



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ УДХТУ

К.М. Сухий

наказ від « 06 » 2021 р. № 144

## **Порядок опитування (анкетування) учасників освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет»**

### **1 Загальні положення**

Порядок опитування (анкетування) учасників освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Порядок) розроблений з метою регламентації процесу опитування учасників освітнього процесу, а також випускників університету, роботодавців та інших стейкхолдерів з питань забезпечення якості освітньої діяльності, як складової інституційної системи забезпечення якості в Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Університет). Опитування здійснюється на принципах: прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

Порядок визначає мету опитування; перелік проблемних питань, що виносяться на опитування; відповідальних за складання анкет для опитування; впровадження анкет для опитування в освітній простір Університету; відповідальних за проведення опитування і аналіз результатів опитування; строки у які проводиться опитування; принципи реагування за результатами опитування.

Положення враховує Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти, діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету.

### **2 Мета опитування, перелік проблемних питань, що виносяться на опитування, відповідальні за складання анкет для опитування, впровадження анкет для опитування в освітній простір Університету**

2.1 Метою опитування є визначення та поширення кращих практик організації освітньої діяльності в університеті із врахуванням пропозицій здобувачів освіти та інших стейкхолдерів щодо підвищення якості організації

освітньої діяльності при перегляді освітніх програм та забезпечення комфортних умов освітнього середовища, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти.

2.2 Перелік проблемних питань, що виносяться на анкетування:

- опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої програми;
- опитування здобувачів освіти щодо навантаження, методів навчання, критеріїв оцінювання;
- опитування здобувачів освіти щодо питань корупції, булінгу, академічної доброчесності;
- опитування здобувачів освіти щодо їх потреб та інтересів, які можуть бути враховані при створенні комфортних умов освітнього середовища;
- опитування здобувачів освіти, щодо рівня професіоналізму НПП - "Викладач очами студентів";
- опитування НПП щодо форм та методів навчання та освітньої, організаційної, інформаційної, підтримки освітнього процесу, дотримання академічної доброчесності та її популяризації;
- опитування випускників щодо якості освітньої програми;
- опитування роботодавців, щодо професійної підготовки та потреби у випускниках Університету.

Наведений перелік проблемних питань для опитування не є вичерпним та може бути доповнений з ініціативи стейкхолдерів освітнього процесу після схвалення науково-методичною радою.

Крім цього, викладачі у своїй діяльності можуть використовувати власні опитування, що стосуються виключно питання підвищення якості викладання та підвищення зацікавленості здобувачів освіти до освітнього компоненту.

2.3 Відповідальність за складання анкет для опитування покладається на науково-методичний відділ, відділ сприяння працевлаштуванню та зв'язків з промисловістю і психолого-педагогічний відділ.

2.4 Впровадження анкет для опитування в освітній простір Університету здійснюється після їх схвалення науково-методичною радою (окрім власних опитувань викладачів щодо питань підвищення якості викладання та підвищення зацікавленості здобувачів освіти до освітнього компоненту).

Опитування проводиться за допомогою Google-форм з відповідними анкетами. Отримати посилання на відповідні анкети можна у навчально-методичному відділі або за допомогою сайту дистанційного навчання ДВНЗ УДХТУ (<https://udhtu.edu.ua/>). Електронна база анкет для опитування зберігається в навчально-методичному відділі.

### **3 Відповідальні за проведення опитування і аналіз результатів опитування, строки у які проводиться опитування; принципи реагування за результатами опитування**

3.1 Опитування проводиться у такі строки:

- опитування здобувачів освіти 1 курсу щодо питань корупції, булінгу,

академічної доброчесності – квітень-травень. Відповідальні за проведення опитування: комітети студентської молоді факультетів; деканати;

– опитування здобувачів освіти 2 курсу бакалаврату щодо їх потреб та інтересів, які можуть бути враховані при створенні комфортних умов освітнього середовища – листопад-грудень. Відповідальні за проведення опитування: комітети студентської молоді; деканати;

– опитування здобувачів освіти 3 курсу бакалаврату та 1 курсу магістратури щодо навантаження, методів навчання, критеріїв оцінювання – квітень-травень. Відповідальні за проведення опитування: гаранті освітніх програм; завідувачі кафедр;

– опитування щодо якості освітньої програми: здобувачі освіти 4 курсу бакалаврату – квітень-травень; здобувачі освіти магістратури – наприкінці 2 курсу. Відповідальні за проведення опитування: гаранті освітніх програм; завідувачі кафедр;

– опитування викладачів, випускників, роботодавців – січень-лютий. Відповідальні за проведення опитування: гаранті освітніх програм; завідувачі кафедр;

– опитування здобувачів освіти "Викладач очима студентів" проводиться у період проходження здобувачами освіти ректорського контролю знань і регламентується окремим документом. Відповідальні за проведення опитування: навчально-методичний відділ.

Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітньої діяльності передбачає їх ретельну підготовку з поясненням змісту анкет і окремих питань та процедури опитування з боку організаторів опитування.

3.2. Аналіз результатів опитування здійснюють відповідальні за проведення опитування. За потреби долучаються відповідні відділи та підрозділи університету. Результати опитування є відкритими і мають обговорюватися на засіданнях відповідних підрозділів та зборах: засідання кафедр; старостати; засідання науково-методичної ради тощо. Результати обговорення на відповідних засіданнях оформлюються протокольоно.

3.3 Відповідальні за проведення опитування на підставі аналізу результатів опитування та протоколів відповідних засідань, у разі необхідності, розробляють рекомендації щодо реалізації заходів необхідних для підвищення якості освіти та забезпечення комфортних умов освітнього середовища для здобувачів освіти. До розробки можуть бути долучені відповідні підрозділи.

При розробленні рекомендацій та їх впровадженні необхідно керуватися нормативними документами університету, а саме:

– Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про відкриття, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм в ДВНЗ УДХТУ;

– Порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про порядок визнання результатів навчання,отриманих у неформальній освіті в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої

діяльності університету та якості вищої освіти в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ УДХТУ;

– Порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про політику і процедури вирішення конфліктних ситуацій в ДВНЗ УДХТУ;

– Положення про попередження і протидію сексуальним домаганням та дискримінації в ДВНЗ УДХТУ.

Впровадження розроблених рекомендацій в освітнє середовище Університету здійснюються посадовими особами та підрозділами Університету, що мають відповідні повноваження.

#### **4 Прикінцеві положення**

4.1 Порядок вводиться в дію наказом ректора університету.

4.2 Зміни та доповнення до Порядку вносяться наказом ректора на підставі рішення науково-методичної ради.

Начальник навчально-наукового  
центру

Р.В. Смотраєв

Завідувач навчально-методичним  
відділом

О.В. Груздева