



Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

“ 15 ” березня 2022 р.

Дніпро

№ 35

Про затвердження Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого публікування та підготовки матеріалів до вивезення за кордон

У зв'язку зі змінами кадрового складу університету та з метою впорядкування роботи експертних комісій з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування або безоплатного використання досягнень науки і техніки, а також підготовки матеріалів до вивезення за кордон та під час прийому в ДВНЗ УДХТУ іноземних делегацій, груп і окремих іноземців, згідно рішення вченої ради університету протокол від 24.02.2022 № 2

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого публікування та підготовки матеріалів до вивезення за кордон Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (додаток).

2 Вважати таким, що втратив чинність, наказ по університету від 23.12.2015 № 323 «Про експертні комісії для підготовки матеріалів до відкритого опублікування».

3 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

К.М. Сухий

Затверджено рішенням
вченої ради ДВНЗ УДХТУ
протокол від 24.02.2022 № 2



К.М. Сухий

ПОЛОЖЕННЯ
про експертні комісії з питань підготовки матеріалів
до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивезення за кордон
Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»

1 Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивезення за кордон Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – експертна комісія) розроблено відповідно до Конституції України та чинного законодавства з метою надання допомоги співробітникам університету у дотриманні необхідних вимог при підготовці матеріалів до відкритого опублікування, при відправці або вивозі за кордон науково-технічної інформації, що була отримана працівниками в результаті наукових досліджень у структурних підрозділах університету.

Результати наукових досліджень можуть входити до статей (препринтів), доповідей (тез), монографій, підручників, навчальних та методичних посібників, звітів про науково-дослідні роботи, патентів, стандартів, а також рецензій, опису наукової діяльності при заповненні анкет для участі в конкурсах на отримання стипендій або грантів від різних міжнародних фондів та організацій тощо (надалі - **матеріали**).

Під **відкритим опублікуванням** слід розуміти публічне розповсюдження матеріалів через газети, журнали, книжкові видання, телебачення, радіо та Інтернет (офіційну електронну пошту ДВНЗ УДХТУ), кінодокументалістику, аудіо- та аудіовізуальні засоби, експонування в музеях, на виставках, конференціях, вивезення за кордон або передача іноземним громадянам.

2 Експертні комісії створюються наказом ректора ДВНЗ УДХТУ. До складу комісій включаються кваліфіковані фахівці ДВНЗ УДХТУ за відповідними науковими напрямками діяльності університету. Основною формою роботи експертних комісій є засідання, необхідність проведення якого та перелік питань для розгляду визначає голова комісії. Він організовує роботу експертної комісії. Секретар експертної комісії за вказівками голови забезпечує скликання засідань комісії, веде облік матеріалів, поданих для експертизи. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів ухвальним є голос голови експертної комісії.

3 Експертні комісії університету є постійно діючими дорадчими органами ректорату.

4 У своїй діяльності експертні комісії керуються Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю», Зводом відомостей, що становлять державну таємницю, Переліком відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5 Основними **завданнями** експертних комісій є проведення експертної оцінки документів, інших матеріальних носіїв інформації, які плануються для передачі іноземним делегаціям, групам чи окремим іноземцям під час здійснення міжнародного

співробітництва, використанні працівниками університету у закордонних відрядженнях (текстові чи технічні документи, аудіовізуальні матеріали тощо), а також матеріалів, які готуються для публікації у друкованих виданнях, передачі на телебаченні та радіо, оголошенні на міжнародних, зарубіжних і загальнодержавних конференціях.

6 За результатами засідання експертної комісії оформляється протокол засідання (додаток 1) та експертний висновок (додатки 2, 3) поданих на розгляд матеріалів. В експертному висновку викладається найменування документів та опис матеріалів, які подані для експертизи, та висновок про наявність чи відсутність у них секретної інформації.

Експертний висновок (у трьох примірниках) підписується експертами (не менше двох), завідувачем відділу інтелектуальної власності, секретарем комісії, головою експертної комісії (у разі відсутності – його заступником), після чого затверджується ректором (проректором з наукової роботи).

Перший примірник експертного висновку залишається у секретаря експертної комісії, інші – у автора (авторів): один з них разом з матеріалами, що пройшли експертну оцінку, зберігається в структурному підрозділі, другий подається за місцем вимоги.

