

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Український державний хіміко-технологічний університет»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Івент-менеджмент

(назва освітньої програми)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)

(назва рівня вищої освіти)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 034 Культурологія

(код та найменування спеціальності)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 03 Гуманітарні науки

(шифр та назва галузі знань)

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ Бакалавр з культурології

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ УДХТУ

Протокол № 5 від 29.04. 2021р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ

з 1.09. 2021р.



Ректор

Наказ № 7 від

30.04. 2021р.

Дніпро
2021

Лист погодження

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)

Спеціальність 034 Культурологія

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Освітня програма Івент-менеджмент

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор, голова науково-методичної ради ДВНЗ УДХТУ


(підпис) Зайчук О.В.
(прізвище та ініціали)

„ 19 ” квітня 2021 р

Начальник ННЦ


(підпис) Смотраєв Р.В.
(прізвище та ініціали)

«РОЗРОБНИКИ»

Гарант освітньої програми – к.філос.н, доц., доц. кафедри філософії та українознавства


(підпис) Какуріна І.І.
(прізвище та ініціали)


„ 13 ” квітня 2021 р.

Члени робочої групи


(підпис) Яшкіна Н.В.
(прізвище та ініціали)

Навчально-методичний відділ


(підпис) Фоменко Г.В.
(прізвище та ініціали)


(підпис) Рябцева О.С.
(прізвище та ініціали)

Декан економічного факультету


(підпис) Чуприна Н.М.
(прізвище та ініціали)

Освітня програма розглянута й ухвалена науково-методичною радою університету
Протокол № 7 від « 23 » квітня 2021 р

В.о. завідувача кафедри


(підпис) Яшкіна Н.В.
(прізвище та ініціали)

Голова комітету студентської молоді факультету


(підпис) Шевченко А.В.
(прізвище та ініціали)

ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено на підставі затвердженого СВО України за спеціальністю 034 Культурологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 16.06.2020 № 801).

Розроблено робочою групою у складі:

1. Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Какуріна Ірина Іллівна, к.філос.н., доц., доцент кафедри філософії та українознавства

Члени робочої групи:

2. Яшкіна Наталія Вікторівна, к.т.н., доц., доцент кафедри менеджменту та фінансів

3. Рябцева Ольга Євгенівна, к.е.н., доцент кафедри менеджменту та фінансів

4. В.о. завідувача кафедри менеджменту та фінансів

Яшкіна Наталія Вікторівна, к.т.н., доц.

Рецензії відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Лист-підтримка ТОВ «ФПР-Івентс»

ОП потворно затверджено рішенням вченої ради ДВНЗ УДХТУ

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

- від «__» _____ 20__ р., протокол №__ (Додаток __)

1. Профіль освітньої програми бакалавра зі спеціальності 034 «Культурологія»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет». Економічний факультет. Кафедра менеджменту та фінансів
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр, Культурологія
Офіційна назва освітньої програми	Івент-менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС на базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр»/ «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Наявність акредитації	Запланований термін первинної акредитації 2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь молодшого бакалавра/фахового молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Термін дії сертифікату після первинної акредитації – 5 років, після повторної – 10 років.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udhtu.edu.ua/osvitni-programy
2 – Цілі освітньої програми	
Цілі освітньої програми	Гармонійний розвиток особистості та підготовка висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців з культурології, які володіють сучасними теоретичними знаннями та практичними навичками, необхідними для розв'язання складних соціокультурних задач і практичних проблем у сфері формування та реалізації культурних, дозвіллевих та ділових проектів, на основі поєднання кращих традицій і інновацій для відтворення інтелектуального потенціалу держави.
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань 03 – Гуманітарні науки:

