

Затверджено рішенням
вченої ради ДВНЗ УДХТУ
протокол від 27.10.2022 № 8



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ДВНЗ УДХТУ

Костянтин СУХИЙ

Наказ від 28.10.2022 № 191-Н

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію наукових працівників
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про атестацію наукових працівників Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Положення) визначає порядок проведення атестації працівників, які обіймають посади за напрямками наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності у структурних підрозділах Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет». (далі – ДВНЗ УДХТУ).

1.2 Положення розроблене відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників» та «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475 (зі змінами та доповненнями), з урахуванням кваліфікаційних характеристик та вимог до посад наукових працівників.

1.3 У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» та «Про професійний розвиток працівників».

1.4 Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукових працівників займаній посаді. Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки наукових працівників, результативність їхньої роботи, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цих категорій працівників, виявляються перспективи використання їхніх здібностей та/або потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення їхнього професійного рівня.

1.5 Атестації підлягають:

– наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257;

– особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;

– особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж

наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494.

Наукові працівники, які займають наукові посади:

- головний науковий співробітник;
- провідний науковий співробітник;
- старший науковий співробітник;
- науковий співробітник;
- молодший науковий співробітник.

Наукові працівники, які займають наукові, науково-організаційні та керівні посади:

– завідувач науково-дослідної частини (далі - НДЧ), заступник завідувача НДЧ, директор науково-дослідного інституту, завідувач науково-дослідної (випробувальної тощо) лабораторії, завідувач відділу науково-технічної інформації, завідувач відділу інтелектуальної власності, завідувач відділу науково-дослідної роботи студентів;

- учений секретар НДЧ.

1.6 Не підлягають атестації наукові працівники:

– які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

– які відповідно до статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;

– які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

– які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

– які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими;

– наукові працівники, які працюють в ДВНЗ УДХТУ за сумісництвом;

– працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;

– особи, які здійснюють догляд за дитиною віком від трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідності з дитинства..

Наукові працівники, визначені абзацами першим – п'ятим пункту 1.6 цього Положення проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим – п'ятим пункту 1.6 цього Положення можуть проходити атестацію за власним бажанням.

2 ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1 Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників».

Періодичність атестації наукових працівників ДВНЗ УДХТУ визначається вченою радою, як один раз на п'ять років незалежно від займаної посади.

За результатами атестації вченою радою встановлюється строк наступної атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації ректору університету за рішенням ректора призначається та проводиться повторна атестація. Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

2.2 Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку наказом ректора за пропозицією вченої ради університету до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації доводиться до відома наукових працівників, які підлягають атестації, не пізніше ніж за два місяці до її проведення.

2.3 Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом ректора університету і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1 Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом ректора за погодженням з вченою радою ДВНЗ УДХТУ утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є проректор/помічник ректора з наукової роботи.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники університету, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів), представник виборного органу первинної профспілкової організації.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передуює атестації інших наукових працівників ДВНЗ УДХТУ, здійснюється ректором ДВНЗ УДХТУ, а її результати затверджуються вченою радою.

Ректор вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

3.2 Атестаційна комісія затверджує атестаційну форму, яка передбачає критерії визначення якості наукових результатів та ефективності виконання своїх функціональних обов'язків.

3.3 Атестація наукових працівників проводиться в індивідуальному порядку та за їх присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

3.4 Засідання атестаційної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

3.5 Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи, та уточнень (за потреби).

3.6 Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрів на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

– атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлений його безпосереднього керівника;

– звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлений його безпосередній керівник;

– характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника, що атестується, та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник.

Характеристика подається до атестаційної комісії після ознайомлення з нею працівника, але не пізніше за тиждень до атестації.

До атестаційної справи можуть бути долучені інші матеріали, що стосуються атестації наукового працівника.

Атестаційна справа подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до дня проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи

3.7 Якщо з поважних причин (відрадження, тимчасова непрацездатність, хвороба чи смерть близьких родичів тощо) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, рішенням атестаційної комісії атестація може бути перенесена на іншу дату або за його заявою розглянута в режимі онлайн.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин, за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

3.8 Атестаційна комісія приймає рішення стосовно кожного наукового працівника, який атестується, окремо відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення приймається на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

3.9 Рішення атестаційної комісії має містити прізвище, ім'я та по батькові, дату народження, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії щодо атестованого працівника. Рішення атестаційної комісії підписують голова, секретар і члени атестаційної комісії, присутні на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівнику та ректору у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

3.10 Рішення атестаційної комісії долучається секретарем комісії до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається вченої раді ДВНЗ УДХТУ на затвердження.

Після затвердження вченою радою ДВНЗ УДХТУ рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

3.11 Затвердження вченою радою ДВНЗ УДХТУ рішення атестаційної комісії має відбуватися не пізніше одного місяця з дня його подання. У разі незатвердження вченою радою університету рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за умовчанням.

3.12 Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати ректору університету застосувати до цього наукового працівника заходи, визначені частиною другою статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників», а саме перевести наукового працівника на вищу посаду. Рекомендація щодо переведення наукового працівника на вищу посаду

може розглядатися ректором університету лише за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади та за наявності вакантної посади.

3.13 Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, атестаційна комісія може рекомендувати ректору перевести працівника за його згодою на іншу посаду, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання (підвищення кваліфікації) з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

3.14 Результати розгляду ректором університету рекомендацій атестаційної комісії, визначених п 3.12 цього Положення, повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення вченою радою університету.

4 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректорові університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання. На підставі скарги ректор має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії, змінивши її склад за погодженням із вченою радою. У разі підтвердження рішення атестаційної комісії про невідповідність цього наукового працівника займаній посаді набуває чинності попереднє рішення.

4.2 Рішення ректора ДВНЗ УДХТУ про розірвання трудового договору з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства України про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

Перший проректор

Олександр ЗАЙЧУК

Помічник ректора з наукової роботи

Олександр ХАРЧЕНКО

Завідувач НДЧ

Юлія ПОЛЩУК

Начальник відділу кадрів

Леся ШМАКОВА

Юридичний відділ

Олександра КОВАЛЬОВА