7 У разі наявності в матеріалах, що подаються на експертизу, інформації, яку можна віднести до документів для службового користування (ДСК) або подвійного використання, оформлюється експертний висновок за формою *додатку 3*. В цьому випадку подані на експертизу матеріали не можуть бути відкрито опубліковані. У разі необхідності звернутися до державного експерта з питань таємниць.

8 При вивезенні або відправленні за кордон електронних носіїв інформації або зразків працівники університету мають користуватися регламентуючими документами Державної митної служби України.

9 За проведення експертної оцінки та оформлення експертного висновку матеріалів підготовлених до відкритого опублікування або підготовки матеріалів до вивезення за кордон, а також за ідентичність цих матеріалів матеріалам, зазначеним в експертному висновку, відповідальність несуть автори та керівники структурних підрозділів.

10 Працівники, які при підготовці матеріалів до відкритого опублікування або до вивезення за кордон, не виконують вимог цього Положення, несуть особисту відповідальність згідно чинного законодавства України.

11 Це Положення не поширюється на особисте листування працівників університету з колегами із закордонних країн, в якому не описуються матеріали, зазначені в п. 1., та яке здійснюється самостійно.

Перший проректор

О.В. Зайчук

Проректор з наукової роботи

О.В. Харченко

Завідувач НДЧ

Ю.В. Поліщук

Начальник загального відділу

О.Л. Сищенко

Юридичний відділ

Г.А. Волкова

ПРОТОКОЛ
засідання експертної комісії ДВНЗ УДХТУ
від _____ 20__ р.

Присутні:

Голова експертної комісії	_____
	(посада, прізвище та ініціали)
Секретар експертної комісії	_____
	(посада, прізвище та ініціали)
Експерт	_____
	(посада, прізвище та ініціали)
Експерт	_____
	(посада, прізвище та ініціали)
Завідувач відділу інтелектуальної власності	_____
	(прізвище та ініціали)

Доповідач:

_____	_____
(посада)	(прізвище та ініціали)

Питання, які розглядалися:

Вирішили:

Пропозиції та зауваження до протоколу

Голова експертної комісії	_____	_____
	(підпис)	(посада, прізвище та ініціали)
Секретар експертної комісії	_____	_____
	(підпис)	(посада, прізвище та ініціали)
Експерт	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Експерт	_____	_____
	(підпис)	(посада, прізвище та ініціали)
Завідувач відділу інтелектуальної власності	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Завідувач НДЧ

Ю.В. Поліщук

до Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивезення за кордон (пункт 6)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор/Проректор з наукової роботи
ДВНЗ УДХТУ

(підпис)

(ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20__ р.

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про можливість відкритого опублікування матеріалів / вивезення або відправлення за кордон

Експертна комісія Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» Міністерства освіти і науки України за науковим напрямом
(найменування організації, найменування відповідного наукового напрямку університету)

« _____ »
з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон)

розглянула _____
(вид, назва матеріалів, їх обсяг, прізвище, ініціали авторів, стислий зміст,

дата і номер реєстрації,)

Висновок: Розглянувши матеріали, комісія зробила висновок, що в них:

1. Немає відомостей, які підпадають під дію Закону України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 № 3855-ХІІ (із змінами).
2. Відсутні відомості, які включені до «Зводу відомостей, що становлять державну таємницю України», затвердженого наказом Служби безпеки України № 383 від 23.12.2020 (із змінами).
3. Відсутні відомості, що включені до «Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України», затвердженого наказом міністерства освіти і науки України 02.01.2021 № 1
4. Немає даних по неоформлених винаходах авторів або інших осіб, а також матеріалів, на які можуть бути оформлені патенти.
5. Дані матеріали можуть бути опубліковані у пресі та інших засобах масової інформації.

Голова експертної комісії

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

Члени експертної комісії:

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

Завідувач відділу
інтелектуальної власності

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ р.

Завідувач НДЧ

Ю.В. Поліщук

до Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивезення за кордон (пункт 6)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор/Проректор з наукової роботи
ДВНЗ УДХТУ

(підпис)

(ініціали та прізвище)

" ____ " _____ 20__ р.

