

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ УДХТУ

протокол від «01» вересня 2022 р. №6

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Костянтин СУХИЙ

Наказ від 29.10.2022 №192

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану вчену раду

з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»

1. Загальна частина.

1.1 Положення регулює питання про утворення спеціалізованих вчених рад, порядок проходження процедури захисту і присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі Університет) та розроблено на підставі:

1.1.1 «Порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021р. №1197

1.1.2 Наказу Міністерства освіти і науки України від 13 грудня 2021 року №1359 «Положення про спеціалізовану вчену раду з присудження наукового ступеня доктора наук»;

1.1.3 Наказу Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2019 року №1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;

1.1.4 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. №567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів»;

1.1.5 Наказу Міністерства освіти і науки України від 17 жовтня 2012 року №1112 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук»;

1.1.6 Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 вересня 2011 року №1059 «Деякі питання присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань»;

1.1.7 Наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року №758 «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів»;

1.1.8 Наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 року №40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;

1.1.9 Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 року № 1057 «Про затвердження Переліку наукових спеціальностей»;

1.1.10 Наказу Міністерства освіти і науки України від 06 листопада 2015 року №1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266»;

1.1.11 Листа МОН України "Щодо застосування законодавства з питань присудження наукових ступенів" від 08 лютого 2022 року № 1/2136-22;

1.1.12 Листа МОН України "Щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2019 року № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 30 жовтня 2019 року № 1/11-9518.

1.1.13. Листа МОН України "Щодо внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 вересня 2019 року № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 09 червня 2022 року № 9/295-22.

1.2 Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- **атестація здобувача наукового ступеня** - комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня докторської (кандидатської) дисертації та зарахованих за її темою наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня доктора наук;

- **докторська дисертація** - кваліфікаційна наукова праця, підготовлена на здобуття наукового ступеня доктора наук обсягом основного тексту не менше 10 авторських аркушів на правах рукопису або обсягом основного тексту не менше трьох авторських аркушів у вигляді наукової доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, яка містить нові науково обґрунтовані результати;

- **кандидатська дисертація** – кваліфікаційна робота, підготовлена на здобуття наукового ступеня кандидата наук, що містить нові наукові та практичні висновки і рекомендації, виявляє здатність дисертанта до самостійних наукових досліджень, його глибокі теоретичні знання в даній дисципліні та спеціальні знання з проблем дисертації;

- **здобувач наукового ступеня доктора (кандидата) наук** (далі - здобувач) - особа, яка проходить (проходила) підготовку у докторантурі (аспірантурі) закладу вищої освіти (наукової установи) або яка самостійно підготувала до захисту

докторську дисертацію з метою здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук з наукової спеціальності за галуззю науки;

- **наукове періодичне видання** - фахове видання, що виходить через певні проміжки часу, має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість і назву нумерованих чи датованих, однотипно оформлених випусків, які не повторюються за змістом, мають однакову назву, ISSN-номер, який підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, не є тезами та матеріалами наукових конференцій, конгресів, симпозіумів тощо;

- **опонент** – доктор (кандидат) наук, який має науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

- **профіль ради** - перелік наукових спеціальностей за галузями науки, за якими діє спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук закладу вищої освіти (наукової установи);

- **рецензент** - доктор наук, який має науковий ступінь з відповідної галузі науки та/або спеціальності або вчене звання за відповідною кафедрою (спеціальністю), та/або наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську дисертацію здобувача, і за основним місцем роботи займає посаду наукового або науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) проводиться попередня експертиза докторської дисертації;

- **спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук** (далі - докторська рада) - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення захисту докторської (кандидатської) дисертації особи, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, з метою присудження їй зазначеного ступеня.

1.3 Науковий ступінь доктора (кандидата) наук присуджується докторською радою на підставі публічного захисту докторської (кандидатської) дисертації.

МОН затверджує/скасовує рішення докторських рад про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук і видає дипломи/відмовляє у видачі дипломів доктора (кандидата) наук.

Здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук передбачає набуття особою найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані у наукових вітчизняних і міжнародних рецензованих виданнях.

На здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук поширюється діє законодавства з питань академічної доброчесності.

Присудження здобувачеві наукового ступеня доктора (кандидата) наук державним визнанням рівня його наукової кваліфікації. Участь в атестації здобувачів наукового ступеня доктора (кандидата) наук є складовою наукової діяльності вченого.

1.4 Розгляд і вирішення питань атестації наукових кадрів здійснює МОН з участю атестаційної колегії, яка діє відповідно до затвердженого ним положення відповідно до законодавства.

1.5 Документом, який засвідчує присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук, є диплом доктора (кандидата) наук, що видається МОН після затвердження рішення докторської ради атестаційною колегією МОН.

1.6 Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук (далі - докторська рада) утворюється МОН з наукової спеціальності (не більше трьох) за галуззю науки, з якої у ДВНЗ УДХТУ відкрито докторантуру в установленому законодавством порядку.

Докторська рада проводить публічні захисти докторських (кандидатських) дисертацій у вигляді підготовленого рукопису або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей осіб, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

1.7 МОН приймає до розгляду клопотання від закладу вищої освіти про утворення докторських рад з наданням права присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук лише в одній галузі науки, крім випадків, коли у клопотанні вказані наукові спеціальності, у паспортах яких зазначено можливість поєднувати їх у різних галузях.

До клопотання додаються: витяг з наказу про відкриття докторантури та відомості про членів докторської ради за формою, наведеною в *додатку 1* до цього Положення. Створюючи докторську раду, МОН установлює термін її дії, визначає її профіль (перелік спеціальностей) та затверджує персональний склад.

1.8 Зміну профілю докторської ради та її складу МОН здійснює у порядку, передбаченому п.1.7.

1.9 У разі відсутності в Україні докторської ради з правом захисту за відповідною спеціальністю або двома спеціальностями, проводиться разовий захист докторської дисертації за рішенням МОН.

Для проведення разового захисту докторської дисертації:

- до складу докторської ради додатково вводяться з правом голосу шість докторів наук зі спеціальності, яка не входить до профілю докторської ради;

- утворюється докторська рада з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту докторської дисертації за відповідною спеціальністю або двома спеціальностями.

Ректор ДВНЗ УДХТУ:

- надсилає до МОН разом з клопотанням про проведення разового захисту докторської дисертації пропозиції щодо додаткового введення до складу діючої докторської ради докторів наук - фахівців з відповідної спеціальності та відомості про них за формою, наведеною в *додатку 1* до цього Положення;

- у клопотанні про утворення докторської ради для проведення разового захисту докторської дисертації наводить обґрунтування доцільності розгляду та захисту докторської дисертації саме в цій докторській раді.

До клопотання додається автореферат докторської дисертації.

1.10 Докторська рада має право звертатися до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому виконувалась дисертація, для отримання додаткових матеріалів, необхідних для повного, всебічного й об'єктивного її розгляду та прийняття обґрунтованого рішення.

1.11 Робота докторської ради має відкритий характер. Інформація про її засідання розміщується на веб-сайті ДВНЗ УДХТУ. Обмеження щодо присутності на публічному захисті дисертації будь-яких осіб не допускаються, крім захисту дисертації, що містить інформацію, віднесену до державної таємниці або для службового користування.

Здобувач наукового ступеня має право ознайомитися з усіма матеріалами докторської ради щодо захисту його дисертації, а також одержати кваліфіковану допомогу від голови докторської ради, його заступника, вченого секретаря докторської ради з усіх питань, пов'язаних із захистом дисертації.

1.12 У разі порушення докторською радою вимог нормативно-правових актів з питань присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук, МОН застосовує до неї заходи відповідно до законодавства.

1.13 Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

2. Вимоги до персонального складу докторської ради.

2.1 Персональний склад докторської ради формується з фахівців, які проводять наукові дослідження у відповідній галузі науки та відповідають критеріям п. 2.6 цього Положення.

2.2 Докторська рада формується таким чином, щоб в її складі кількість членів ради, які працюють за основним місцем роботи у ДВНЗ УДХТУ, становила дві третини від загальної кількості фахівців (з округленням до цілого числа в бік збільшення) з кожної спеціальності.

2.3 До складу докторської ради входить голова, його заступник або два заступника, вчений секретар та члени докторської ради.

