

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Український державний хіміко-технологічний університет»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент

(назва освітньої програми)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)

(назва рівня вищої освіти)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

(шифр та назва галузі знань)

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ УДХТУ

Протокол № 4 від 25.03 2021р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з 1.09 2021р.



Ректор

Наказ № 42

від

25.03

2021р.

Дніпро
2021

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти

Перший (бакалаврський)

Спеціальність

073 Менеджмент

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Освітня програма

Менеджмент

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор, голова науково-методичної ради ДВНЗ УДХТУ

 Зайчук О.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

„01” вересня 2021 р

Начальник ННЦ

 Смотраєв Р.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

«РОЗРОБНИКИ»

Гарант освітньої програми – к.е.н, доц. кафедри менеджменту та фінансів

 Рябцева О.Є.
(підпис) (прізвище та ініціали)

„19” лютого 2021 р.

Члени робочої групи

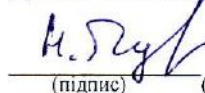
 Яшкіна Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Навчально-методичний відділ

 Фоменко Г.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

 Радін В.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Декан економічного факультету

 Чуприна Н.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Освітня програма розглянута й ухвалена науково-методичною радою університету
Протокол № 3 від «10» 03 2021 р

В.о. завідувача кафедри

 Яшкіна Н.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Голова комітету студентської молоді факультету

 Шевченко М.Р.
(підпис) (прізвище та ініціали)

ПЕРЕДМОВА

Освітню програму вперше розроблено у 2016 році та затверджено вченою радою ДВНЗ УДХТУ 16 червня 2016 року, протокол № 5.

Освітню програму переглянуто у 2018 році на підставі затвердженого СВО за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОНУ від 29.10.2018 № 1165 із змінами від 05.12.2018 № 1338).

Освітню програму перезатверджено у 2021 році у зв'язку із новою редакцією Положення про відкриття, моніторинг, перегляд та закриття освітніх програм в ДВНЗ УДХТУ (наказ від 09.06.2020 № 102).

Результати щорічного перегляду освітньої програми додаються в окремому додатку.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Рябцева Ольга Євгенівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та фінансів

Члени робочої групи:

2. Яшкіна Наталія Вікторівна, к.т.н., доц., доцент кафедри менеджменту та фінансів

3. Радін Вячеслав Миколайович, к.е.н., доц., доцент кафедри менеджменту та фінансів

4. В.о. завідувача кафедри менеджменту та фінансів

Яшкіна Наталія Вікторівна, к.т.н., доц.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лист-підтримка від ТОВ ВКФ «Електропромремонт» від 01.12.2020 № 0112-202

2. Лист-підтримка від АТ «Дніпроважмаш» від 05.12.2020

3. Лист-підтримка від ТОВ «Акваторія»

ОП потворно затверджено рішенням вченої ради ДВНЗ УДХТУ

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

1. Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет». Економічний факультет. Кафедра менеджменту та фінансів
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр, Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр»/«фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Термін дії сертифіката про акредитацію до 01 липня 2027 року
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, ступень молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	На період дії сертифікату з акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udhtu.edu.ua/osvitni-programy
2 – Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Гармонійний розвиток особистості та підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами, на основі поєднання кращих традицій і інновацій для відтворення інтелектуального потенціалу з урахуванням глобальних процесів розвитку людської цивілізації.
3 – Характеристика освітньої програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 – Управління та адміністрування: спеціальність 073 – Менеджмент
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Акцент на знаннях, уміннях та навичках в сфері менеджменту організацій, операційного та адміністративного менеджменту, самоменеджменту, управління персоналом, інноваціями та стратегічного управління, розмовної ділової іноземної мови.
Основний фокус програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент Ключові слова: менеджмент, теорія організацій, операційний менеджмент, самоменеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, управління інноваціями, адміністративний менеджмент, розмовна ділова іноземна мова.
Особливості та відмінності	Загальна підготовка фахівців забезпечується з поглибленим вивченням ділової розмовної іноземної мови, професійна підготовка є багатопрофільною, практична підготовка (техніко-економічна та розрахунково-економічна практики) передбачена у циклі обов'язкових дисциплін. Викладання фахової дисципліни англійською мовою передбачене у циклі вибіркових дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах, організаціях, установах різного типу та їх структурних підрозділах. Відповідно до здобутої освітньої кваліфікації бакалавр здатний виконувати професійні роботи за професіями, визначеними у Національному класифікаторі КП ДК 003:2010, а саме: 3423 Адміністративний помічник, організатор з персоналу, фахівець з найму робочої сили 3431 Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, оргсекретар (асоціації, союзу, федерації), секретар адміністративний, секретар виконкому, секретар комітету (організації, підприємства, установи), секретар органу самоорганізації населення, правління 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних та семінарських занять, написання курсових робіт, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти передбачено: поточний контроль знань; підсумковий контроль знань державна

