

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вчена рада ДВНЗ УДХТУ  
Протокол від 23.12.2021 № 15

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ДВНЗ УДХТУ  
  
К.М. Сухий  
24.12.2021



## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок створення та організацію роботи апеляційних комісій Державного вищого навчального закладу „Український державний хіміко-технологічний університет” у 2022 році

1. Апеляційні комісії ДВНЗ УДХТУ з кожного конкурсного предмету та фахових випробувань створюються і працюють згідно з Умовами прийому до закладів вищої освіти (затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 р. № 1098 „Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році” зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 р. № 1542/37164), Правил прийому до ДВНЗ УДХТУ у 2022 році (затвержені наказом № 252 від 24.12.2021) та відповідно до Положення про приймальну комісію ДВНЗ УДХТУ (затверджено наказом № 301 від 11.12.2015).

2. Апеляційні комісії створюються для розгляду апеляцій абітурієнтів за наказом ректора ДВНЗ УДХТУ не пізніше 01 березня. Абітурієнт може подати заяву до апеляційної комісії з проханням ознайомитися зі своєю перевіреною письмовою роботою, написаною під час проведення вступних випробувань. Розгляд апеляційних заяв проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.

Апеляційна комісія діє у період проведення вступних випробувань.

Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується наказом ректора ДВНЗ УДХТУ.

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється шляхом розміщення на дошці оголошень приймальної комісії та веб-сайті університету до початку вступних випробувань.

До складу апеляційної комісії входять Голова комісії, його заступник, секретар комісії й члени комісії.

При прийомі на навчання для здобуття ступенів вищої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників ДВНЗ УДХТУ та/або вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами екзаменаційних комісій та комісії для проведення співбесід.

Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ДВНЗ УДХТУ в поточному році. У складі Апеляційної комісії повинні бути представлені фахівці з усіх предметів, з яких проводяться вступні випробування у поточному році.

Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів ДВНЗ УДХТУ який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Один з членів апеляційної комісії призначається заступником Голови комісії.

Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії ДВНЗ УДХТУ.

Наказ про затвердження складу Апеляційної комісії затверджується ректором ДВНЗ УДХТУ не пізніше 01 березня.

3. Склад Апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше, як на третину.

Голова комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів проведення вступних випробувань, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційності інформації.

Секретар апеляційної комісії ДВНЗ УДХТУ повинен:

- прийняти апеляційну заяву від вступника;
- повідомити Голову комісії про необхідність проведення засідання;
- підготувати відповідні документи на розгляд Апеляційної комісії;
- організувати роботу апеляційної комісії;
- вести протокол засідання апеляційної комісії;
- довести до відома вступника, рішення апеляційної комісії;
- після проведення апеляції передати до Приймальної комісії на затвердження рішення про роботу апеляційної комісії.

Документи про діяльність апеляційної комісії, які зберігаються протягом року в Приймальній комісії ДВНЗ УДХТУ в поточному році:

- апеляційні заяви щодо результатів вступних випробувань;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв;
- результати вступних випробувань;
- прийняті рішення апеляційною комісією.

4. Засідання проводиться після надходження апеляційної заяви від вступників. Голова комісії скликає засідання після повідомлення секретаря про надходження апеляційної заяви. На засідання запрошуються не менше двох членів апеляційної комісії, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.

Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною екзаменаційною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень. Про бажання скористатися цим правом вступник особисто подає заяву на ім'я Голови Приймальної комісії – ректора ДВНЗ УДХТУ (додаток 1).

Апеляції розглядаються на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві про відсутність

претензій до предметної комісії, комісії для проведення співбесід, екзаменаційної або фахової атестаційної комісій (додаток 2).

Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою вступник не погоджується з отриманою оцінкою, він має право подати апеляцію.

Апеляційна заява (додаток 3) пишеться на ім'я Голови Приймальної комісії. Заявником можуть бути оскаржені дії та рішення предметної або фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід або її представника, якщо вони, на погляд вступника, призвели до порушення його прав та інтересів як вступника.

Заяви на апеляцію про непогодження з отриманою кількістю балів на вступному випробуванні приймається відповідальним секретарем приймальної комісії ДВНЗ УДХТУ, вона повинна бути обґрунтованою та подаватись ним особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів, але не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. Заява вноситься до журналу реєстрації апеляційних заяв (додаток 4).

5. Після розгляду апеляції до цього журналу вносяться відомості про результат її розгляду із зазначенням реквізитів протоколів Апеляційної та Приймальної комісій.

Апеляційна заява розглядаються на засіданні членами апеляційної комісії в присутності особи, якої вони стосуються. З неповнолітніми вступниками (віком до 18 років) має право бути присутнім у якості спостерігача один із батьків або законний представник. Спостерігачі, присутні на апеляції з неповнолітнім вступником, не беруть участі в обговоренні роботи і не коментують дії екзаменаційної, фахової атестаційної, комісії з проведення співбесід та апеляційної комісії.

Не допускається присутність інших осіб, у тому числі родичів вступника, в аудиторії, де відбувається розгляд апеляції.

Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Якщо вступник не може бути присутнім при розгляді апеляції, він повинен зазначити це у апеляційній заяві.