Керівний склад докторської ради (голова, заступник(и), вчений секретар) мають працювати за основним місцем роботи у ДВНЗ УДХТУ.

До керівного складу докторської ради не можуть входити близькі особи.

Голова та члени докторської ради відповідають за науковий рівень дисертації.

Вчений секретар докторської ради відповідає за наявність документів, які здобувач подає до докторської ради, перевірку наукових публікацій здобувача, в яких висвітлені основні наукові результати докторської (кандидатської) дисертації, перевірку наукових публікацій опонентів відповідно до вимог абзацу четвертого пункту 2.6 цього Положення, за дотримання вимог щодо оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ та за якість оформлення атестаційної справи здобувача.

2.4 Докторська рада формується у складі 11 - 19 осіб з рівномірним представництвом докторів наук з кожної спеціальності. З відповідної спеціальності до складу докторської ради має входити не менше шести докторів наук, з яких не менше двох третин - доктори наук із цієї спеціальності.

2.5 Для введення вченого до складу докторської ради потрібна його письмова згода. Вчений може входити до складу не більш як двох докторських рад.

2.6 До складу докторської ради вводяться компетентні вчені з відповідної спеціальності, які мають:

- науковий ступінь доктора наук (крім вченого секретаря докторської ради, який може мати науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), що бере участь у засіданні без права голосу) та проводять наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів зі спеціальності, включеної до профілю докторської ради;

- період роботи на посадах наукових та/або науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;

- наукові публікації з відповідної спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за останні три роки у виданнях, що включені до категорії "Б" Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (два розділи у колективних монографіях), виданих за останні п'ять років.

3. Проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

3.1 Після завершення здобувачем, підготовка якого здійснювалася в докторантурі Університету, відповідної наукової програми науковий консультант здобувача протягом місяця готує висновок щодо докторської дисертації, зокрема щодо висновків і рекомендацій, сформульованих у докторській дисертації, їх

новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, з оцінкою дотримання здобувачем принципів академічної доброчесності у процесі підготовки докторської дисертації та виконання ним індивідуального плану наукової роботи (далі - висновок наукового консультанта). Науковий консультант забезпечує належне та своєчасне виконання своїх обов'язків.

Якщо науковий консультант відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада Університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий консультант є керівником структурного підрозділу, в якому здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу або головуючий на засіданні.

Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) (у двох примірниках) видається здобувачеві.

3.2 Попередня експертиза докторської дисертації проводиться у закладі вищої освіти, в якому (якій) здійснювалася підготовка здобувача, за умови позитивного висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

Для проведення попередньої експертизи здобувач звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету, в якому (якій) здійснювалася підготовка здобувача, про проведення попередньої експертизи докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації.

Якщо Університет, в якому (якій) здійснювалася підготовка здобувача, не може провести попередню експертизу докторської дисертації здобувача у разі, коли припинено трудові відносини між Університетом і фахівцями, за наявності яких було відкрито докторантуру, або у разі, коли за результатами попередньої експертизи встановлено, що за одержаними висновками докторська дисертація здобувача відповідає паспорту іншої наукової спеціальності, Університет надсилає звернення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) із проханням розглянути заяву здобувача про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації. У такому разі здобувач звертається із письмовою заявою на

ім'я голови вченої ради зазначеного закладу вищої освіти (наукової установи) про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів.

3.3 Здобувач, який не проходив підготовку в докторантурі, а самостійно підготував докторську дисертацію, звертається із письмовою заявою на ім'я голови вченої ради Університету, в якому (якій) відкрита докторантура з відповідної наукової спеціальності, про проведення попередньої експертизи його докторської дисертації, надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів та затвердження теми докторської дисертації. У разі самостійної підготовки докторської дисертації науковий консультант не призначається.

Заява здобувача передається до структурного підрозділу (кафедри, відділу, лабораторії) Університету, в якому (яких) здійснювалася підготовка здобувача (визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації), або до структурного підрозділу іншого закладу вищої освіти (наукової установи), визначеного для проведення попередньої експертизи докторської дисертації.

3.4 Структурний підрозділ, в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, подає пропозиції вченій раді Університету щодо призначення трьох рецензентів.

Рецензентом не може бути призначено наукового консультанта та його близьких осіб, близьких осіб здобувача та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

До структурного підрозділу, в якому буде проводитися попередня експертиза докторської дисертації, здобувач подає висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) та/або докторську дисертацію.

Керівник структурного підрозділу Університету, в якому проводиться попередня експертиза докторської дисертації, організовує та проводить на базі такого структурного підрозділу фаховий семінар для апробації докторської дисертації.

3.5 Рецензенти, розглянувши докторську дисертацію та наукові публікації, в яких висвітлені основні наукові результати докторської дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації. У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам, передбаченим пунктами 7 та 9 Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021р. №1197, кількість наукових публікацій, опублікування результатів докторської дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою докторської дисертації.

Рецензенти персонально відповідають за об'єктивність та якість підготовленого ними висновку.

3.6 Оплата праці рецензентів здійснюється відповідно до законодавства, що регулює норми оплати праці експертів, які залучаються для проведення державної наукової та науково-технічної експертизи. Якщо підготовка здобувача здійснювалася за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або здобувач самостійно готував докторську дисертацію, оплата праці рецензентів здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб або такого здобувача.

3.7 Попередня експертиза докторської дисертації проводиться протягом трьох місяців з дня надходження на ім'я голови вченої ради Університету письмової заяви здобувача про проведення такої експертизи.

3.8 У разі відмови (у письмовій формі) Університетом провести попередню експертизу та підготувати зазначений висновок здобувач має право звернутися до МОН для визначення процедури проведення попередньої експертизи його докторської дисертації.

3.9 Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації видається здобувачеві у двох примірниках та є чинним протягом календарного року з моменту його затвердження ректором ДВНЗ УДХТУ.

4. Попередній розгляд докторської (кандидатської) дисертації у докторській раді.

4.1 У разі коли висновок наукового консультанта або наукового керівника (структурного підрозділу) та/або висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської (кандидатської) дисертації є позитивним, здобувач подає заяву на ім'я голови докторської ради для проведення захисту дисертації з метою присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук та документи відповідно до встановленого МОН переліку.

4.2 Вчений секретар приймає заяву здобувача, його докторську (кандидатську) дисертацію та перевіряє наявність документів відповідно до встановленого переліку (*додаток 2* або *додаток 3*). Голова ради наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату прийняття документів до розгляду та свій підпис.

4.3 Після прийняття документів докторська рада проводить попередній розгляд докторської (кандидатської) дисертації. Для цього докторська рада призначає комісію у складі не менше трьох осіб, які є членами докторської ради за відповідною спеціальністю, яка проводить експертизу докторської (кандидатської) дисертації, перевіряє опублікування наукових публікацій здобувача, визначає повноту викладу в них матеріалів докторської (кандидатської) дисертації та

зараховує наукові публікації за темою докторської (кандидатської) дисертації відповідно до законодавства.

За результатами розгляду матеріалів комісія готує висновок про науковий рівень докторської (кандидатської) дисертації, наявність наукової новизни, відповідність докторської (кандидатської) дисертації профілю докторської ради, відповідність паспорту наукової спеціальності, про кількість і обсяг наукових публікацій та про повноту опублікованих матеріалів докторської (кандидатської) дисертації, апробацію результатів дослідження наявність або відсутність у докторській (кандидатській) дисертації та наукових працях, які розкривають її результати, академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, а також надає пропозиції щодо призначення опонентів.

Члени комісії докторської ради з попереднього розгляду докторської (кандидатської) дисертації відповідають за об'єктивність і якість підготовленого ними висновку.

4.4 Докторська рада приймає до розгляду докторську (кандидатську) дисертацію не раніше ніж через місяць з дня оприлюднення наукових видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати докторської (кандидатської) дисертації.

4.5 Розглядаючи докторську дисертацію здобувача, комісія докторської ради визначає, якою мірою в ній використані матеріали і висновки його дисертації на здобуття ступеня доктора філософії або кандидата наук.

Наукові положення і результати, які виносилися на захист у дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), не можуть повторно виноситися на захист здобувачем наукового ступеня доктора наук у його докторській дисертації. Ці положення і результати можуть бути наведені лише в оглядовій частині докторської дисертації.

