apteka.ua), "Фармацевтичний журнал", "Фармацевтичний часопис", "Фармакологія та лікарська токсикологія", "Фармаком", "Клінічна фармація, фармакотерапія та медична стандартизація", "Ліки України", збірник наукових праць "Актуальні питання фармацевтичної та медичної науки та практики" можна знайти на сайті Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського (www.nbuv.gov.ua/portal). Електронні архіви ще п'яти наукових журналів розміщені на сайті бібліотеки Національного фармацевтичного університету (НФаУ) www.ukrfa.kharkov.ua: "Вісник фармації", "Журнал органічної та фармацевтичної хімії", "Клінічна фармація", "Управління, економіка та забезпечення якості у фармації", "Український біофармацевтичний журнал".

Для пошуку патентної інформації використовують як один із сервісів пошукової системи google – (http://www.google.com.ua/advanced_patent_search) так і можливості пошукової системи європейського патентного бюро (<http://worldwide.espacenet.com/advancedSearch>). Для оперативного доступу до електронних патентно-інформаційних ресурсів (фондів) та інших електронних джерел для отримання необхідних достовірних відомостей стосовно винаходів, корисних моделей, промислових зразків зручно користуватися цифровою патентною бібліотекою (<http://library.uipv.org>).

В експериментальному розділі наводять методи вирішення завдань дослідження і їхню порівняльну оцінку, розробляють загальну методику проведення досліджень. У теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають, в експериментальних – принципи дії й характеристики розробленої апаратури, оцінки похибок вимірювань.

В розділі з охорони праці та безпеки у надзвичайних ситуаціях проводять оцінку умов, у яких проводилася дослідницька робота; розробляють заходи щодо забезпечення безпечних і здорових умов праці в лабораторії; наводять характеристику приміщень лабораторії за пожежо- і вибухонебезпечністю та опис протипожежних заходів. Детальну інформацію про цей розділ та його методичне забезпечення студент отримує на кафедрі біотехнології та безпеки життєдіяльності та зі спеціальної літератури.

В організаційно-економічній частині обґрунтовують необхідність проведення дослідження, його організацію та розрахунок витрат на проведення з визначенням ціни дослідження. Більш докладні загальні методичні вказівки, а також вказівки за окремими розділами можна отримати на кафедрі економіки промисловості та у спеціальній літературі.

2.7 Висновки

Висновки вміщують безпосередньо після викладання розділів основної частини дипломної роботи. У висновках проводиться синтез усіх отриманих результатів дослідження та їхнє співвідношення із загальною метою й завданнями роботи. Викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (задачі), її значення для науки й практики.

2.8 Список літератури

Список використаних джерел слід розміщувати в порядку появи посилань у тексті. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи. Кожне джерело, що включено до списку, має бути відбито в тексті магістерської роботи.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

3.1 Загальні вимоги

Записка викладається державною мовою і повинна бути написана чіткою і ясною літературною мовою.

Текст записки повинен бути коротким, чітким і не допускати різних тлумачень. Прийнята термінологія повинна відповідати встановленим стандартам або бути загальноприйнятою в науково-технічній літературі.

Скорочення слів і словосполучень додавати відповідно до чинних стандартів.

Магістерську роботу друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4(210×297 мм) без рамок і основного підпису:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14;
- відстань між рядками – 1,5 інтервали (до 30 рядків на сторінці);
- верхній, нижній та лівий береги не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм.

За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297×420 мм), але вони повинні бути складені до розмірів А4.

Помилки допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення машинописним або рукописним способами. На одній сторінці допускається не більш трьох виправлень, зроблених охайно і розбірливо.

3.2 Нумерація сторінок

Сторінки пояснювальної записки нумерують арабськими цифрами. Титульний аркуш, завдання, реферат та відомість включають до загальної нумерації сторінок, але номери сторінки на титульному аркуші та завданні не проставляють.

Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках, також включають до загальної нумерації.

