

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Український державний хіміко-технологічний університет»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Право

(назва освітньої програми)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ **перший (бакалаврський)**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **081 Право**

(код та найменування спеціальності)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **08 Право**

(шифр та назва галузі знань)

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ **Бакалавр права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ УДХТУ

Протокол №__ від _____ 2021р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з _____ 2021р.

Ректор _____ / _____ /

Наказ №__ від _____ 2021р.

Дніпро 2021 р

Лист погодження

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	081 Право
Галузь знань	08 Право
Освітня програма	Право
«ПОГОДЖЕНО»	«РОЗРОБНИКИ»
Перший проректор, голова науково-методичної ради ДВНЗ УДХТУ _____ (підпис) <u>Зайчук О.В.</u> (прізвище та ініціали) „___” _____ 2021 р.	Гарант освітньої програми _____ (підпис) <u>Хрідочкін А.В.</u> (прізвище та ініціали) „___” _____ 2021 р.
Начальник ННЦ _____ (підпис) <u>Смотраєв Р.В.</u> (прізвище та ініціали)	Члени робочої групи _____ (підпис) <u>Буряк К.М.</u> (прізвище та ініціали)
Навчально-методичний відділ _____ (підпис) <u>Фоменко Г.В.</u> (прізвище та ініціали)	_____ (підпис) <u>Ломакіна А.А.</u> (прізвище та ініціали)
Декан факультету _____ _____ (підпис) <u>Чуприна Н.М.</u> (прізвище та ініціали)	Освітня програма розглянута й ухвалена науково-методичною радою університету Протокол № ___ від «___» _____ 20___ р.
Завідувач кафедри _____ (підпис) <u>Гармідер Л.Д.</u> (прізвище та ініціали)	
Голова комітету студентської молоді факультету _____ (підпис) <u>Шевченко А.В.</u> (прізвище та ініціали)	

ПЕРЕДМОВА

Освітню програму було розроблено у 2021 р. на підставі затвердженого СВО за спеціальністю 081 «Право» для першого рівня вищої освіти (наказ МОН від 12 грудня 2018 р. № 1379).

Розроблено робочою групою у складі:

1. Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Хрідочкін Андрій Вікторович, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри підприємництва, організації виробництва та теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ УДХТУ

Члени робочої групи:

2. Завідувач кафедри підприємництва, організації виробництва та теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ УДХТУ

Гармідер Лариса Дмитрівні, доктор економічних наук, професор

3. Буряк Катерина Михайлівна, кандидат юридичних наук, доцент кафедри підприємництва, організації виробництва та теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ УДХТУ

4. Ломакіна Анастасія Андріївна, кандидат юридичних наук, асистент кафедри підприємництва, організації виробництва та теоретичної і прикладної економіки ДВНЗ УДХТУ

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.

2.

3.

ОП повторно затверджено рішенням вченої ради ДВНЗ УДХТУ

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет». Факультет економічний. Кафедра підприємництва, організації виробництва та теоретичної і прикладної економіки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр. Бакалавр, Право
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів
Наявність акредитації	Не акредитована. Запланований термін акредитації 2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня молодшого бакалавра / фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До перезатвердження
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udhtu.edu.ua/osvitni-programy
2 – Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців шляхом формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 08 – Право: спеціальність 081 – Право
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма із прикладною орієнтацією на сучасні наукові дослідження стосовно юриспруденції, що лежить в площині правової сфери. Базується на проектних і апробованих практичних результатах діяльності правоохоронних органів з урахуванням перспектив їх використання та впровадження
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в галузі права. Ключові слова: право як соціальне явище, юридична наука, джерела

	права, правові цінності, правові принципи, принципи права, основоположні права та свободи людини, правнича діяльність.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівців для державних і недержавних юридичних установ, які, виконуючи свої знання та навички, здатні забезпечити інновативні, суттєві та позитивні зміни у суспільстві .
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до здобутої освітньої кваліфікації бакалавр здатний виконувати роботи за професіями, що зазначені у ДК 003:2010 Національний класифікатор України - Класифікатор професій, а саме: 3432 - Секретар судового засідання 3432 - Секретар суду 3450 - Помічник приватного детектива 3436.9 - Помічник судді 3436.9 - Помічник юриста 2419.3 - Помічник-консультант народного депутата України 2429 - Державний виконавець 3451 - Оперуповноважений 5162 - Інспектор патрульної служби 5162 - Командир відділення (органи внутрішніх справ) 5162 - Молодший інспектор (органи внутрішніх справ) 5162 - Помічник дільничного інспектора міліції 5162 - Помічник оперуповноваженого 5162 - Помічник слідчого 2424 - Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система) 2429 - Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт 2429 - Юрисконсульт
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання орієнтоване на студента, що передбачає використання сучасних технологій і методик (лекції, мультимедійної лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання на основі конспектів лекцій та підручників, консультації з викладачами, науково-дослідна робота із написання наукових статей та тез доповідей). Передбачено використання технологій дистанційного навчання.
Оцінювання	Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти передбачено: поточний контроль знань; підсумковий контроль знань державна атестація із відповідними методами оцінювання: - письмові контрольні, практичні, розрахунково-графічні роботи, захист лабораторних робіт, рефератів, есе та доповідей, тестові завдання, усне опитування, колоквиуми; - письмові екзаменів, захист курсових проектів/робіт та звітів з практик.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності в галузі права або у

	процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	<p>ФК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>ФК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>ФК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>ФК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>ФК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ФК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>ФК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ФК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу</p>

	<p>публічних грошових коштів.</p> <p>ФК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>ФК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.</p> <p>ПРН12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> <p>ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання</p>

	<p>завдань групи.</p> <p>ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Викладачі кафедри мають значний науковий і практичний досвід, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов, за встановленими графіками підвищують свою науково-педагогічну кваліфікацію шляхом стажування у вищих навчальних закладах, міжнародних організаціях, проходження спеціалізованих курсів, що дозволяє застосовувати сучасні технології і авторські розробки при проведенні лекційних, практичних і лабораторних занять, включаючи керівництво курсовими роботами і проектами, переддипломними практиками, підготовкою та захистом кваліфікаційних робіт, залучаються до роботи в державних екзаменаційних комісіях.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для забезпечення якісного навчального процесу, університет має належне матеріально-технічне забезпечення: бібліотеку періодичних та інформаційних видань, науково-дослідні лабораторії та лекційні аудиторії, комп'ютерні та лінгафонні кабінети, спортивний комплекс та п'ять гуртожитків, їдальні та кафе.</p> <p>Відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Навчання за ОП здійснюється в предметних аудиторіях, спеціалізованих лабораторіях, комп'ютерних класах та навчальних кабінетах, обладнаних відповідно до змісту навчальних дисциплін. Освітній процес забезпечений комп'ютерною технікою, сучасними програмними засобами, мультимедійним та спеціальним обладнанням; студенти мають безкоштовний доступ до мережі Інтернет та бібліотеки університету з читальними залами. До послуг студентів – гуртожитки, спортивні зали та майданчики, пункти харчування, літній оздоровчий табір, актовий зала.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої ОП, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації</p>

	<p>здобувачів вищої освіти; навчальних планів з обов'язковим вивченням української мови як окремої навчальної дисципліни “Українська мова як іноземна”, навчально-методичні комплекси дисциплін із відповідним навчально-методичним контентом.</p> <p>Офіційний веб-сайт https://udhtu.edu.ua (українською та англійською мовою) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: https://biblioteka.udhtu.edu.ua.</p> <p>Комп'ютерна мережа університету підключена до ресурсів Scopus та Web of Science.</p> <p>Для покращення навчального процесу застосовуються технології електронного навчання, у тому числі із використанням сайту дистанційного навчання ДВНЗ УДХТУ на платформі http://do.udhtu.edu.ua, де розміщені матеріали навчально-методичного забезпечення ОП.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ УДХТУ та університетами України.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх угод між ДВНЗ УДХТУ та зарубіжними закладами вищої освіти.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код к-ти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Екзамен
ОК 2	Історія української культури	3,0	Диф. залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,0	Екзамен, залік
ОК 4	Філософія та філософська антропологія	4,0	Екзамен
ОК 5	Економічна теорія	6,0	Екзамен
ОК 6	Інформаційне забезпечення юридичної діяльності	9,0	Екзамен
ОК 7	Інформатика	7,0	Екзамен
ОК 8	Логіка	6,0	Екзамен
ОК 9	Фізична культура (поза кредитами)		Залік
ОК 10	Латинська мова	4,0	Залік
ОК 11	Основи охорони праці	3,0	Екзамен
ОК 12	Римське приватне право	4,0	Залік
	РАЗОМ за циклом 1.1	54	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Теорія держави і права	6,0	Екзамен
ОК 14	Конституційне право України	4,0	Диф. залік
ОК 15	Цивільне право України	4,0	Диф. залік
ОК 16	Адміністративне право України	4,0	Диф. залік
ОК 17	Кримінальне право України	4,0	Екзамен
ОК 18	Судові та правоохоронні органи України	12,0	Диф. залік, Екзамен, КР
ОК 19	Земельне право України	4,0	Диф. залік
ОК 20	Господарське право України	4,0	Екзамен
ОК 21	Міжнародне право	4,0	Екзамен
ОК 22	Аграрне право України	8,0	Екзамен, КР
ОК 23	Правова статистика	9,0	Залік, Екзамен, КР
ОК 24	Податкове право України	4,0	Диф. залік
ОК 25	Фінансове право України	4,0	Диф. залік
ОК 26	Історія держави і права зарубіжних країн	6,0	Диф. залік, КР
ОК 27	Історія держави і права України	4,5	Диф. залік, КР
ОК 28	Трудове право України	8,0	Екзамен, Диф. залік