4.6 Комісія може залучати до підготовки проекту висновку фахівців кафедр, лабораторій та інших структурних підрозділів Університету або інших закладів вищої освіти (наукових установ) та може проводити семінар (міжкафедральний семінар) для апробації дисертації. Процедура проведення семінару (міжкафедрального семінару) для апробації дисертації визначається Університетом.

4.7 Розгляд докторської або кандидатської дисертації комісією не повинен тривати відповідно понад три (для докторської дисертації) або два (для кандидатської дисертації) місяці з дня надходження заяви на ім'я голови докторської ради з проханням прийняти докторську (кандидатську) дисертацію до розгляду.

4.8 У разі позитивного висновку комісії докторська рада приймає рішення про прийняття докторської (кандидатської) дисертації до захисту, призначає трьох опонентів (за письмовою згодою) для докторської та двох опонентів (за письмовою згодою) для кандидатської дисертації відповідно та інформує заклади вищої освіти

(наукові установи), які докторською радою визначені як провідні з напрямку, з якого підготовлено докторську (кандидатську) дисертацію, про прийняття її до захисту.

4.9 Опоненти повинні мати:

- науковий ступінь доктора (та/або кандидата) наук та проводити наукові дослідження з одержанням наукових, науково-технічних (прикладних) результатів із спеціальності, за якою підготовлена докторська (кандидатська) дисертація;
- період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників не менше п'яти років;
- наукові публікації з наукового напрямку, за яким підготовлено докторську (кандидатську) дисертацію здобувача, визначені МОН.

Для розгляду кандидатської дисертації один із опонентів може бути доктор або кандидат наук.

4.10 Опонентами не можуть призначатися:

- голови, заступники голів і вчені секретарі докторських рад, в яких проводитиметься захист;
- наукові консультанти (керівники);
- співавтори опублікованих праць здобувача, зарахованих за темою докторської дисертації здобувача;
- керівник Університету та його заступники за основним місцем роботи здобувача або за місцем виконання докторської дисертації, або за місцем її захисту;
- співробітники Університету, в якому виконувалася докторська (кандидатська) дисертація, де працює здобувач, або де проводилися науково-дослідні роботи, щодо яких здобувач є замовником або виконавцем (співвиконавцем), на час їх виконання;
- члени атестаційної колегії МОН;
- члени експертних рад з питань атестації наукових кадрів.

4.11 Опонентами можуть бути іноземні вчені (Dr. Habil, full professor), які відповідають вимогам абзаців другого і третього пункту 4.9 цього Положення. Члени експертних рад МОН з питань атестації наукових кадрів можуть бути призначені опонентами за виняткових обставин за погодженням з МОН.

4.12 Протягом одного календарного року особа може бути призначена опонентом для захисту не більш як п'яти дисертацій.

4.13 Для здобувачів наукових ступенів доктора та кандидата наук докторська рада затверджує додатковий список установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються автореферати, та дозволяє друкувати автореферат. Автореферат із зазначенням адреси, дати і часу захисту розсилають не пізніше ніж за місяць до захисту за переліком установ і організацій, до яких обов'язково надсилаються автореферати дисертацій, затвердженим МОН в установленому порядку, і за додатковим списком, затвердженим докторською радою, який включає ради,

наукові установи, вищі навчальні заклади за профілем дисертації та відомих фахівців у даній галузі науки.

4.14 Рішення докторської ради про прийняття докторської (кандидатської) дисертації до захисту вважається позитивним, якщо за нього в результаті відкритого голосування висловились більш як дві третини присутніх на засіданні членів докторської ради, про що зазначається у протоколі засідання докторської ради.

4.15 Виправлення в дисертації (авторефераті) недоліків, виявлених докторською радою після того, як дисертацію було прийнято до захисту, заборонено.

4.16 За три місяці до завершення терміну повноважень докторської ради докторська (кандидатська) дисертація до захисту не приймається.

4.17 У разі негативного висновку комісії або недостатньої кількості голосів присутніх на засіданні членів докторської ради для прийняття позитивного рішення, докторська рада не приймає докторську дисертацію до захисту і надає здобувачеві засвідчену в установленому порядку копію висновку комісії, витяг з протоколу засідання докторської ради та повертає подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (керівника) (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації та одного її примірника.

4.18 Про прийняття докторської (кандидатської) дисертації до захисту докторська рада не пізніше ніж через тиждень надсилає до МОН повідомлення, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті МОН.

4.19 Захист докторської (кандидатської) дисертації на здобуття наукового ступеня проводиться не раніше ніж через місяць та не пізніше ніж через три місяці після оприлюднення такого повідомлення.

Протягом трьох робочих днів після визначення дати проведення захисту докторської (кандидатської) дисертації наукова громадськість інформується про дату проведення захисту докторської (кандидатської) дисертації шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ.

Якщо з об'єктивних причин засідання докторської ради у призначений день не може відбутися, то докторська рада має право призначити нову дату захисту дисертації, але не раніше ніж через місяць після оприлюднення повідомлення, поінформувавши про це МОН та розмістивши відповідне повідомлення на веб-сайті ДВНЗ УДХТУ, у розділі, в якому міститься інформація про діяльність спеціалізованих вчених рад.

4.20 Опонент на основі вивчення дисертації та наукових публікацій, зарахованих за темою докторської (кандидатської) дисертації, подає до докторської ради відгук, у якому визначаються ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у

докторській (кандидатській) дисертації, їх новизна і загальнонаціональне або світове значення, повнота їх викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою докторської (кандидатської) дисертації, відсутність (наявність) академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, з наведенням зауважень та/або дискусійних питань стосовно положень докторської (кандидатської) дисертації. Також у відгуку опонент робить висновок про відповідність докторської дисертації вимогам Порядку присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2021 року № 1197 або про відповідність докторської (кандидатської) дисертації для здобувачів, підготовка яких відбувалася до 01.09.2016 р., вимогам Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. №567.

Відгук опонента подається до докторської ради не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської (кандидатської) дисертації.

Опонент відповідає за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

Копії письмових відгуків опонентів докторська рада видає здобувачеві не пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської (кандидатської) дисертації.

У разі:

- коли відгук опонента не подано своєчасно, засідання докторської ради переноситься;
- коли відгук опонента не відповідає вимогам абзацу третього цього пункту, голова докторської ради може повернути його опонентові для доопрацювання протягом трьох днів або рада може замінити опонента.

У разі подання доопрацьованого відгуку опонента пізніше ніж за десять робочих днів до захисту докторської (кандидатської) дисертації або у разі заміни опонента, засідання докторської ради переноситься.

4.21 Вчений секретар не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронній формі на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ, примірник докторської дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних) (крім монографії), автореферат, висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, відгуки опонентів та облікову картку дисертації за встановленою формою.

Відповідні документи здобувачів наукових ступенів доктора (кандидата) наук, підготовка яких відбувалася до 01.09.2016 р., вчений секретар розміщує в електронній формі на веб-сайті університету відповідно до наказу МОН № 758 від 14 липня 2015 р. «Про оприлюднення дисертацій та відгуків офіційних опонентів».

4.22 Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового

ступеня доктора (кандидата) наук та видачу здобувачеві диплома доктора (кандидата) наук.

4.23 Вимоги, передбачені пунктом 4.21 цього Положення, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

4.24 Публічний захист дисертації відбувається на засіданні докторської ради, яке вважається правоможним, якщо в його проведенні взяли участь не менш як дві третини її складу, а також за умови обов'язкової участі не менш як чотирьох докторів наук зі спеціальності докторської дисертації, і не менш як трьох докторів наук зі спеціальності кандидатської дисертації.

Якщо наявні два негативні відгуки від опонентів, то захист докторської (кандидатської) дисертації не проводиться і докторська рада приймає рішення про зняття її з розгляду.

Про зняття докторської (кандидатської) дисертації з розгляду докторська рада повідомляє МОН протягом трьох робочих днів та не пізніше, ніж через місяць після прийняття такого рішення.

Докторська рада повертає здобувачеві подані ним документи, крім заяви, висновку наукового консультанта (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного її примірника, який зберігається в докторській раді упродовж десяти років.

5. Засідання докторської ради для захисту докторської (кандидатської) дисертації.

5.1 Для проведення засідання голова докторської ради (за його відсутності - заступник) призначає дату засідання. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно (кілька днів підряд).