Номер сторінки пояснювальної записки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

3.3 Рубрикація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки. Заголовки структурних частин дипломної роботи друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки, які складаються з двох і більше речень розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку не допускається. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом складає два рядки. Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті. Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї залишається місце лише для одного рядка тексту. Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів слід розташовувати з абзацу, перша літера – велика, інші – як у тексті, без крапки в кінці.

Структурні елементи: "РЕФЕРАТ", "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ" - не нумерують, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи нумерують в межах викладання основної частини кваліфікаційної роботи і позначають арабськими цифрами без крапки, наприклад: 1, 2 і т.д.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: 1.1, 1.2, 1.3 і т.д.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або номера розділу і порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад: 1.1.1, 1.1.2 і т.д.

3.4 Ілюстрації

Ілюстрації (рисунок, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати в пояснювальній записці безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрація позначається словом "Рисунок ... – ", яке разом з назвою ілюстрації розміщується під рисунком після пояснювальних даних з абзацного відступу без крапки в кінці. Другий рядок назви ілюстрації починається з лівого краю тексту.

Зразок.

Рисунок 1.2 – Схема заповнення електронами енергетичних рівнів у кристалі металу головної підгрупи другої групи

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами в межах розділу.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених один від одного крапкою, наприклад, "Рисунок 2.1" – перший рисунок другого розділу.

3.5 Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформлюється у вигляді таблиць. Назва таблиці розміщується над таблицею з абзацу, наприклад:

Таблиця 2.1 – Порівняння показників обладнання для змішування

Другий рядок у назві таблиці починається з лівого краю тексту, наприклад:

Таблиця 5.3 – Загальний навчальний час за програмою підготовки бакалавра та розподіл загального навчального часу за циклами підготовки

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, де вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць додатків. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених один від одного крапкою, наприклад, "Таблиця 2.1" – перша таблиця другого розділу.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю треба розділити на частини, розміщуючи частини одна під одною або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці заголовки її граф чи рядків.

При поділі таблиці на частини допускається заголовки граф чи рядків у частинах таблиці замінювати номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Слово "Таблиця ... – " вказується один раз зліва над першою частиною таблиці, над рештою частин зліва зазначається: "Продовження таблиці ..." з зазначенням її номера.

3.6 Переліки

В середині структурної одиниці будь-якого рівня можуть бути наведені переліки. Перед переліком ставлять двокрапку. Перед кожною позицією переліку ставлять тире (–) або рядкову літеру з дужкою. Для подальшої деталізації переліку використовують арабські цифри з дужкою або дефіс. Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого – з відступом відносно місця розташування переліків першого рівня.

3.7 Примітки

Примітки наводять, якщо необхідні пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації і розміщують безпосередньо після тексту чи таблиці, до яких вони належать, і пишуть із абзацу з великої літери. Одну примітку не нумерують. Після слова "Примітка" ставлять крапку і в тому ж рядку подають текст примітки.

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова "Примітка" ставлять двокрапку і з абзацу нового рядка після номера подають текст примітки з одинарним інтервалом.

3.8 Виноски

Пояснення до окремих даних тексту або таблиць допускається оформляти виносками. Виноски позначають надрядковими знаками у вигляді арабських цифр з дужкою. Нумерація виносок окрема для кожної сторінки. Знаки виноски проставляють безпосередньо після слова, числа, символу, речення, до якого дають пояснення, та перед текстом пояснення. Текст, виноски пишуть із абзацу з одинарним інтервалом, в кінці таблиці або сторінки й відокремлюють лінією довжиною 30-40 мм, проведеною в лівій частині сторінки.

Приклад:

Цитата в тексті: "Т.пл., °С¹⁾"

Подання виноски

¹⁾ Для перекристалізації сполук використовували етанол

3.9 Бібліографічний опис джерел та посилань на них

При оформленні бібліографічного опису джерел доцільно користуватися Методичними рекомендаціями щодо оформлення Бібліографічного опису документів відповідно до ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, запровадженого в дію в Україні 01.07.2007. Укладач: Неткал Л.Б. (відділ науково-технічної інформації ДВНЗ УДХТУ).