	атестація із відповідними методами оцінювання: - письмові контрольні, практичні, розрахунково-графічні роботи, презентації, захист лабораторних робіт, рефератів, есе та доповідей, тестові завдання, усне опитування, колоквиуми; - письмові екзаменів, захист курсових проектів/робіт та звітів з практик; - прилюдний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність спілкуватися з представниками професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК17. Здатність пояснювати поведінку організації з точки зору фундаментальних законів і категорій економічного життя суспільства.
Спеціальні (фахові)	ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

компетентності (ФК)	ФК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. ФК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК16. Здатність використовувати знання з різних функціональних областей діяльності організації для ідентифікації проблем та обґрунтування управлінських рішень. ФК17. Здатність формувати напрями розвитку організації у міжнародному бізнес-середовищі. ФК18. Вміння інтегрувати діяльність підрозділів організації для реалізації напрямів її розвитку
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації,

	розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності. ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН18. Використовувати професійну аргументацію у практичних ситуаціях (у тому числі іноземною мовою) для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері менеджменту. ПРН19. Вміти визначати зміст та складові поведінки організації з точки зору фундаментальних законів і категорій економічного життя суспільства. ПРН20. Вміння обґрунтовувати сценарії розвитку організації за допомогою комплексу показників з різних функціональних областей її діяльності. ПРН21. Вміння аналізувати характеристики та показники глобальних тенденцій розвитку міжнародного бізнес-середовища, володіти інструментарієм укладання зовнішньоекономічних угод та оцінки їх ефективності. ПРН22. Вміти визначати конкурентоспроможні напрями розвитку організації та розподіляти відповідальність за їх реалізацію
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, ліцензійних умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Науково-педагогічні працівники обов'язково підвищують свою кваліфікацію за дисциплінами, що викладають, відповідно до

	нормативних вимог та впроваджують результати стажування і наукової діяльності у освітній процес. Також до освітнього процесу залучаються представники роботодавців шляхом відкритих лекцій за окремими темами, тематичних семінарів із залученням широкого кола представників підприємств та студентів, керівництва практичною підготовкою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої ОП, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; навчально-методичні комплекси дисциплін із відповідним навчально-методичним контентом. Офіційний веб-сайт https://udhtu.edu.ua (українською та англійською мовами) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: https://biblioteka.udhtu.edu.ua. Комп'ютерна мережа університету підключена до ресурсів Scopus та Web of Science. Для покращення навчального процесу застосовуються технології електронного навчання, у тому числі із використанням сайту дистанційного навчання ДВНЗ УДХТУ на платформі http://do.udhtu.edu.ua, де розміщені матеріали навчально-методичного забезпечення ОП.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ УДХТУ та університетами України. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Випускова кафедри активно приймає участь у міжнародних освітньо-наукових проектах за програмою подвійних дипломів з польським університетом «HUMANITAS» (WYŻSZA SZKOŁA HUMANITAS UNIVERSITY). Програма надає можливість студентам ДВНЗ УДХТУ отримати два дипломи – український та польський освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 073 Менеджмент. Польський диплом визнаний в країнах Євросоюзу і за його межами. В межах програми реалізуються різні варіанти навчання студентів ДВНЗ УДХТУ за спеціальністю 073 Менеджмент:

