

*Додаток до  
наказу по університету  
від 31.03.2023 №35*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою університету  
Протокол від 31.03.2023 № 04



Костянтин СУХИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про структуру, критерії та порядок оцінювання мотиваційних листів вступників для здобуття ступеня вищої освіти в 2023 році**

#### **I Загальні положення**

Положення про структуру, критерії та порядок оцінювання мотиваційних листів вступників для здобуття ступеня вищої освіти в 2023 році (далі – Положення) у Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» (ДВНЗ УДХТУ) Міністерства освіти та науки України від 15.03.2023 № 276 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.03.2023 № 519/39575.

Мотиваційний лист – письмово викладена вступником у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) й відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні й слабкі сторони, до якого, у разі необхідності, вступник може додати (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

#### **II Структура мотиваційного листа**

Мотиваційний лист покликаний звернути увагу університету на зацікавленість абитурієнта у спеціальності, справити потрібне враження і довести, що саме Він найкращий кандидат для вступу на відповідну спеціальність.

Оптимальний обсяг мотиваційного листа 1–2 друковані сторінки, набрано в Times New Roman, 14 кегль 1,5 інтервал (250–500 слів).

Мотиваційний лист повинен мати такі умовні частини: *привітання, самопрезентація, подяка*.

Для привітання можна використовувати фрази на кшталт: *Добрий день! Вітаю!*

У самопрезентації прізвище, ім'я та по батькові слід подати так, як у паспорті. Назву навчального закладу, який завершив абитурієнт, слід зазначити так, як її подано у свідоцтві про здобуття повної загальної середньої освіти (диплома про здобутий ступінь вищої освіти).

У самопрезентації рекомендовано вказати здобутки, корисні для майбутнього фаху (успіхи у навчанні, участь у різноманітних шкільних заходах, предметних олімпіадах, спортивних змаганнях, знання іноземної мови, громадська діяльність (волонтерство) тощо), охарактеризувати свої людські якості. Варто акцентувати на якостях, важливих саме для обраної професії.

У листі слід вказувати назив спеціальності чи освітньої програми, на яку абитурієнт вступає, і назив закладу (ці дані можливо взяти з інформації, розміщеної на сайті, та рекламних матеріалів приймальної комісії університету). Важливо показати, що абитурієнт розуміє суть обраної спеціальності і тому готовий прийняти її специфіку. Тут йому в нагоді стануть описи спеціальностей в інформаційних буклетах, розміщених на сайті університету, тощо. Аби продемонструвати рівень мотивації до навчання, абитурієнту слід зазначити, як він бачить перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності.

Слід обов'язково завершити лист подякою за приділену увагу і час.

### **III Критерії оцінювання мотиваційних листів**

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є його структура, рівень мотивації до вступу на відповідну спеціальність, рівень цілеспрямованості (розуміння цілей і шляхів реалізації, перспективи застосування одержаних знань у майбутній професійній діяльності), рівень усвідомлення відповідності між якостями вступника і вимогами до обраної професії, академічні й професійні досягнення, участь у спортивних змаганнях, громадська діяльність (волонтерство), грамотність написаного мотиваційного листа.

<b>Зміст і структура мотиваційного листа(100)</b>	<b>Бали</b>
Мотиваційний лист має всі структурні елементи, рекомендовані Положенням. Вступник розуміє специфіку обраної спеціальності, бачить себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця, має високу мотивацію до навчання. Зазначено про успіхи у навчанні, участь у предметних олімпіадах, знання іноземної мови, участь у різноманітних культурних заходах, спортивну, громадську діяльність (волонтерство) тощо. Вказано особистісні якості, що сприятимуть професійній реалізації. Думки викладено грамотно, логічно і послідовно.	86–100
Мотиваційний лист має всі структурні елементи, рекомендовані Положенням. Вступник демонструє готовність до навчання за спеціальністю, розуміє її специфіку. Зазначено про успіхи у навчанні, участь у різноманітних культурних заходах, предметних олімпіадах, знання іноземної мови, спортивну, громадську діяльність (волонтерство) тощо. Думки сформульовано вправно, але помилки трапляються.	67–85
Мотиваційний лист має всі структурні елементи, рекомендовані Положенням. Вступник демонструє посередню готовність здобувати обрану спеціальність. Зазначено про участь у культурних заходах, спортивну, громадську діяльність (волонтерство) тощо. У викладі думок є помилки.	51–66

Мотиваційний лист не відповідає вимогам до мотиваційного листа, викладеним у Положенні. Вступник демонструє розуміння обраної спеціальності і посередню готовність навчатися за нею. Не зазначено про спортивну, громадську діяльність (волонтерство) тощо. У викладі думок є помилки.	36–50
Мотиваційний лист не відповідає вимогам до мотиваційного листа, викладеним у Положенні. Вступник не демонструє розуміння обраної спеціальності, не зазначає, що саме хоче отримати від процесу навчання в університеті. У викладі думок є помилки.	0–35

МОВНЕ ОФОРМЛЕННЯ (50 балів)		
	ПОМИЛКИ	БАЛИ
Орфографія та пунктуація*	0–1	10
	2–6	6
	7–11	5
	12–16	4
	17 і більше	3
Лексика, граматика і стилістика	0–1	7
	2–4	6
	5–7	4
	8–10	3
	11 і більше	2

\*Під час оцінювання орфографічної й пунктуаційної нормативності роботи 2 (дві) негрубі помилки рахують як 1 (одну) грубу.

До негрубих зараховуються такі помилки:

- написання великої літери у складних власних назвах;
- випадки сплутування літер у слові, якщо вони не є орфограмою;
- порушення норм милозвучності;
- випадки написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
- випадки сплутування не/ні (не хто інший / ніхто інший ...);
- випадки невмотивованої заміни коми на крапку з комою і навпаки, коми на тире.

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки не додають і не зараховують як 1 (одну) грубу.

Систематичне порушення норм милозвучності (3 (три) і більше випадків порушення на одне з правил: у–в, і–й–та) вважаються за 1 (одну) орфографічну помилку.

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляє, затверджує голова приймальної комісії, після чого вони оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше 01 червня.

При одинакових конкурсних балах (за широкий конкурс, фахові іспити, магістерський тест навчальної компетенції) для впорядкування вступників розглядаються результати оцінювання мотиваційних листів (на місця державного й регіонального замовлення), при одинакових пріоритетах – результати розгляду мотиваційних листів.

Максимальна кількість балів, які вступник може отримати за мотиваційний лист, – 150 балів.

#### **IV Порядок оцінювання**

1. Вступник подає мотиваційні листи разом із заявою і документами згідно з Правилами прийому до ДВНЗ УДХТУ.
2. Комісія з розгляду мотиваційних листів проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту (з забезпеченням доступу до результатів перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції).
3. Склад комісії з розгляду мотиваційних листів створюється з провідних викладачів випускових кафедр і кафедри іноземних мов (до складу комісії можуть входити представники роботодавців), його затверджує голова приймальної комісії. На засіданні з розгляду мотиваційних листів присутні відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник.
4. Після отримання від представників приймальної комісії відповідних копій мотиваційного листа вступника, комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінює мотиваційний лист.
5. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісія складає протокол засідання, який підписує голова та члени комісії, і передає його відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику.
6. Результати оцінювання мотиваційного листа оприлюднюються на сайті університету за спеціальностями, формами навчання і ступенями освіти.
7. Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

Маргарита СКИБА