Деякі приклади оформлення бібліографічного опису.

Книга (один автор).

Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.

Книга (два і більше авторів).

Дмитрієвський, Д.І. Технологія лікарських препаратів промислового виробництва [Текст] : навч. Посібник. Видання друге / Д. І. Дмитрієвський [та ін.] – Вінниця : Нова книга, 2008. – 280 с.

Довідники.

Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. Культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с..

Методичні вказівки (один і більше авторів).

Галкіна, Г.Д. Перспектива тіні в ортогональних проєкціях та аксонометрії [Текст]: метод. вказівки для виконання завдань з нарисної геометрії [для студ. 1 курсу денної форми навч.] / Г. Д. Галкіна ; Харківська нац. акад. міськ. господарства. – Харків : ХНАМГ, 2004. – 45 с.

Стандарти.

ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

Патентні документи.

1. Пат. 76472 А Україна, МПК6 С 09 В 3/00, С 23 D 5/02. Спосіб переробки багатокомпонентних пестицидних препаратів [Текст] / А.П. Ранський, О.Г. Панасюк, М.В. Бурмістр, В.В. Лук'яненко, Л.Н. Шебітченко, О.В. Сандомирський. (Україна) ; заявник та патентовласник ДВНЗ "Укр. держ. хім.-техн. ун-т." - № 2004010038 ; заявл. 08.01.04; опубл. 15.08.06, Бюл. № 8. – 5 с.
2. Пат. 4814399 США, МПК4 С 08 G 73/18. Sulfoalkylation of polybenzimidazole [Text] / Somson M.J., Gupta B.D., Stackman R.W. (США) - № 77271; заявл. 24.07.87; опубл. 21.03.89, Бюл. № 19. – 3 с.

Тези доповідей.

Харченко, О.В. N-амідоалкілюючі реагенти в синтезі похідних імідазо[2,1-b][1,3,4]тіадіазолу [Text] / О.В. Харченко, С.Ю. Чорноус,

В.В. Кисельов // XXI Укр. конф. з органічної хімії: тези доп. /Чернігів.-2007.- С.350.

Стаття з журналу, збірника.

1. Чорноус, С.Ю. Щодо механізму утворення похідних 5-аміно-4-арилсульфоніл-1,3-оксазолів [Текст] / С.Ю. Чорноус, О.В. Харченко, В.В. Кисельов // Вопр. химии и хим. техн. – 2006. – № 5. – С. 86–89.

2. Zadorozhnii, P. V. New 2,2-Dichloroacetamidines With Heterocyclic Fragments [Text] / P. V. Zadorozhnii, I.O. Pokotylo, V. V. Kiselev, A. V. Kharchenko // Chem. Sci. Trans. – 2016. – Vol. 5, № 4. – P.911-919.

Електронні ресурси.

1. Ацетилсаліцилова кислота / Вікіпедія: вільна електронна енциклопедія: на українській мові [Електронний ресурс] // Режим доступу: http://uk.wikipedia.org/wiki/Ацетилсаліцилова_кислота. – Заголовок з екрану.

2. Миколаїв, О.М. Нестероїдні протизапальні препарати: ефективність та безпека [Електронний ресурс] / О.М. Миколаїв // Народний лікар. Статті : Фармакологія. та фармація. Режим доступу: <http://doctor.wponline.com/article.php?sid=2134> – Заголовок з екрана.

СПИСОК СТАНДАРТІВ, РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ВИКОРИСТАННЯ ПРИ НАПИСАННІ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

1. ДСТУ 3008–95. Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення [Текст]. – Чинний від 1996-01-01. – К. : Держстандарт України, 1995. – 37 с.
2. ДСТУ 7.1:2006. Національний стандарт України. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1–2003, ІДТ) [Текст]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 48 с.
3. Стандарт ДВНЗ УДХТУ. Загальні вимоги до текстових навчальних документів. Оформлення пояснювальної записки навчальної роботи[Текст]. – Дніпропетровськ : УДХТУ, 2009. – 33 с.