	- дистанційна освіта за кордоном; - синхронізованість та співставність освітніх програм та навчальних планів; - періоди навчання і результати іспитів в університеті-партнері визнаються автоматично і зараховуються на підставі діючих між університетами договорів; - навчання за сучасними методологіями і отримання практичних навичок в рамках європейського досвіду; - відвідування лекцій досвідчених професорів українського і польського університетів; - навчання у крос-культурному середовищі; - участь у програмах мобільності студентів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою

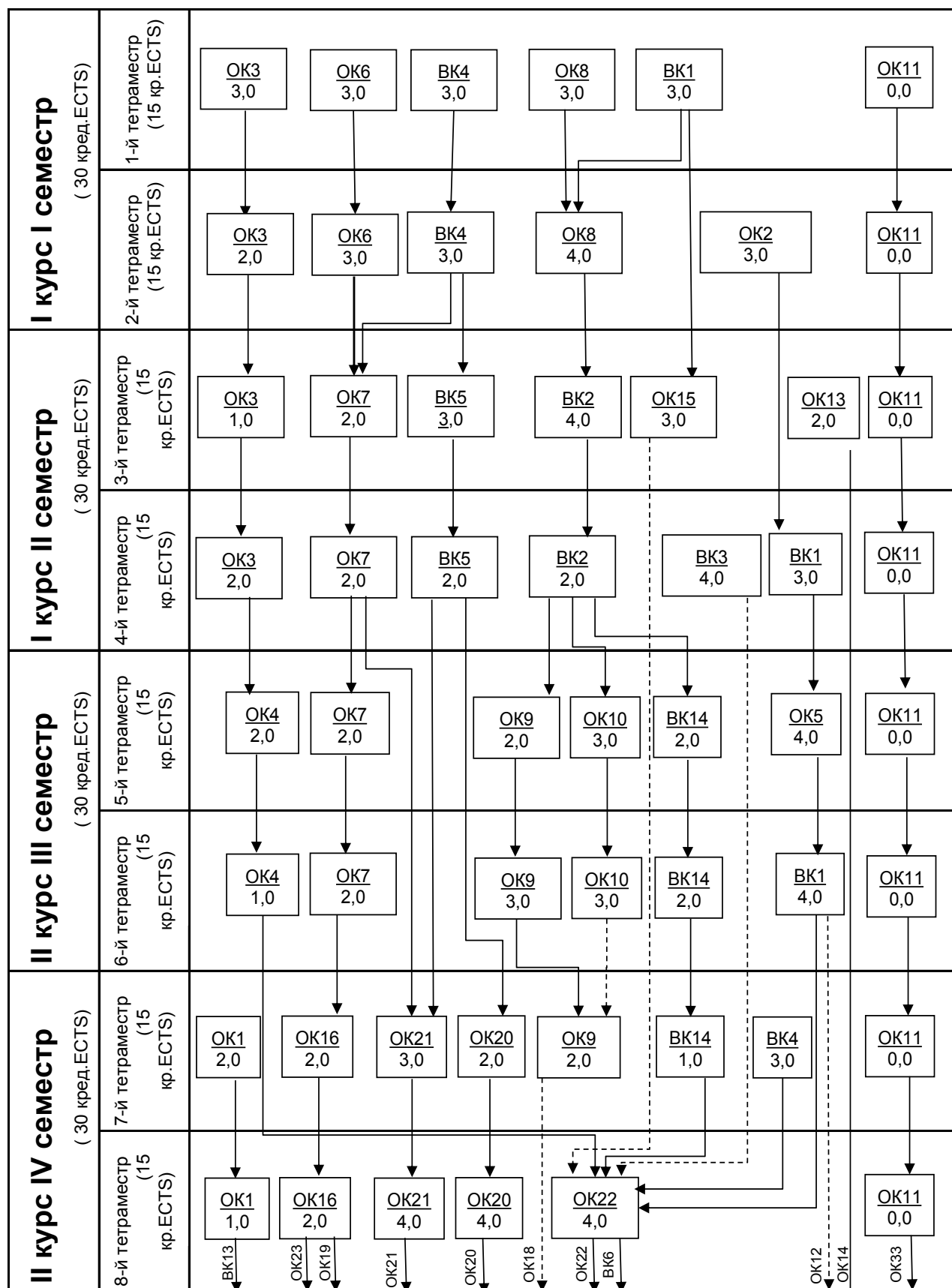
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