На одному засіданні докторської ради може проводитися захист не більше однієї докторської або двох кандидатських дисертацій. Упродовж одного року своєї діяльності з дня утворення, докторська рада може провести захист не більше 12 докторських (кандидатських) дисертацій. Проведення захисту дисертацій після завершення строку повноважень докторської ради не допускається.

ДВНЗ УДХТУ забезпечує трансляцію захисту докторської (кандидатської) дисертації в режимі реального часу. Відеозапис такого засідання докторської ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше шести місяців з дати набрання чинності наказом МОН про видачу здобувачеві диплома доктора (кандидата) наук, а запис фонограми захисту дисертації, що містить державну таємницю або інформацію для службового

користування, зберігається у відповідних підрозділах ДВНЗ УДХТУ, що безпосередньо забезпечують збереження такої інформації.

Вимоги трансляції захисту докторської (кандидатської) дисертації в режимі реального часу та оприлюднення відеозапису на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ не застосовуються до захисту докторських (кандидатських) дисертацій, що містять державну таємницю або інформацію для службового користування.

5.2 Засідання докторської ради для захисту докторської (кандидатської) дисертації проводиться під керівництвом голови цієї ради, а за його відсутності - заступника голови.

Голова (заступник голови) докторської ради не може бути головуючим на засіданні, якщо проводиться захист докторської або кандидатської дисертації здобувача, щодо якого він є науковим консультантом або науковим керівником відповідно. Якщо головуючим на засіданні не можуть бути одночасно голова докторської ради і його заступник, головуючим на засіданні відкритим голосування більшістю присутніх обирається член цієї докторської ради - співробітник ДВНЗ УДХТУ, про що обов'язково робиться запис у стенограмі засідання докторської ради.

Близькі особи голови докторської ради, його заступника(ів), вченого секретаря та керівництва ДВНЗ УДХТУ, свої дисертації подають на розгляд докторських рад інших закладів вищої освіти (наукових установ).

5.3 Вчений секретар докторської ради не може виконувати свої обов'язки на засіданнях, на яких розглядається докторська або кандидатська дисертація здобувача, щодо якої він є відповідно науковим консультантом або науковим керівником.

У такому разі, а також на час відсутності вченого секретаря виконання його обов'язків покладається на одного із членів цієї докторської ради, який за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником ДВНЗ УДХТУ, що оформлюється наказом ректора університету. У наказі зазначається строк повноважень (до трьох місяців) виконуючого обов'язки вченого секретаря. Копія такого наказу надсилається до МОН.

5.4 Якщо один з опонентів відсутній з поважної причини, то захист докторської (кандидатської) дисертації може відбутися за умови подання до докторської ради його позитивного відгуку. У цьому разі на засіданні докторської ради вчений секретар оголошує відгук відсутнього опонента.

Захист докторської (кандидатської) дисертації не проводиться, якщо:

- відсутній кворум засідання та/або кворум зі спеціальності докторської (кандидатської) дисертації;
- одночасно відсутні голова і заступник голови;
- відсутні два опоненти.

У такому разі, у робочому порядку докторська рада призначає нову дату захисту, повідомляє про це МОН та оприлюднює відповідну інформацію на вебсайті ДВНЗ УДХТУ.

Опонент, який подав негативний відгук про докторську (кандидатську) дисертацію, зобов'язаний бути присутнім на засіданні докторської ради. У разі офіційної відмови опонента бути присутнім на засіданні, голова докторської ради у робочому порядку призначає іншого опонента, про що докторська рада інформує МОН та розміщує відповідне повідомлення на офіційному вебсайті ДВНЗ УДХТУ.

5.5 У разі потреби засідання докторської ради може проводитися з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу. З метою належної підготовки засідання докторської ради кількість осіб з числа її членів та опонентів, які будуть брати участь у засіданні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, завчасно погоджується з головою докторської ради.

Організація такого засідання здійснюється ДВНЗ УДХТУ, за умови присутності головуючого на засіданні, вченого секретаря, не менш як трьох членів ради та здобувача безпосередньо в залі засідання такої ради.

5.6 Засідання докторської ради для захисту дисертації проводиться державною або, за бажанням здобувача, англійською мовою за такою процедурою:

- головуючий за даними реєстраційної картки присутності членів докторської ради за формою, наведеною у **додатку 4** до цього Положення, інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності кворуму;
- оголошуються порядок денний, назва докторської (кандидатської) дисертації, відомості про опонентів;
- вчений секретар доповідає про подані здобувачем документи та про їх відповідність вимогам, установленим законодавством;
- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані усно чи письмово державною мовою або, за його бажанням, англійською мовою;
- виступ наукового керівника (консультанта) за бажанням;
- вчений секретар оголошує висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації (висновок організації, де виконувалась дисертація або до якої був прикріплений здобувач), відгуки на докторську (кандидатську) дисертацію про її наукову і практичну цінність і на автореферат;
- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках;
- виступи опонентів;
- після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження опонентів, головуючий пересвідчується, чи задоволений опонент цією відповіддю;

- публічне обговорення докторської (кандидатської) дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- прикінцеве слово здобувача;
- вибори лічильної комісії для проведення таємного голосування;
- таємне голосування членів докторської ради щодо присудження здобувачеві наукового ступеня доктора (кандидата) наук;
- оголошення результатів таємного голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як три чверті від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради з округленням до цілого числа в бік збільшення);
- затвердження протоколу лічильної комісії;
- обговорення та прийняття тексту рішення докторської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів цієї докторської ради;
- головуєчий оголошує рішення докторської ради про присудження або про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора (кандидата) наук з відповідної галузі науки та за відповідною спеціальністю.

На цьому захист дисертації вважається закінченим.

5.7 Члени докторської ради - доктори наук зі спеціальності, за якою підготовлена дисертація, повинні під час засідання встановити рівень теоретичної підготовки здобувача, його особистий внесок у розв'язання наукової проблеми, обізнаність здобувача з результатами наукових досліджень інших учених із зазначених у дисертації наукових проблем здобувача та обов'язково висловити свою думку з цього приводу під час публічного обговорення.

5.8 Здобувач має право зняти докторську (кандидатську) дисертацію з захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні докторської ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, за винятком заяви, висновку наукового консультанта (керівника) (структурного підрозділу), висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, одного примірника дисертації та автореферату.

У разі, якщо докторська рада встановила наявність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в докторській (кандидатській) дисертації та/або наукових публікаціях, зарахованих за її темою, приймається рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук. Заява про зняття докторської (кандидатської) дисертації із захисту від здобувача не приймається, а до МОН надсилається атестаційна справа відповідно до переліку, затвердженого цим Положенням.

Атестаційна справа здобувача та докторська (кандидатська) дисертація, які розглядаються у МОН, не можуть бути зняті з розгляду здобувачем чи відкликані докторською радою, в якій відбувся захист докторської (кандидатської) дисертації.

5.9 Докторська рада протягом 15 робочих днів оформлює рішення про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук (у двох примірниках).

Перший примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи, які зберігаються в докторській раді, наведеним відповідно у **додатках 5** або **6** до цього Положення, і підлягає зберіганню в архіві ДВНЗ УДХТУ протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук та видачу диплома доктора (кандидата) наук, а постійному зберіганню підлягають рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук та один примірник дисертації (у бібліотеці ДВНЗ УДХТУ).

Другий примірник атестаційної справи здобувача містить документи, визначені переліком документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН, наведеним відповідно у **додатках 7, 8** або **9** до цього Положення, і надсилається до МОН протягом місяця з дня захисту докторської (кандидатської) дисертації, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Обкладинка атестаційної справи, супровідний лист, рішення щодо присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук, особова картка здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) наук, оформляються згідно з **додатками 10-13** до цього Положення.

Атестаційна справа, оформлена з порушенням установлених вимог, до розгляду МОН не приймається. У такому разі, вчений секретар зобов'язаний у двотижневий термін виправити недоліки та подати повторно до МОН примірник атестаційної справи здобувача.

Другий примірник атестаційної справи підлягає зберіганню в архіві МОН протягом десяти років з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення докторської ради про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук та видачу диплома доктора (кандидата) наук.