Додаток А

Приклад титульного листа дипломної роботи магістра

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет науки і технологій
Навчально-науковий інститут
"Український державний хіміко-технологічний університет"
Факультет фармації та біотехнології
Кафедра фармації та технології органічних речовин

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до дипломної роботи магістра

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, групи _____
Галузь знань 22 Охорона здоров'я

Спеціальність 226 Фармація, промислова фармація

Керівник

(Особистий підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент

(Особистий підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Особистий підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дніпро – 202_р.

ДОДАТОК Б
Зразок завдання на дипломну роботу магістра
(роздруковується двостороннім аркушем)

Український державний університет науки і технологій
Навчально-науковий інститут
"Український державний хіміко-технологічний університет"

Факультет	Фармації та біотехнології
Кафедра	Фармації та технології органічних речовин
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація
Освітня програма	Фармація, промислова фармація

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Зав. кафедри Ф та ТОР
д.х.н., проф.
Олександр ХАРЧЕНКО

"____" _____ 2024 р.

ЗАВДАННЯ

на дипломну роботу студенту

-
1. Тема роботи: _____
- Керівник роботи: _____
- затверджені наказом ННІ "УДХТУ" від "___" _____ 202__ р. №____.
2. Строк подання студентом проекту: "___" _____ 202__ року.
3. Вихідні дані до проекту: науково-періодична література, ДСТУ, довідники, регламент виробництва, методичні вказівки до виконання дипломної роботи.
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що їх належить розробити):
-
5. Перелік графічного матеріалу:
-
-

6. Консультанти проекту із зазначенням розділів, що їх стосуються

Розділ	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Технологічна частина			
Експериментальна частина			
Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях			
Організаційно-економічна частина			
Нормоконтроль			

7. Дата видачі завдання " __ " _____ 202__ року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1.	Літературний огляд		
2.	Технологічна частина		
3.	Аналітична частина		
4.	Експериментальна частина		
5.	Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях		
6.	Організаційно-економічна частина		
7.	Оформлення дипломної роботи		

Студент

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК В

Зразок бланку відгуку на дипломну роботу студента
Український державний університет науки і технологій
Навчально-науковий інститут
"Український державний хіміко-технологічний університет"
ВІДГУК НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

Студента групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема дипломної роботи _____

Спеціальна частина роботи _____

Обсяг пояснювальної записки та графічної частини:

Записка _____ стор., _____ таблиць, _____ схем і малюнків,
_____ аркушів графічної частини _____ літературних джерел

Переваги дипломної роботи

Недоліки дипломної роботи

Характеристика загальної, спеціальної та виробничої підготовки автора, міра самостійності виконання роботи, уміння користуватися літературними матеріалами

Оцінка дипломної роботи _____

Керівник _____
(Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце роботи, посада _____

" ____ " _____ 202__р.

ДОДАТОК Г

Зразок бланку рецензії на дипломну роботу студента
Український державний університет науки і технологій
Навчально-науковий інститут
"Український державний хіміко-технологічний університет"
РЕЦЕНЗІЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

Студента групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема дипломної роботи _____

Спеціальна частина роботи _____

Обсяг пояснювальної записки та графічної частини:

Записка _____ стор., _____ таблиць, _____ схем і малюнків,
_____ аркушів графічної частини _____ літературних джерел

Переваги дипломної роботи

Недоліки дипломної роботи

Характеристика загальної, спеціальної та виробничої підготовки автора, міра самостійності виконання роботи, уміння користуватися літературними матеріалами

Оцінка дипломної роботи _____

Рецензент _____
(Особистий підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Місце роботи, посада _____

" ____ " _____ 202__р.