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про можливість відкритого опублікування матеріалів / вивезення або відправлення за кордон

Експертна комісія Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» Міністерства освіти і науки України за науковим напрямом
(найменування організації, найменування відповідного наукового напрямку університету)

« _____ »
з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон)

розглянула _____
(вид, назва матеріалів, їх обсяг, прізвище, ініціали авторів, стислий зміст,

_____)
(дата і номер реєстрації)

Висновок: Розглянувши матеріали, комісія зробила висновок, що:

- 1) у матеріальних носіях (найменування матеріальних носіїв інформації, дата і номер реєстрації)
міститься інформація стосовно _____ (стислий зміст), яку відповідно до _____
(зазначити законодавчий акт - підставу), **можна**
віднести до службової інформації або інформації подвійного використання;
2) **опублікування, вивезення або відправлення за кордон** (передача іноземцям) матеріальних носіїв службової інформації/ подвійного використання, зазначених у пункту 1 цього висновку, повинна здійснюватися відповідно до законодавства з дозволу державного експерта з питань таємниць.

Голова експертної комісії

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

Члени експертної комісії:

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)

Завідувач відділу
інтелектуальної власності

(підпис)

(прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ р.

Завідувач НДЧ

Ю.В. Поліщук



Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

“ 16 ” березня 2022 р.

Дніпро

№ 38

Про експертні комісії для підготовки
матеріалів до відкритого опублікування
та підготовки матеріалів до вивозу за кордон

У зв'язку зі змінами кадрового складу університету, для забезпечення кваліфікаційної оцінки матеріалів, що готуються до відкритого опублікування або безоплатного використання досягнень науки і техніки, а також підготовки матеріалів до вивозу за кордон та під час прийому в ДВНЗ УДХТУ іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, та з метою затвердження складу експертних комісій за відповідними науковими напрямками діяльності університету

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити склад експертних комісій з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон (далі - експертні комісії) за відповідними науковими напрямками діяльності університету в такому складі:

Хімія та хімічна технологія	Механіка, матеріалознавство, автоматика, комп'ютерні науки та інженерія	Економічні та гуманітарні науки
Голова комісії Ніколенко М.В., д.х.н., зав. каф. АХ і ХТХД та КЗ	Голова комісії Кабат О.С., д.т.н., зав. каф. П	Голова комісії Чуприна Н.М., д.е.н., декан екон. ф-ту
Заступник Голови Баштаник П.І., к.т.н., доц. каф. ТПП та ПМ	Заступник Голови Зеленцов Д.Г., д.т.н., зав. каф. ІС	Заступник Голови Мітіна Н.Б., к.т.н., зав. каф. ОП та БЖД;
Секретар комісії Просяник О.В., д.х.н., зав. каф. біотехнології	Секретар комісії Кравець В.І., к.т.н., доц. каф. матеріалознавства	Секретар комісії Ковальова Н.А., д.іст.н., проф. каф. Ф та У