(галузь знань, спеціальність)	спеціальність 034 – Культурологія
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Акцент на знаннях, уміннях та навичках в сфері культурології, прикладної культурології, івент-технологій, розмовної ділової іноземної мови, менеджменту, управління івент-проектами, персоналом та стратегічного управління.
Основний фокус програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі гуманітарних наук за спеціальністю культурологія. Ключові слова: культурологія, менеджмент, івент-технології, івент-проекти, розмовна ділова іноземна мова, самоменеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, PR-менеджмент
Особливості та відмінності	Загальна підготовка фахівців забезпечується з додатковою мовною підготовкою з розмовної ділової іноземної мови, професійна підготовка є багатопрофільною та передбачає вивчення суміжних сфер господарювання (готельно-ресторанної, туристичної), практична підготовка (технологічна та переддипломна практики) передбачена у циклі обов'язкових дисциплін. Викладання фахової дисципліни англійською мовою передбачене у циклі вибіркових дисциплін.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Заклади освіти, культури, мистецтва, культурні та креативні індустрії. Відповідно до здобутої освітньої кваліфікації бакалавр здатний виконувати професійні роботи за професіями, визначеними у Національному класифікаторі КП ДК 003:2010, а саме: 3414 Фахівець із конференц-сервісу, організації дозвілля 3423 Адміністративний помічник, організатор з персоналу, фахівець з найму робочої сили 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3439 Фахівець з інтерв'ювання 3472 Фахівець з інтерв'ювання (засоби масової інформації) 3474 Організатор концертів і лекцій, культурно-дозвілдової діяльності 3476 Організатор театралізованих народних свят і обрядів
Подальше навчання	Продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Здобуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване та проблемно-орієнтоване навчання. Комбінація лекцій, практичних та семінарських занять, написання курсових робіт, самонавчання, підготовка

	кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти передбачено: поточний контроль знань; підсумковий контроль знань державна атестація із відповідними методами оцінювання: - письмові контрольні, практичні, розрахунково-графічні роботи, презентації, захист лабораторних робіт, рефератів, есе та доповідей, тестові завдання, усне опитування, колоквиуми; - письмові екзамени, захист курсових проєктів/робіт та звітів з практик; - атестаційний екзамен; - прилюдний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІНТ)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі професійної діяльності культуролога або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів культурології, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблему. ЗК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами різних галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК7. Здатність працювати автономно. ЗК8. Здатність працювати в команді. ЗК9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК13. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК14. Здатність пояснювати поведінку організації з точки зору

	<p>фундаментальних законів і категорій економічного життя суспільства.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.</p> <p>ФК2. Здатність визначити ступінь цінності та унікальності об'єктів культури у українському та міжнародному контекстах.</p> <p>ФК3. Здатність критично аналізувати культурні явища та процеси з використанням загальнонаукових та спеціальних наукових методів.</p> <p>ФК4. Здатність розуміти та інтерпретувати джерела культури (писемні, речові, візуальні) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного, тощо).</p> <p>ФК5. Здатність використовувати різноманітні джерела інформації та методологічний апарат культурології для виявлення, аналізу культурних потреб суспільства.</p> <p>ФК6. Здатність аналізувати культурну політику в інституціях різних рівнів.</p> <p>ФК7. Здатність обґрунтувати рішення щодо врегулювання відносин у сфері культури на основі розуміння специфіки соціокультурних процесів.</p> <p>ФК8. Здатність створювати аналітичні звіти, розробляти рекомендації та генерувати проекти (культурно-мистецькі, художні та дозвілєві) щодо об'єктів професійної діяльності, використовуючи актуальну нормативну основу.</p> <p>ФК9. Здатність оцінювати матеріальну та духовну цінність об'єкта культурної спадщини різних історичних періодів та географічних ареалів.</p> <p>ФК10. Здатність популяризувати знання про культуру та поширювати інформацію культурологічного змісту використовуючи сучасні інформаційні, комунікативні засоби та візуальні технології.</p> <p>ФК11. Здатність організувати культурні події, використовуючи сучасні методи та технології.</p> <p>ФК12. Здатність дотримуватись стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації.</p> <p>ФК13. Здатність формувати і реалізовувати ефективні культурні, дозвілєві та ділові проекти у співпраці з суб'єктами господарювання суміжних сфер діяльності (у тому числі готельно-ресторанної, туристичної).</p> <p>ФК14. Здатність здійснювати ефективне управління івент-проектами різних видів відповідно до визначеної мети та доводити їх економічну та соціальну доцільність.</p> <p>ФК15. Здатність розуміти і підтримувати місію та цілі об'єктів професійної діяльності шляхом впровадження ефективних культурних, дозвілєвих та ділових проектів різних видів.</p> <p>ФК16. Здатність формувати та реалізовувати лідерські якості та поведінкові навички, сприяти розвитку особистості в процесі</p>