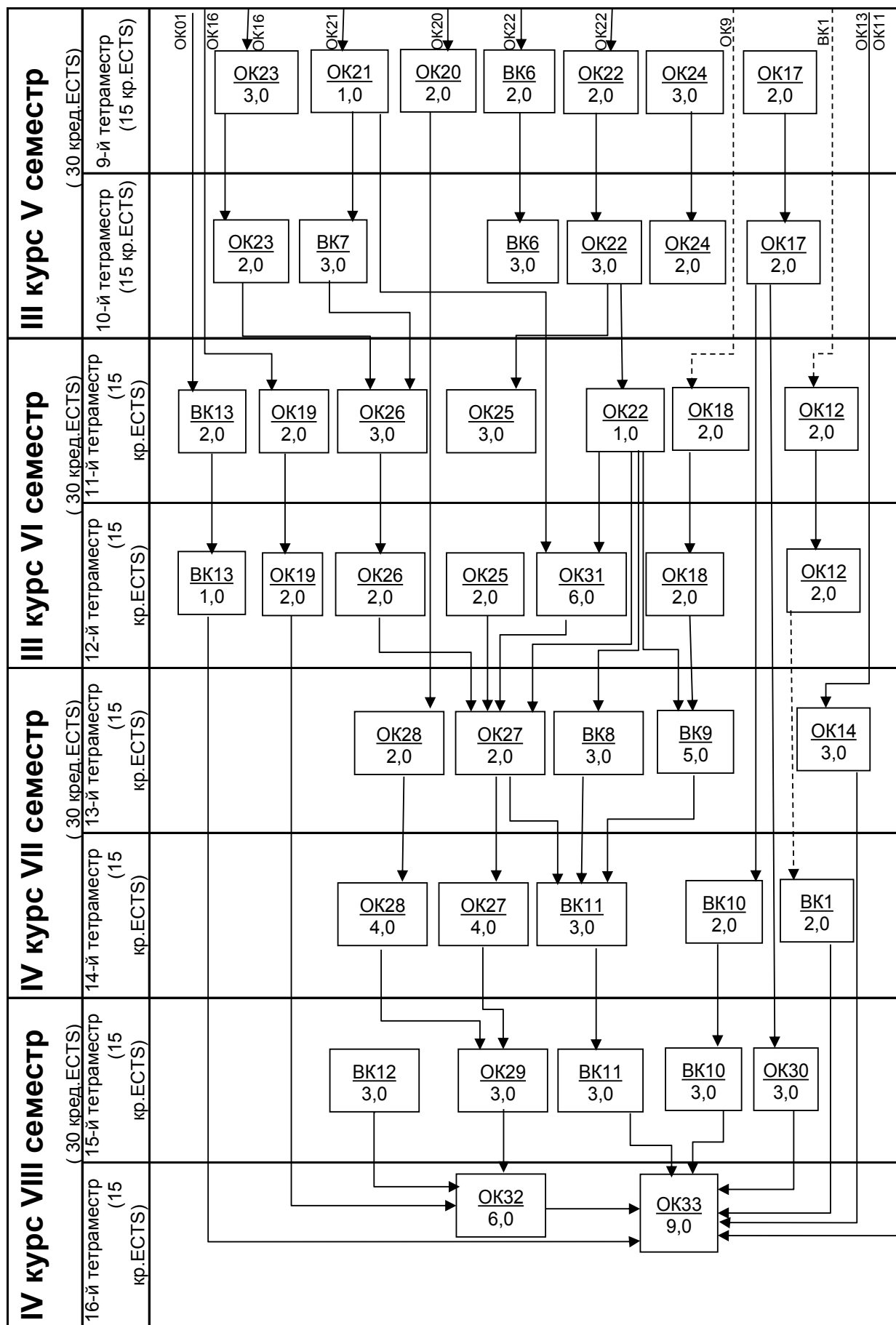
2.1 Перелік компонент ОПП

Код к-ти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
OK2	Історія української культури	3,0	д.залік
OK3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8,0	залік, екзамен
OK4	Ділова іноземна мова: розмовний практикум	3,0	д.залік
OK5	Філософія та філософська антропологія	4,0	екзамен
OK6	Економічна теорія	6,0	екзамен
OK7	Мікро- та макроекономіка	8,0	д.залік, екзамен
OK8	Вища та прикладна математика	7,0	екзамен
OK9	Економіко-математичні методи та моделі	7,0	д.залік, екзамен
OK10	Економічна інформатика	6,0	екзамен
OK11	Фізична культура (поза кредитами)	поза кредитами	залік
OK12	Соціологія	4,0	екзамен
OK13	Безпека життєдіяльності	2,0	залік
OK14	Основи охорони праці	3,0	екзамен
	РАЗОМ за циклом 1.1	64,0	
1.2. Цикл професійної підготовки			
OK15	Психологія	3,0	д.залік
OK16	Фінанси	4,0	екзамен
OK17	Маркетинг	4,0	екзамен
OK18	Статистика	4,0	екзамен
OK19	Гроші і кредит	4,0	екзамен
OK20	Право: правознавство, адміністративне та трудове право, господарське законодавство	8,0	д.залік
OK21	Економіка і фінанси підприємства	8,0	екзамен
OK22	Теорія організації, Менеджмент	10,0	д.залік, екзамен
OK23	Облік і аудит	5,0	екзамен
OK24	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність підприємств	5,0	д.залік
OK25	Операційний менеджмент	3,0	екзамен
OK26	Управлінські рішення	5,0	д.залік
OK27	Самоменеджмент, Управління персоналом	6,0	д.залік
OK28	Адміністративний менеджмент	6,0	екзамен
OK29	Стратегічне управління	3,0	екзамен
OK30	Управління інноваціями	3,0	екзамен
OK31	Техніко-економічна практика	6,0	д.залік
OK32	Розрахунково-економічна практика	6,0	д.залік
OK33	Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи та	9,0	ДА

	державна атестація (ДА)		
	<i>РАЗОМ за циклом 1.2</i>	102,0	
	ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ РАЗОМ	166,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
2.1. Цикл загальної підготовки			