В разі використання вступником під час випробування сторонніх джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі вступника викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

Апеляції на результати вступних випробувань Апеляційна комісія розглядає у складі Голови комісії, секретаря та не менш ніж двох членів комісії з числа затверджених наказом ректора університету, один з яких повинен мати кваліфікацію, що відповідає предмету вступного випробування, на яке подана апеляція.

Якщо одночасно подано кілька апеляцій, вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі.

Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляцій не допускається.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної екзаменаційної, фахової атестаційної або предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та

членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Під час розгляду апеляції члени Апеляційної комісії і заявник, а також голова та (або) його заступник відповідної комісії, мають право задавати питання, давати відповіді, коментувати факти, що викладені в апеляції та наданих документах і матеріалах.

У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення результату вступного (фахового) іспиту вступника. Апеляція не є додатковим вступним іспитом. Додаткове опитування вступників, внесення поправок до роботи і в протоколи не допускаються. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення) відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та відомостях.

Після розгляду апеляції вноситься остаточне рішення про результати вступних (фахових) іспитів.

При виникненні суперечностей в Апеляційній комісії з приводу виставленої оцінки проводиться голосування. Апеляційна оцінка затверджується більшістю голосів. Результати голосування членів Апеляційної комісії є остаточними і перегляду не підлягають.

За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування (іспит), про що складається протокол. Протокол складає секретар апеляційної комісії, де записує всі зауваження членів комісії та висновки. У разі необхідності зміни оцінки відповідне рішення вноситься до протоколу.

6. За наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія має право ухвалити одне з трьох рішень:

1) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

2) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та збільшується на \_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

3) «попередня оцінка вступного випробування (іспиту) не відповідає рівню та якості виконаної роботи та зменшується на \_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінки вступних випробувань)».

Якщо за наслідками розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування (іспиту), нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до вступної роботи та екзаменаційної відомості. Кожна нова оцінка вступного випробування (іспиту) як у вступній роботі так і екзаменаційній відомості підписується головою апеляційної комісії.

Під час засідання апеляційної комісії ведеться протокол, в якому фіксується процес розгляду апеляції по суті та рішення комісії. Протоколи засідань комісії повинні чітко і коротко описувати суть апеляції, зміст усіх запитань, відповідей і виступів комісії. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб), секретар та голова апеляційної комісії.

Рішення щодо апеляції оголошується заявнику в день розгляду апеляції.

Якщо заявник був присутній на засіданні апеляційної комісії, йому пропонується в той же день підписати протокол засідання апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з її рішенням.

Якщо заявник не брав участі у засіданні апеляційної комісії відповідно до своєї заяви, секретар комісії повідомляє йому рішення комісії телефоном та/або електронною поштою, а якщо така можливість відсутня – про рішення комісії (апеляцію задоволено або у задоволенні апеляції відмовлено) секретар комісії повідомляє шляхом розміщення відповідного оголошення на дошці оголошень Приймальної комісії. Про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії вступник в цьому випадку може повідомити окремою заявою, у тому числі переданою засобами електронного зв'язку, не пізніше наступного дня після прийняття рішення Апеляційною комісією.

Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії, члени комісії складають докладну рецензію, яка разом з перевіреною роботою (листом усної відповіді, листком відповіді на співбесіді) розглядається на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Приймальна комісія на своєму засіданні затверджує рішення Апеляційної комісії або скасовує його і приймає остаточне рішення, про що складається протокол.

Апеляційні документи зберігаються в приймальній комісії рік, після чого знищуються.

Контроль за роботою апеляційної комісії здійснюють Голова приймальної комісії та відповідальний секретар.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



О.В. Кучкова

**Зразок заяви вступника на ознайомлення з екзаменаційною роботою**

Голові Приймальної комісії.  
Ректору ДВНЗ УДХТУ  
Сухому К.М.

\_\_\_\_\_ (прізвище,

\_\_\_\_\_ ім'я, по батькові)

який(яка) вступав(ла)  
на спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)  
\_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати можливість ознайомитися з моєю екзаменаційною роботою з

\_\_\_\_\_ (назва вступного випробування)

Дата

Підпис

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



О.В. Кучкова

### Зразок розписки вступника про ознайомлення з екзаменаційною роботою

*На заяві про ознайомлення вступник власноручно робить запис такого змісту:*

З екзаменаційною роботою ознайомлений. До фахової атестаційної комісії (предметної комісії, екзаменаційної або, комісії для проведення співбесід) претензій і зауважень не маю.

Дата

Підпис

Відповідальний  
приймальної комісії

секретар



О.В. Кучкова

### Зразок заяви вступника на апеляцію

Голові Приймальної комісії,  
Ректору ДВНЗ УДХТУ  
Сухому К.М.

\_\_\_\_\_ (прізвище.)

\_\_\_\_\_ ім'я, по батькові)

який(яка) вступав(ла)  
на спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

#### Заява

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною  
вступного випробування \_\_\_\_\_,  
(назва вступного випробування)

складеного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року, я не згоден(а) з оцінкою і вважаю, що

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дата

Підпис

Відповідальний  
приймальної комісії

секретар



О.В. Кучкова