Хімія та хімічна технологія	Механіка, матеріалознавство, автоматика, комп'ютерні науки та інженерія	Економічні та гуманітарні науки
Експерти: 1) Авдієнко Т.М., к.х.н., доц. каф. АХ і ХТХД та КЗ 2) Ващенко Ю.М., д.т.н., проф. каф. ТПП та ПМ; 3) Веліченко О.Б., д.х.н., зав. каф. фізичної хімії; 4) Верещак В.Г., д.т.н., проф. каф. ТНР та Е; 5) Голеус В.І., д.т.н., зав. каф. ХТКС та БМ; 6) Голіченко О.А., д.х.н., проф. каф. НХ; 7) Данилов Ф.Й., д.х.н., директор НДІ ГХ; 8) Зайчук О.В., д.т.н., перший проректор; 9) Коваленко В.Л., к.т.н., доц. каф. АХ і ХТХД та КЗ 10) Коваленко І.Л., д.т.н., зав. каф. ТНР та Е; 11) Кузнєцова О.В., к.біол.н., доц. каф. БТ; 12) Лук'яненко Т.В., д.х.н., проф. каф. фізичної хімії; 13) Марков В.І., д.х.н., проф. каф. Ф та ТОР; 14) Нефедов В.Г., д.т.н., с.н.с. НДЧ; 15) Проценко В.С., д.х.н., проф. каф. фізичної хімії; 16) Рижова О.П., д.т.н., проректор з науково-педагогічної роботи; 17) Свердліковська О.С., д.х.н., проф. каф. ТПП та ПМ 18) Скнар Ю.Є., д.х.н., проф. каф. ПА та ЗХТ; 19) Сухий К.М., д.т.н., ректор, зав. каф. ТПП та ПМ; 20) Фролова Л.А., д.т.н., проф. каф. ТНР та Е 21) Черваков О.В., д.т.н., зав. каф. ТПЖ та ХП; 22) Шевченко О.Б., к.т.н., доц. каф. ТПП та ПМ; 23) Штеменко О.В., д.х.н., зав. каф. НХ.	Експерти: 1) Волкова С.А., к.ф.-м.н., зав. каф. ПЗІВТ; 2) Гірін О.Б., д.т.н., зав. каф. матеріалознавства; 3) Косолап А.І., д.ф.-м.н., зав. каф. СКС; 4) Левчук І.Л., к.т.н., декан ф-ту КН та І; 5) Мисов О. П., к.т.н., зав. каф. КІТ та А; 6) Наumenко Н.Ю., к.т.н., доц. каф. ІС; 7) Наumenко О.П., д.т.н., проф. каф. ІІ; 8) Нестеренко О.І., д.ф.-м.н., проф. каф. енергетики; 9) Олевський В.І., д.т.н., зав. каф. ВМ; 10) Павлюс С.Г., к.т.н., доц. каф. енергетики; 11) Ситар В.І., к.т.н., проф. каф. ІІ; 12) Тришкін В.Я., к.т.н., проф. каф. КІТ та А	Експерти: 1) Борисов В.Л., к.іст.н., доц. каф. Ф та У; 2) Вінніченко О.М., д.е.н., проф. каф. ПОВ та ТПЕ; 3) Гармидер Л.Д., д.е.н., зав. каф. ПОВ та ТПЕ; 4) Какуріна І.І., к.філос.н., доц. каф. Ф та У; 5) Кулакевич Л.М., д.філол.н., проф. каф. іноземних мов; 6) Охромій Г.В., д.мед.н., зав. каф. фізичної культури, спорту та здоров'я; 7) Савченко О.В., к.філол.н., зав. каф. іноземних мов; 8) Чичков А.Г., к.філос.н., зав. каф. Ф та У; 9) Яшкіна Н.В., к.т.н., в.о. зав. каф. М та Ф.

3 Експертним комісіям у своїй діяльності суворо дотримуватися вимог чинного законодавства України з питань державної таємниці та службової інформації, що є власністю держави, а також Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон ДВНЗ УДХТУ, затвердженого наказом по університету від 15.03.2022 №35 «Про затвердження Положення про експертні комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого публікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон».

При розгляді матеріалів, підготовлених для опублікування у відкритих виданнях в Україні, за її межами, або вивозу за кордон не допускати до публікації матеріали, що можуть завдати шкоди університету та національним інтересам і безпеці України.

4 Завідувачам кафедр, керівникам наукових підрозділів ознайомити співробітників підрозділів з наказом та Положенням під розпис.

5 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



К.М. Сухий



Міністерство освіти і науки України

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

“ 16 ” березня 2022 р.

Дніпро

№ 39

В доповнення до наказу по університету
від 16.03.2022 №38

В доповнення до наказу по університету від 16.03.2022 №38 «Про експертні комісії для підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон» та згідно наказу по університету від 12.08.2019 р. №163-аг «Про конфлікт інтересів між ректором та його родичами» і з метою затвердження члена експертної комісії

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити членом експертної комісії з питань підготовки матеріалів до відкритого опублікування та підготовки матеріалів до вивозу за кордон за науковим напрямом діяльності університету «Механіка, матеріалознавство, автоматика, комп'ютерні науки та інженерія» Сухого Михайла Порфировича, канд. техн. наук, проф., зав. каф. енергетики.

2 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

Проректор з науково-педагогічної роботи

О.П. Рижова