5.10 Якщо докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора (кандидата) наук, протягом місяця з дня його прийняття до МОН надсилається атестаційна справа, оформлена згідно з переліком документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) наук, за результатами захисту докторської (кандидатської) дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук, наведеним відповідно у **додатках 14** або **16** до цього Положення. У цьому випадку здобувачеві повертаються документи, визначені переліком документів, які повертаються здобувачу, за результатами захисту докторської (кандидатської) дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні здобувачеві наукового ступеня доктора (кандидата) наук, наведеним відповідно у **додатках 15** або **17** до цього Положення.

Докторська (кандидатська) дисертація, за результатами захисту якої докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук, може бути подана для розгляду до докторської ради повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення. Захист такої докторської (кандидатської) дисертації відбувається за погодженням з МОН.

При захисті, що проводиться повторно, склад опонентів повинен бути повністю змінений.

5.11 Якщо висновок докторської ради ДВНЗ УДХТУ недостатньо аргументований, то МОН повертає його для доопрацювання або надсилає для додаткового розгляду до іншої докторської ради іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

6. Таємне голосування та робота лічильної комісії.

6.1 Лічильна комісія (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням більшістю від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. У разі, якщо засідання проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія обирається з тих членів ради, які присутні на засіданні в залі засідання.

6.2 Після прикінцевого слова здобувача, лічильна комісія видає членам докторської ради під розпис заготовлені бюлетені для таємного голосування за формою, наведеною у **додатку 18** до цього Положення.

Члени докторської ради, які запізнилися на початок захисту докторської (кандидатської) дисертації або залишили засідання до його закінчення, у визначенні кворуму і в таємному голосуванні участі не беруть, що забезпечується головуючим на засіданні цієї докторської ради.

Член докторської ради висловлює свою думку щодо дисертації, викреслюючи в графі бюлетеня "Результати голосування" одне з двох запропонованих визначень: "згоден" чи "не згоден" і опускає бюлетень в урну.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, таємне голосування усіх членів докторської ради проводиться з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування застосовується за рішенням докторської ради. Процедура такого голосування забезпечує вчений секретар докторської ради.

6.3 Члени лічильної комісії відкривають урну, підраховують бюлетені й складають протокол засідання лічильної комісії за формою, наведеною у **додатку 19** до цього Положення.

Нероздані бюлетені залишаються в лічильної комісії з відповідною поміткою, зробленою до початку таємного голосування, про що зазначається в протоколі.

Бюлетені, що не дають змоги виявити думку члена докторської ради, який взяв участь у голосуванні, вважаються недійсними, про що також зазначається в протоколі лічильної комісії.

Після оформлення протоколу про результати голосування лічильна комісія опечатує всі бюлетені й додає їх до свого протоколу, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Якщо засідання докторської ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, лічильна комісія фіксує результати голосування з програмного забезпечення (засобу) для проведення таємного голосування в протоколі засідання лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів докторської ради, які брали участь у засіданні.

Підставою для незатвердження протоколу лічильної комісії може бути лише виявлене порушення процедури голосування. У разі незатвердження протоколу лічильної комісії, докторська рада проводить повторне голосування.

7. Проведення засідання докторської ради для розгляду апеляції.

7.1 Здобувач наукового ступеня може подати апеляцію на рішення докторської ради про відмову у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук упродовж місяця з дня прийняття такого рішення.

Для розгляду апеляції докторська рада утворює апеляційну комісію з числа її членів у кількості трьох осіб. Апеляційна комісія вивчає аргументованість апеляції та готує висновок, що підписується всіма членами апеляційної комісії.

Розгляд апеляції в докторській раді не повинен тривати понад місяць. У разі потреби проводиться позапланове засідання.

У разі коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених докторською радою недоліків, порушень та зауважень, а також аргументів щодо порушення докторською радою процедури розгляду докторської (кандидатської) дисертації, докторська рада апеляційну комісію не утворює.

7.2 На засідання докторської ради запрошується автор апеляції, якому надсилається копія висновку апеляційної комісії та повідомляється про дату засідання не пізніше як за десять днів до засідання.

У разі неявки автора апеляції з поважної причини засідання докторської ради може переноситися, але не більше двох разів.

Якщо автор апеляції не з'явився на засідання докторської ради без поважної причини, то засідання проводиться без нього.

Присутність членів докторської ради (із зазначенням їх спеціальності) обов'язково занотовується у протоколі засідання.

7.3 Голова докторської ради відкриває засідання докторської ради та повідомляє про правоможність засідання. Засідання вважається правоможним, якщо у ньому взяли участь дві третини від кількості членів докторської ради.

Потім голова оголошує розгляд апеляції і надає слово вченому секретареві для її зачитування. Після цього голова (один з членів) апеляційної комісії озвучує висновок. Якщо один з членів апеляційної комісії має іншу позицію, він оформлює свій висновок окремо, підписує та озвучує його на засіданні докторської ради. Здобувач викладає свої аргументи по суті висновку апеляційної комісії. Далі мають право виступати всі присутні на засіданні докторської ради.

7.4 Після закінчення дискусії докторська рада приймає рішення:

- про задоволення апеляції. У цьому разі докторська рада скасовує своє рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук і призначає дату проведення повторного захисту докторської (кандидатської) дисертації;

- про відмову у задоволенні апеляції із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Рішення приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів докторської ради. Засідання оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні і вченим секретарем, та записується на фонограму.

У разі:

- задоволення апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до першого примірника атестаційної справи здобувача. До другого примірника атестаційної справи долучається копія апеляції та копія рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції;

- відмови у задоволенні апеляції усі матеріали щодо її розгляду долучаються до атестаційної справи здобувача, за результатами захисту докторської (кандидатської) дисертації якого докторська рада прийняла рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук.

Атестаційна справа здобувача, до якої долучено матеріали щодо розгляду апеляції, надсилається до МОН протягом місяця з дня прийняття рішення докторської ради за результатами розгляду апеляції, що забезпечує вчений секретар докторської ради.

Інформація про розгляд апеляції розміщується на офіційному вебсайті ДВНЗ УДХТУ, докторська рада якого прийняла рішення про відмову здобувачеві у присудженні наукового ступеня доктора (кандидата) наук.

8. Прикінцеві положення.

8.1 Зміни та доповнення до цього Положення, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів наукового ступеня доктора (кандидата) наук, вносяться рішенням вченої ради ДВНЗ УДХТУ та затверджуються наказом ректора.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора ДВНЗ УДХТУ.

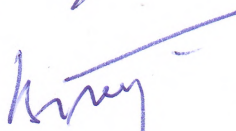
8.3 Зміни окремих пунктів положення не є підставою для його відміни.

Голова спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.01



Фелікс ДАНИЛОВ

Голова спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02



Віктор ГОЛЕУС

Голова спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.03



Олександр ПРОСЯНИК

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.01



Тетяна БУТИРІНА

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02
(розробник)



Наталія МАКАРЧЕНКО

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.03



Кароліна ЯНОВА

Додаток 1
до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 1 п.1.7)

Відомості про членів докторської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Рік народження	Основне місце роботи, посада, період роботи на посадах наукових і науково- педагогічних працівників	Науковий ступінь, шифр спеціальності, за якою захищена дисертація, із зазначенням шифру спеціальності, в яку вона трансформована, рік присудження	Вчене звання (за спеціальністю, кафедрою), рік присвоєння	Шифр спеціальності в докторській раді	Основні праці (назви публікацій за спеціальністю, за якою фахівця пропонується включити до складу докторської ради відповідно до пункту 2.6 Положення)	Участь у роботі іншої докторської ради (шифр ради, установа, у якій утворена рада)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ректор

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. На початку списку подаються відомості про голову докторської ради, заступника(ів) голови, вченого секретаря (ці посади вказуються в дужках після прізвища, імені та по батькові (за наявності)), а далі подаються відомості про членів цієї ради за абеткою.
2. Період роботи на посадах наукових і науково-педагогічних працівників зазначається у роках та місяцях.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Перелік документів, які подає до докторської ради здобувач наукового ступеня доктора наук

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).
3. Особова картка з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, з фотокарткою за встановленою формою відповідно **додатку 13** до цього Положення (2 примірники). Трудова діяльність засвідчується підписом працівника кадрової служби за останнім місцем роботи.
4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).
У разі, якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).
Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності).
Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).
5. Витяг з наказу про зарахування до докторантури (за наявності) або іншого документа, що засвідчує початок підготовки здобувача.
6. Копія диплома про ступінь доктора філософії (кандидата наук) або копія свідоцтва про визнання наукового ступеня, виданого МОН (2 примірники).
У разі, якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).
7. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу).
8. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач. (2 примірники).
Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