ОК 29	Цивільне процесуальне право України	5,0	Екзамен
ОК 30	Кримінальне процесуальне право	5,0	Екзамен
	Практична підготовка		
ОК 31	Виробнича практика	6,0	Диф. залік
ОК 32	Комплексна практика	4,5	Диф. залік
ОК 33	Державна атестація	3,0	Екзамен
	РАЗОМ за циклом 1.2	113	
	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ РАЗОМ	167,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
	2.1. Цикл загальної підготовки		
ВК 1– ВК 5	Дисципліни гуманітарної підготовки	15,0	Залік Диф. залік
ВК 6	Дисципліни математичної підготовки	5,0	Залік
ВК 7	Дисципліни природничо-наукової підготовки	5,0	Диф. залік
ВК 8– ВК 9	Дисципліни економічної підготовки	11,0	Залік Диф. залік
	РАЗОМ за циклом 2.1	36,0	
	2.2. Цикл професійної підготовки (один вибіркового блоку за вибором студента)		
	Вибірковий блок 1 – Цивільно-правовий		
ВК 10	Контракти у цивільному праві	4,0	Диф. залік
ВК 11	Право соціального забезпечення	3,0	Диф. залік
ВК 12	Господарський процес України	4,0	Екзамен
ВК 13	Екологічне право України	5,0	Диф. залік
ВК 14	Корпоративне право	8,0	Екзамен, КР
ВК 15	Банківське право України	4,0	Екзамен
ВК 16	Нотаріат України	5,0	Диф. залік
ВК 17	Міжнародне приватне право	4,0	Диф. залік
	Вибірковий блок 2 – Кримінально- правовий		
ВК 10	Криміналістика	4,0	Диф. залік
ВК 11	Виконавче право	3,0	Диф. залік
ВК 12	Судова медицина та психіатрія	4,0	Екзамен
ВК 13	Кримінально-виконавче право	5,0	Диф. залік
ВК 14	Адвокатура України	8,0	Екзамен, КР
ВК 15	Кримінологія	4,0	Екзамен
ВК 16	Прокуратура України	5,0	Диф. залік
ВК 17	Правові засади протидії корупції	4,0	Диф. залік
	РАЗОМ за циклом 2.2	37,0	
	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ РАЗОМ	73,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за освітньою програмою Соціальне підприємництво спеціальності 081 Право здійснюється відкрито у формі атестаційного екзамену
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою
Документи, які отримує випускник	Випускник отримує документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Право

Таблиця 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання																									
	ПНР 1	ПНР 2	ПНР 3	ПНР 4	ПНР 5	ПНР 6	ПНР 7	ПНР 8	ПНР 9	ПНР 10	ПНР 11	ПНР 12	ПНР 13	ПНР 14	ПНР 15	ПНР 16	ПНР 17	ПНР 18	ПНР 19	ПНР 20	ПНР 21	ПНР 22	ПНР 23	ПНР 24	ПНР 25	
ОК 1	+																+									
ОК 2		+															+									
ОК 3	+																+									
ОК 4		+									+															
ОК 5		+				+	+																			
ОК 6															+											+
ОК-7												+			+											+
ОК 8			+																							+
ОК-9									+										+	+						
ОК 10								+								+					+					
ОК 11																									+	+
ОК 12							+											+								
ОК 13				+											+											
ОК 14							+	+									+									
ОК 15									+					+					+							
ОК 16				+							+						+									
ОК 17															+							+		+	+	+

Компоненти освітньо-професійної програми	Програмні результати навчання																									
	ПНР 1	ПНР 2	ПНР 3	ПНР 4	ПНР 5	ПНР 6	ПНР 7	ПНР 8	ПНР 9	ПНР 10	ПНР 11	ПНР 12	ПНР 13	ПНР 14	ПНР 15	ПНР 16	ПНР 17	ПНР 18	ПНР 19	ПНР 20	ПНР 21	ПНР 22	ПНР 23	ПНР 24	ПНР 25	
БК 11																					+				+	+
БК 12	+																				+					
БК 13			+																			+				
БК 14			+	+														+								
БК 15												+													+	+
БК 16			+	+														+								
БК 17					+																	+				+

