Схвалено на засіданні
Вченої ради ДВНЗ УДХТУ
від «24» червня 2021 року
протокол № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ УДХТУ
_____ К.М. Сухий
наказ від 25.06. 2021 року № 148

ПОЛОЖЕННЯ
Про гаранта освітньої програми в Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про гаранта освітньої програми в Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі Положення) визначає порядок призначення, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми в Державному вищому навчальному закладі «Український державний хіміко-технологічний університет»» (далі - Університет)

1.2. Це Положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанови КМУ «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності», а також з дотриманням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», «Рекомендацій щодо застосування критерії оцінювання якості освітньої програми», затверджених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та відповідно до Положень університету «Про Організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» і «Про відкриття, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм в ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет».

1.3. Метою Положення є унормування визначення "гарант освітньої програми" та вдосконалення організації розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та закриття освітніх програм, а також вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Університета.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ, КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ТА ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректору Університету відповідальним за реалізацію освітньої програми, а також з метою організації діяльності щодо забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Підставою для призначення науково-педагогічного або наукового працівника гарантом освітньої програми є рішення випускової кафедри (випускових кафедр) щодо кандидатури гаранта освітньої програми.

2.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

– працює в Університеті за основним місцем роботи;

– має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі та вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187) і науковий ступінь та/або вчене звання. На третьому рівні вищої освіти – має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання (професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

– не є гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Гарант освітньої програми у своїй діяльності співпрацює із учасниками групи забезпечення спеціальності, фахівцями відповідних підрозділів університету, органами студентського врядування, стейкхолдерами, що зацікавлені у реалізації освітньої програми

2.4. Функціональні обов'язки гаранта освітньої програми.

2.4.1. Розроблення та започаткування освітньої програми:

– визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Університету;

– координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– забезпечує відповідність змісту освітньої програми Стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

– забезпечує досягнення унікальності змісту освітньої програми, що надає конкурентні переваги випускникам цієї програми на ринку освітніх послуг України та за кордоном.

2.4.2. Реалізація освітньої програми:

– взаємодіє з відділами навчально-наукового центру Університету в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

– забезпечує діяльність із періодичного перегляду та оновлення освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, у тому числі здобувачів вищої освіти, роботодавців, органів державної влади та громадськості; з

урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, а також досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

– здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми на відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– контролює та надає пропозиції по оновленню відомостей щодо кадрового забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

– контролює та аналізує забезпеченість освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

– координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;

– оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з членами науково-методичних комісій;

– надає до відділу ліцензування та акредитації проект змін до освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до його розгляду на засіданні науково-методичної ради, з метою оприлюднення на офіційному вебсайті Університету для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

– надає освітню програму, затверджену Вченою радою, до відділу ліцензування та акредитації для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету;

– контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на вебсайті Університету;

– організує заходи, спрямовані на врахування запитів та рекомендацій стейкхолдерів для підвищення якості освітньої програми та конкурентоспроможності випускників освітньої програми;

– збирає та аналізує спільно з фахівцями відділу сприяння працевлаштуванню та зв’язків з промисловістю інформацію щодо кар’єрного шляху випускників освітньої програми та враховувати їх досвід при оновлені освітньої програми;

– підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми.

2.4.3. Акредитація освітньої програми:

– взаємодіє з фахівцями відділів навчально-наукового центру під час акредитації освітньої програми;

– організує підготовку відомостей про самооцінювання освітньої програми;

– направляє до НАЗЯВО відомості про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів;

– виконує функцій контактної особи від Університету на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

– узгоджує програму виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

– ознайомлюється зі звітом експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми та, за необхідності, готує грунтовну відповідь;

– контролює оприлюднення на вебсайті Університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми роботи експертної групи, звіту експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми, експертного висновку галузевої експертної ради та рішення НАЗЯВО щодо акредитації освітньої програми, інших документів щодо акредитації освітньої програми, в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

– приймає участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

2.5. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до норм часу обліку роботи науково-педагогічних працівників Університету.

2.6. Гарант освітньої програми повинен дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

В межах виконання своїх функцій гарант освітньої програми має право:

– співпрацювати зі структурними підрозділами Університету та органами студентського самоврядування, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, вченої ради Університету, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу, удосконалення та закриття освітньої програми;

– вносити на розгляд кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, вченої ради Університету пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

– співпрацювати із завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу;

– співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

– звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового та/або навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з пропозицією внесення необхідних змін;

– надавати обгрунтовані пропозиції адміністрації Університету щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

– отримувати від підрозділів Університету необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Наглядову функцію з реалізації освітньої програми несе завідувач випускової кафедри (кафедр), що визначені випусковими, за відповідною освітньою програмою.

4.2. Положення підлягає періодичному перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти. Зміни та доповнення розглядаються на засіданнях науково-методичної ради і вченої ради Університету, схвалюються рішенням вченої ради Університету та набувають чинності за наказом Ректора.

4.3. Зміни окремих пунктів Положення не є підставою для його відміни.

Перший проректор О.В. Зайчук

Начальник ННЦ Р.В. Смотраєв