Примітки:

1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.
2. До документів додаються:

- дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, у кількості чотирьох примірників, переплетених і підписаних автором, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки ДВНЗ УДХТУ та для відправки опонентам;
 - наукові публікації або їх копії, перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових публікацій, на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань;
 - примірник захищеної дисертації доктора філософії (кандидата наук);
 - електронний носій з файлами, що містить: дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, автореферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації (2 примірники).
3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.
4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 3

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 4 п.4.2)

**Перелік документів,
які подає до докторської ради здобувач наукового ступеня
доктора (кандидата) наук,
підготовка якого відбувалася до 01.09.2016р.**

1. Заява на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники).
3. Особова картка (форма П-2ДС) з відомостями станом на час дання документів до докторської ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (2 примірники).
4. Копія диплома магістра (спеціаліста) (2 примірники).
У разі якщо документ про вищу освіту виданий закладом освіти іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН (2 примірники).
- Копія свідоцтва про зміну імені (2 примірники) (у разі зміни здобувачем імені).
5. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 (309-99-п).
6. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку, у випадку якщо здобувач наукового ступеня кандидата наук навчався в аспірантурі.
7. Копія диплома про науковий ступінь кандидата наук (2 примірники) (для здобувачів наукового ступеня доктора наук).
У разі якщо документ про науковий ступінь виданий уповноваженим органом іноземної держави, з якою підписана міжнародна угода про взаємовизнання документів про наукові ступені, і легалізований, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково подають переклад документа українською мовою, нотаріально засвідчений (для іноземців).
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 примірники).
Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару), лабораторії, відділу, підписується завідувачем кафедри (керівником семінару), лабораторії, відділу, як правило, доктором наук, затверджується керівником наукової установи, вищого навчального закладу і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема

дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами.

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у докторську раду.

9. Відгук наукового консультанта (наукового керівника) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

Примітки:

1. Оригінали документів, копії яких подаються до докторської ради відповідно до цього переліку, пред'являються у докторську раду і після прийняття заяви повертаються здобувачу.

2. До документів додаються:

- дисертація, оформлена згідно зі встановленими вимогами, переплетена і підписана автором, у кількості примірників, необхідних для передавання на зберігання до бібліотеки ДВНЗ УДХТУ та для відправки опонентам;

- автореферат дисертації, оформлений згідно зі встановленими вимогами та підписаний автором на обкладинці (2 примірники);

- наукові публікації або їх копії, перераховані в авторефераті. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають в паперовому виді і засвідчуються підписом вченого секретаря ДВНЗ УДХТУ;

- автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

- примірник захищеної кандидатської дисертації (для здобувачів наукового ступеня доктора наук);

- компакт-диск типу CD-R або CD-RW (2 примірники), на якому містяться файли з текстом автореферату (ім'я файла - aref.doc) та з текстом дисертації (ім'я файла - dis.doc).

3. При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

4. Збір та обробка персональних даних здійснюються відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 4

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.6)

Реєстраційна картка присутності членів докторської ради

(шифр докторської ради)

" ____ " _____ 20__ р.

Протокол № ____

Розглядається докторська дисертація

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
(галузь)

за спеціальністю _____
(шифр, назва спеціальності)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь, шифр спеціальності в докторській раді	Присутність на засіданні (підпис)	Одержання бюлетеня (підпис)

Вчений секретар
докторської ради

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. У графі "Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)" вказують усіх членів докторської ради в тому самому порядку, який подано в наказі про утворення ради.
2. Науковий ступінь та шифр спеціальності в докторській раді подають згідно з наказом про утворення цієї ради.
3. У разі проведення засідання докторської ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу, присутність на засіданні таких членів цієї ради у реєстраційній картці фіксується головою докторської ради власним підписом з позначкою "ідентифіковано особисто".

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 5

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п. 5.9)

**Перелік документів атестаційної справи,
які зберігаються в докторській раді**

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача, поданої до МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття докторської дисертації до розгляду.
3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення (**додаток 13**).
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ. Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності). Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ (у разі зміни здобувачем імені).
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
7. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про призначення комісії докторської ради.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії, із зазначенням дати надання такого висновку.
8. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням цієї ради про прийняття дисертації до захисту та призначення опонентів.
9. Відомості про опонентів за формою, наведеною у **додатку 1**.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою (**додаток 4**).
11. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою ДВНЗ УДХТУ або підписана з використанням кваліфікованого електронного підпису.
12. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою (**додаток 19**).
13. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.
14. Висновок наукового консультанта (структурного підрозділу) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки докторської дисертації, відгуки опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх

надходження до докторської ради, та всі відгуки, які надійшли на докторську дисертацію та реферат.

15. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою (*додаток 12*).

16. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.

17. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

- докторська дисертація (в бібліотеці ДВНЗ УДХТУ);
- паперовий примірник автореферату докторської дисертації;
- електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 6

до Порядку про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

**Перелік документів атестаційної справи здобувача,
підготовка якого відбувалася до 01.09.2016р.,
що зберігаються в докторській раді**

1. Копія супровідного листа до атестаційної справи здобувача наукового ступеня, поданої до МОН України, за встановленою формою.
2. Заява здобувача на ім'я голови докторської ради про прийняття дисертації до розгляду.
3. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
4. Особова картка (форма П-2ДС) з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук (за наявності), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ (у разі зміни здобувачем імені).
6. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
8. Витяг з протоколу засідання докторської ради з рішенням ради про прийняття дисертації до захисту та призначення офіційних опонентів.
9. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрований звукозапис) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради і вченим секретарем цієї ради та засвідчена печаткою ДВНЗ УДХТУ.
12. Протокол засідання лічильної комісії за встановленою формою.
13. Опечатаний і скріплений підписами членів лічильної комісії конверт з бюлетенями для таємного голосування.
14. Відгук наукового керівника (консультанта) з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють або підписані з використанням кваліфікованого електронного підпису, із зазначенням дати їх надходження докторській раді, та всі відгуки, які надійшли на дисертацію та автореферат.
15. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.

16. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
17. Список установ і організацій, до яких надіслано автореферат дисертації, із зазначенням дати розсилки з відміткою на кожній сторінці відділення зв'язку або канцелярії ДВНЗ УДХТУ, підписаний вченим секретарем докторської ради.
18. Згода здобувача наукового ступеня на обробку персональних даних.

Разом з атестаційною справою зберігаються:

- дисертація (в бібліотеці ДВНЗ УДХТУ);
- автореферат дисертації (2 примірники);
- один компакт-диск типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять:
- рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла - file.xls;
- текст автореферату. Ім'я файла - aref.doc;
- зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла - notes.doc;
- фонограма захисту дисертації.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 7

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

Перелік**документів атестаційної справи здобувача, яка подається до МОН**

1. Супровідний лист на офіційному бланку ДВНЗ УДХТУ за встановленою формою відповідно до цього Положення (**додаток 11**).
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою відповідно до цього Положення (**додаток 12**).
4. Особова картка за встановленою формою відповідно до цього Положення (**додаток 13**).
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ. Копія документа про навчання та/або стажування за кордоном (у разі підготовки дисертації на матеріалі іншої держави) (за наявності). Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ (у разі зміни здобувачем імені).
У разі, якщо ці документи видані закладами освіти та уповноваженими органами іноземної держави, і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (науковою установою).
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії з проставленою датою прийняття докторської дисертації до захисту.
8. Відомості про опонентів за встановленою формою відповідно до цього Положення (**додаток 1**).
9. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою відповідно до цього Положення (**додаток 4**).
10. Облікова картка дисертації із зазначенням цифрового ідентифікатора.
11. Паперовий примірник автореферату докторської дисертації, підписаний автором.
12. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, автореферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст дисертації.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 8

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

**Перелік документів атестаційної справи
здобувача наукового ступеня доктора наук , підготовка якого
відбувалася до 01.09.2016р., що подається до МОН**

1. Супровідний лист на бланку офіційному бланку ДВНЗ УДХТУ за встановленою формою.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка (форма П-2ДС) з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копії дипломів магістра (спеціаліста), кандидата наук, засвідчені підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ (у разі зміни здобувачем імені).
- У разі якщо ці документи видані навчальними закладами та уповноваженими органами іноземної держави і легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними угодами та конвенціями, то додатково надаються переклади цих документів українською мовою, засвідчені нотаріально.
6. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
7. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
8. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
9. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
10. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
11. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради і вченим секретарем докторської ради та засвідчена печаткою ДВНЗ УДХТУ.
12. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою (**додаток 21**).