BK1	Дисципліни гуманітарної підготовки	12,0	д.залік, екзамен
BK2	Дисципліни математичної підготовки	6,0	екзамен
BK3	Дисципліни природничо-наукової підготовки	4,0	залік
BK4	Дисципліни економічної підготовки	9,0	д.залік, екзамен
	<i>РАЗОМ за циклом 2.1</i>	31,0	
2.2. Цикл професійної підготовки			
<i>Вибірковий блок 1 – Управління конкурентоспроможністю підприємства</i>			
BK5	Основи підприємницької діяльності	5,0	екзамен
BK6	Формування бізнес-моделей підприємств	5,0	д.залік
BK7	Аналіз господарської діяльності підприємств	3,0	екзамен
BK8	Антикризовий менеджмент	3,0	екзамен
BK9	Управлінський облік	5,0	екзамен
BK10	Менеджмент за видами діяльності: менеджмент фінансово-господарських процесів, менеджмент конкурентоспроможності	5,0	д.залік, екзамен
BK11	Управління потенціалом підприємств	6,0	д.залік
BK12	Інформаційні технології в бізнесі	3,0	екзамен
	<i>Модуль 1</i>		
BK13	Ведення ділових переговорів (англійською мовою)	3,0	д.залік
BK14	Економічний ризик та методи його вимірювання	5,0	д.залік
	<i>Модуль 2</i>		
BK13	Ведення ділових переговорів (українською мовою)	3,0	д.залік
BK14	Мотиваційний менеджмент	5,0	д.залік
<i>Вибірковий блок 2 – Система менеджменту підприємства</i>			
BK5	Управління бізнес-процесами	5,0	екзамен
BK6	Планування діяльності підприємств	5,0	д.залік
BK7	Кадровий менеджмент	3,0	екзамен
BK8	Інвестування	3,0	екзамен
BK9	Контролінг	5,0	екзамен
BK10	Менеджмент технологічних процесів	5,0	д.залік, екзамен
BK11	Проектне фінансування	6,0	д.залік
BK12	Комунікаційний менеджмент	3,0	екзамен
	<i>Модуль 1</i>		
BK13	Управління розвитком підприємства	3,0	д.залік
BK14	Моделювання та прогнозування в менеджменті	5,0	д.залік
	<i>Модуль 2</i>		
BK13	Управління поведінкою споживачів	3,0	д.залік
BK14	Управління організаційною поведінкою	5,0	д.залік
	<i>РАЗОМ за циклом 2.2</i>	43,0	
	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ РАЗОМ	74,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ	240	