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

- автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;

- автореферат захищеної здобувачем дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук;
- облікову картку дисертації (2 примірники) за встановленою УкрІНТЕІ формою;
- реєстраційно-облікову картку (2 примірники) за встановленою формою (**додаток 20** до цього Положення);

Компакт-диски типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять:

- рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла - file.xls;
- текст автореферату. Ім'я файла - aref.doc;
- текст дисертації. Ім'я файла - dis.doc;
- реєстраційно-облікова картка. Ім'я файла - append9.doc;
- зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами докторської ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла - notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою .

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 9

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

**Перелік документів атестаційної справи
здобувача наукового ступеня кандидата наук, підготовка якого
відбувалася до 01.09.2016р., що подається до МОН**

1. Супровідний лист на офіційному бланку ДВНЗ УДХТУ за встановленою формою.
2. Ксерокопія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
3. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
4. Особова картка (форма П-2ДС) з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи.
5. Копія диплома магістра (спеціаліста), засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ.
Копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена підписом вченого секретаря докторської ради та печаткою ДВНЗ УДХТУ (у разі зміни здобувачем імені).
У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України.
6. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 (309-99-п).
7. Витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку.
8. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач.
9. Висновок комісії докторської ради про дисертацію за результатами попереднього розгляду, підписаний всіма членами комісії.
10. Відгуки офіційних опонентів, засвідчені печатками установ, в яких вони працюють, із зазначенням дати їх надходження до ради.
11. Відомості про офіційних опонентів за встановленою формою.
12. Реєстраційна картка присутності членів докторської ради за встановленою формою.
13. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради і вченим секретарем докторської ради та засвідчена печаткою ДВНЗ УДХТУ.
14. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою (**додаток 21**).

Атестаційну справу брошурують у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюють конверт, до якого вкладають:

- автореферат дисертації (5 примірників), підписаний на обкладинці автором;
- облікову картку дисертації (2 примірники);
- реєстраційно-облікову картку (2 примірники) за встановленою формою (**додаток 20** до цього Положення);
- компакт-диски типу CD-R або CD-RW з файлами, що містять: рішення спеціалізованої вченої ради щодо присудження наукового ступеня.

Ім'я файла - file.xls;

текст автореферату. Ім'я файла - aref.doc;

текст дисертації. Ім'я файла - dis.doc;

реєстраційно-облікова картка. Ім'я файла - append9.doc;

зауваження, які містяться у відгуках опонентів та інших відгуках на дисертацію та автореферат, а також зауваження, які висловлювались членами спеціалізованої вченої ради та фахівцями під час захисту. Ім'я файла - notes.doc.

Документи атестаційної справи повинні розміщуватися послідовно відповідно до цього переліку.

Обкладинка атестаційної справи здобувача наукового ступеня оформляється за встановленою формою.

При оформленні документів іноземця його повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 10

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

**Зразок обкладинки атестаційної справи здобувача наукового ступеня
доктора наук**

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
(галузь науки)

за спеціальністю _____
(шифр і назва наукової спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) у родовому відмінку)

громадянина _____
(назва країни, громадянином якої є здобувач, у родовому відмінку)

Назва дисертації _____

Рік

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 11

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

Зразок супровідного листа

до атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) наук
(на офіційному бланку ДВНЗ УДХТУ)

Міністерство освіти і науки України
Департамент атестації кадрів вищої кваліфікації

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача наукового ступеня доктора (кандидата) _____
(галузь науки)

наук за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача в родовому відмінку)
Назва дисертації _____

Текст докторської (кандидатської) дисертації передано до розпорядника Національного репозитарію
академічних текстів _____
(дата)

Повідомлення про захист докторської (кандидатської) дисертації оприлюднено на офіційному
вебсайті МОН _____
(дата)

Додатки: 1. Атестаційна справа на ____ арк.

Голова докторської
ради _____
(шифр докторської ради) (підпис) (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____
(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ, телефон)

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

_____ (підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 12

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.9)

Рішення щодо присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

_____ (шифр докторської ради, повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи), підпорядкування (у родовому відмінку) _____ прийняла рішення про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук (галузь науки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку) на підставі прилюдного захисту докторської (кандидатської) дисертації " _____ "

у вигляді _____ (назва докторської (кандидатської) дисертації) */ з грифом (при (на правах рукопису, опублікованої монографії, наукової доповіді) / (таємно, для службового користування) необхідності) за спеціальністю _____

_____ (шифр і назва наукової спеціальності за чинним переліком) " _____ " _____ 20__ року, протокол № _____

_____ року народження, _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача) громадянин _____

_____ (вказується назва держави, громадянином якої є здобувач)

освіта вища: закінчив у _____ році _____ (найменування закладу вищої освіти)

за спеціальністю _____ (за дипломом)

Наукові ступені і вчені звання (перелічуються у порядку їх присудження чи присвоєння за наявності):

кандидат _____ наук (доктор філософії з галузі знань) з _____ року,

доцент (професор) кафедри _____ з _____ року.

Якщо здобувач закінчив докторантуру (аспірантуру), то вказується рік її закінчення та найменування закладу вищої освіти чи наукової установи, де здійснювалася підготовка.

Працює _____ в _____ (посада) _____ (основне місце роботи, відомче підпорядкування, місто)

з _____ р. до теперішнього часу.

Докторська (кандидатська) дисертація виконана у _____ (назва підрозділу, найменування закладу вищої освіти, наукової установи)

Науковий консультант (за наявності) (науковий керівник для кандидатів наук) _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності),

_____ науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Рекомендовано до захисту _____ 20__ року.

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ монографій, _____ статей в наукових фахових виданнях, _____ матеріалів та тез конференцій тощо.

Опоненти:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), науковий ступінь за спеціальністю,

вчене звання за спеціальністю (по кафедрі), місце роботи, посада)

дав _____ відгук із зауваженнями: _____

(негативний, позитивний)

(наводяться)

На докторську (кандидатську) дисертацію та реферат (автореферат) надійшли відгуки:

(перелічуються всі відгуки з обов'язковим зазначенням місць роботи,

посад, наукових ступенів, вчених звань, власних імен і ПРІЗВИЩ

авторів відгуків, характеру відгуків (негативний чи позитивний) та критичних зауважень)

У дискусії взяли участь члени докторської ради:

(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, спеціальності, зауваження)

та присутні на захисті фахівці _____

(власні імена і ПРІЗВИЩА, наукові ступені, місця роботи, посади, зауваження)

При проведенні таємного голосування виявилося, що із _____ членів докторської ради, які взяли участь у голосуванні (з них _____ докторів наук за профілем дисертації), проголосували:

"За" _____ членів докторської ради,

"Проти" _____ членів докторської ради,

недійсних бюлетенів _____.

Далі наводиться висновок докторської ради з обґрунтуванням прийнятого рішення із зазначенням відповідності дисертації вимогам нормативно-правових документів з питань атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

При прийнятті рішення про відмову у присудженні наукового ступеня висновок не наводиться і не приймається.

На підставі результатів таємного голосування та прийнятого висновку докторська рада присуджує/відмовляє у присудженні

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача у давальному відмінку)

науковий ступінь (наукового ступеня) доктора (кандидата) _____ наук
(галузь)

за спеціальністю _____

(шифр і назва наукової спеціальності)

Головуючий на засіданні
спеціалізованої вченої ради
з присудження наукового
ступеня доктора наук _____

(шифр ради) (підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар
спеціалізованої вченої ради
з присудження наукового
ступеня доктора наук _____

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

(за наявності)

" ____ " _____ 20__ року

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 13

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(додаток 2, 3 п.3)

Місце для
фотокартки

Особова картка здобувача наукового ступеня доктора наук

Прізвище _____

Ім'я _____ По батькові _____

(за наявності)

Стать _____ Рік, число і місяць народження _____

Місце народження _____

(село, місто, район, область)

Освіта _____

Найменування закладу вищої освіти та його місце знаходження	Рік вступу	Рік закінчення	Спеціальність	№ диплома, дата видачі диплома

Науковий ступінь, вчене звання

Назва	Рік присудження, присвоєння	№ диплома, дата видачі диплома, атестата

Виконувана робота з початку трудової діяльності (включаючи навчання у закладах вищої освіти, роботу за сумісництвом)

Місяць і рік		Посада із зазначенням установи, організації, підприємства	Місцезнаходження установи, організації, підприємства
вступу	звільнення		

Адреса реєстрації, тел. _____

" ____ " ____ 20__ р.
(дата заповнення)

Особистий підпис _____

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 14

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.10)

Перелік

**документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня доктора наук, за
результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою
прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук**

1. Супровідний лист до МОН на офіційному бланку ДВНЗ УДХТУ за встановленою формою відповідно до цього Положення.
2. Копія рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня доктора наук за встановленою формою відповідно до цього Положення.
3. Електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 15

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.10)

Перелік

документів, які повертають здобувачу, за результатами захисту докторської дисертації якого докторською радою прийнято рішення про відмову у присудженні наукового ступеня доктора наук

1. Особова картка відповідно до *додатку 13*.
2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копії документів про визнання МОН іноземних документів про освіту, науковий ступінь (по 1 примірнику).
3. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів докторської дисертації, виданий закладом вищої освіти (наукової установи), де здійснювалася підготовка або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

- примірники докторської дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки ДВНЗ УДХТУ та залишається у докторській раді;

- електронний носій з файлами, що містить: докторську дисертацію у форматі PDF/A з текстовим шаром, реферат докторської дисертації, анотацію дисертації доктора філософії або автореферат кандидатської дисертації, відеозапис зі звуковим рядом засідання докторської ради, відгуки опонентів, усі наукові праці здобувача, які розкривають основний текст докторської дисертації (1 примірник).

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 16

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.10)

Перелік

документів атестаційної справи здобувача наукового ступеня підготовка якого відбувалася до 01.09.2016р., за результатами захисту дисертації якого докторською радою прийнято негативне рішення

1. Супровідний лист до МОН України на бланку ДВНЗ УДХТУ за встановленою формою.
2. Рішення докторської ради щодо присудження наукового ступеня за встановленою формою.
3. Стенограма (розшифрована фонограма) засідання докторської ради, підписана головуючим на засіданні докторської ради і вченим секретарем докторської ради та засвідчена печаткою ДВНЗ УДХТУ.
4. Опис документів атестаційної справи за встановленою формою.

Атестаційна справа брошурується у швидкозшивач з картону без зав'язок, на внутрішньому боці обкладинки якого наклеюється конверт, до якого вкладаються:

- автореферат дисертації, підписаний автором (2 примірники);
- компакт-диск типу CD-R або CD-RW з файлом з рішенням докторської ради щодо присудження наукового ступеня. Ім'я файла - out.xls.

Обкладинка атестаційної справи оформляється за встановленою формою.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 17

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 5 п.5.10)

Перелік

**документів, які повертають здобувачу, підготовка якого відбувалася до
01.09.2016р., за результатами захисту дисертації якого докторською радою
прийнято негативне рішення**

1. Особова картка (форма П-2ДС) з відомостями станом на час подання документів до докторської ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка цієї установи (1 примірник).
2. Копії документів про вищу освіту, науковий ступінь, їх переклади українською мовою, копія свідоцтва про зміну імені, копія першої сторінки паспорта, копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки (по 1 примірнику).
3. Посвідчення про складання кандидатських іспитів за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.99 № 309 (309-99-п).
4. Висновок про наукову і практичну цінність дисертації, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (1 примірник).

Крім документів, здобувачу повертаються:

- монографії, авторські свідоцтва (копії), статті (копії), друковані тези, доповіді та інші матеріали наукових конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, шкіл (копії), перераховані в авторефераті;
- примірники дисертації, за винятком одного, який вилучається з фонду бібліотеки наукової установи, вищого навчального закладу, де відбувався захист, та залишається у спеціалізованій вченій раді;
- автореферат захищеної здобувачем кандидатської дисертації для здобувачів наукового ступеня доктора наук;
- компакт-диск з текстом автореферату дисертації та текстом дисертації.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 18

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 6 п.6.2)

Форма бюлетеня для таємного голосування

Спеціалізована вчена рада з присудження наукового ступеня доктора наук

(шифр докторської ради)

" ____ " _____ 20__ р.

протокол № ____

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Заслугує наукового ступеня доктора (кандидата) наук	Результати голосування
		ЗГОДЕН НЕ ЗГОДЕН

Примітки:

1. Бюлетені не підписують.
2. У графі "Заслугує наукового ступеня" зазначити галузь науки, шифр та назву наукової спеціальності.
3. У графі "Результати голосування" викреслити непотрібне.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 19

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(розділ 6 п.6.3)

**Протокол засідання лічильної комісії,
обраної спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня
доктора наук**

(шифр докторської ради)

"__" _____ 20__ р.

Склад обраної комісії: _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Комісія обрана для підрахунку голосів при таємному голосуванні щодо присудження
_____ наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук.
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)) (галузь науки)

Склад докторської ради, затверджений у кількості ____ осіб.

Були присутні на засіданні ____ членів докторської ради, зокрема ____ докторів наук за профілем
розглянутої дисертації.

Роздано бюлетенів ____.

Залишилось нерозданих бюлетенів ____.

Виявлено в урні бюлетенів ____.

Результати голосування про присудження наукового ступеня доктора (кандидата) _____ наук
(галузь науки)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

подано голосів:

"За" - ____,

"Проти" - ____,

недійсних бюлетенів - ____.

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Вчений секретар _____

(шифр докторської

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ради)

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 20

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(додатки 8 та 9)

РЕЄСТРАЦІЙНО-ОБЛІКОВА КАРТКА

Реєстраційно-облікова картка		
Прізвище, ім'я, по-батькові	Стать	Громадянство
Рік народження	Дата надходження	Індекс відділу
Шифр спецради	Дата рішення ради	Номер протоколу
Повне найменування наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації		
Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук		Шифр і назва спеціальності
Номер атестаційної справи	Ким і коли присуджено науковий ступінь (присвоєно вчене звання)	Номер диплома (атестата)
	Кандидат Доктор Старший науковий співробітник	

Примітки:

1. Картку виконують на світлому цупкому папері формату 148 (ширина) x 105 (висота) мм, заповнюють за допомогою комп'ютерної техніки.
 2. Назви граф "Прізвище, ім'я, по батькові", "Стать", "Громадянство", "Рік народження", "Дата надходження", "Індекс відділу", "Шифр спецради", "Дата рішення ради", "Номер протоколу", Повне найменування наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації", "Науковий ступінь (вчене звання), галузь наук", "Шифр і назва спеціальності" не друкують.
 3. Графи "Номер справи", "Дата надходження", "Індекс відділу" заповнюють у МОН України.
 4. Для іноземців, яким відповідно до міжнародних угод та конвенцій на підставі захисту дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук видають диплом доктора філософії з відповідної галузі наук, на зворотному боці реєстраційної картки необхідно надрукувати латинськими літерами англійською мовою офіційне найменування установи, де відбувся захист дисертації; назву країни, громадянином якої є здобувач; повне ім'я здобувача в тому порядку, в якому воно записано в паспортному документі.
- Згадану інформацію засвідчують підписом вченого секретаря спеціалізованої вченої ради та печаткою наукової установи чи вищого навчального закладу III або IV рівня акредитації.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО

Додаток 21

до Положення про спеціалізовану вчену раду
з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук у
ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет»
(додатки 8 та 9)

ОПИС
документів атестаційної справи

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача в родовому відмінку)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів	Порядкові номери аркушів документів атестаційної справи (з ____ по ____)
1	2	3	4
1.			

До опису внесено _____ документів на _____ аркушах.

Вчений секретар ради _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

(число, місяць, рік)

Примітки:

1. Чисті аркуші справи не нумерують й до опису не вносять.
2. Всі виправлення в описі мають бути зазначені, завірені вченим секретарем та скріплені печаткою установи.
3. Нумерація аркушів атестаційної справи повинна бути наскрізною.

Вчений секретар спеціалізованої
вченої ради Д 08.078.02

(підпис)

Наталія МАКАРЧЕНКО