2.2 Структурно-логічна схема





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету, його підрозділу або у репозитарії університету.
Документи, які отримує випускник	Випускник отримує документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Менеджмент

4. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам освітньої програми

Шифр компоненти	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33
ЗК1	+					+							+	+																			
ЗК2		+				+					+	+	+	+																			
ЗК3					+			+																									
ЗК4				+				+					+																				
ЗК5							+																										
ЗК6	+																																
ЗК7			+	+																													
ЗК8									+	+																							
ЗК9					+					+																							
ЗК10						+			+	+																							
ЗК11							+		+																								
ЗК12					+																												
ЗК13		+	+																														
ЗК14			+																														
ЗК15												+																					
ЗК16				+										+																			
ЗК17						+	+																										
ФК1																						+							+				
ФК2																+		+					+	+					+	+			+
ФК3																	+						+	+					+	+			
ФК4																		+		+			+	+									
ФК5																						+						+					
ФК6																				+	+							+					
ФК7																						+					+					+	
ФК8																					+				+								

[illegible]

4. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам освітньої програми (продовження)

3K12			+	+																								
3K13				+																								
3K14				+																								
3K15																												
3K16																												
3K17																												
ΦK1						+		+	+	+	+				+			+		+	+	+			+		+	
ΦK2							+	+	+	+				+						+	+	+			+	+	+	
ΦK3					+	+																	+		+		+	
ΦK4											+																	
ΦK5																+	+											+
ΦK6																												
ΦK7															+			+										+
ΦK8																	+											
ΦK9											+												+					
ΦK10									+						+			+		+		+						
ΦK11											+	+		+									+					
ΦK12							+	+		+			+						+		+	+			+			
ΦK13																												
ΦK14																												
ΦK15												+		+				+										
ΦK16							+			+										+					+			
ΦK17					+																							
ΦK18						+				+														+				

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Шифр компоненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33
ПРН1	+												+	+																			
ПРН2		+				+					+		+	+																			
ПРН3							+																	+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН4				+	+		+	+	+			+	+									+	+	+			+			+	+	+	+
ПРН5																	+													+			
ПРН6										+						+		+				+		+	+	+	+				+	+	+
ПРН7																																	+
ПРН8																						+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
ПРН9															+				+		+						+	+					
ПРН10																						+					+					+	
ПРН11					+			+																			+	+					
ПРН12												+									+	+										+	
ПРН13	+		+	+																													
ПРН14															+																		
ПРН15		+	+																	+									+				
ПРН16					+		+		+	+											+												
ПРН17					+	+		+	+	+					+												+						
ПРН18				+										+																			
ПРН19						+	+										+	+	+	+						+							
ПРН20																+	+	+	+						+		+						+
ПРН21																									+								
ПРН22																	+												+	+			+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (продовження)

Шифр компоненти	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	Вибірковий блок 1										Вибірковий блок 2													
					ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	Модуль 1		Модуль 2		ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	Модуль 1		Модуль 2	
													ВК13	ВК14	ВК13	ВК14									ВК13	ВК14		
ПРН1	+																											
ПРН2																												
ПРН3					+	+	+			+	+					+	+				+				+			
ПРН4		+	+			+		+	+	+	+			+					+	+	+				+	+		+
ПРН5						+					+	+				+				+		+			+		+	
ПРН6							+	+	+	+				+					+	+	+	+				+		
ПРН7					+			+	+	+																		+
ПРН8							+	+	+		+	+		+		+	+	+				+			+	+		+
ПРН9													+		+					+								
ПРН10																		+										+
ПРН11	+	+										+				+					+							
ПРН12													+		+	+												
ПРН13													+		+													
ПРН14																		+										
ПРН15				+																								
ПРН16																												
ПРН17	+	+	+	+								+												+				
ПРН18				+									+		+													
ПРН19																												
ПРН20								+			+											+				+		
ПРН21					+																							
ПРН22						+				+															+			