	професійної діяльності
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН1. Мати навички критичного мислення, викладати у зрозумілий спосіб власної думки, здійснювати їх аргументацію.</p> <p>ПРН2. Аналізувати, коментувати, узагальнювати, наукові та аналітичні тексти культурологічного характеру.</p> <p>ПРН3. Створювати логічно і структурно організовані тексти з питань культурології, відповідно до спеціалізації.</p> <p>ПРН4. Знати та розуміти теоретичні підходи до визначення культури, її проявів і форм існування.</p> <p>ПРН5. Збирати, упорядковувати та аналізувати інформацію щодо культурних явищ, подій та історико-культурних процесів.</p> <p>ПРН6. Виявляти, перевіряти та узагальнювати інформацію щодо різноманітних контекстів культурної практики, визначати ступінь їх актуальності із застосуванням релевантних джерел, інформаційних, комунікативних засобів та візуальних технологій.</p> <p>ПРН7. Розуміти чинники культурної динаміки, принципи періодизації культурних процесів, їх специфічні риси та характеристики.</p> <p>ПРН8. Інтерпретувати культурні джерела (речові, друковані, візуальні, художні) з використанням спеціальної літератури та визначених методик, аргументовано викладати умовиводи щодо їх змісту.</p> <p>ПРН9. Аналізувати ефективність культурних політик, технологій реалізації культурних ідей у контексті конкретних параметрів їх впровадження.</p> <p>ПРН10. Розпізнавати та класифікувати різні типи культурних продуктів, визначати їх якісні характеристики на основі комплексного аналізу.</p> <p>ПРН11. Здійснювати експертну оцінку культурних об'єктів за заданими критеріями та надавати рекомендації щодо їх соціальної актуалізації.</p> <p>ПРН12. Обґрунтовувати, розробляти та реалізувати культурні події та проекти з дотриманням законодавства та у відповідності до визначених мети та завдань.</p> <p>ПРН13. Презентувати знання про культуру відповідно до спеціалізації представників різних професійних груп і здобувачів освіти.</p> <p>ПРН14. Вести публічну дискусію та підтримувати діалог з питань української культури з фахівцями та нефаківцями.</p> <p>ПРН15. Вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземною мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту.</p> <p>ПРН16. Визначати, формулювати та аргументувати власну громадянську та професійну позицію щодо актуальних суспільних питань.</p>

	<p>ПРН17. Застосовувати доцільні комунікативні стратегії у практичних ситуаціях, включаючи ділові переговори, презентації, ділові зустрічі, відносини зі споживачами та персоналом.</p> <p>ПРН18. Визначати зміст та складові поведінки організації з точки зору фундаментальних законів і категорій економічного життя суспільства.</p> <p>ПРН19. Обґрунтовувати та впроваджувати культурні, дозвілєві та ділові проекти відповідно до визначеної мети та завдань у співпраці з суб'єктами господарювання суміжних сфер діяльності (у тому числі готельно-ресторанної та туристичної).</p> <p>ПРН20. Забезпечувати економічно та соціально ефективне досягнення цілей об'єктів професійної діяльності шляхом планування, організації, мотивації та контролю реалізації івент-проектів різних видів.</p> <p>ПРН21. Визначати конкурентоспроможні напрями розвитку об'єктів професійної діяльності та розподіляти відповідальність серед учасників культурних, дозвілєвих та ділових проектів за ефективну реалізацію даних напрямів.</p> <p>ПРН22. Обґрунтовувати дієві інструменти мотивування персоналу, забезпечувати особистісний ріст власний та членів колективу</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.</p> <p>Науково-педагогічні працівники обов'язково підвищують свою кваліфікацію за дисциплінами, що викладають, відповідно до нормативних вимог та впроваджують результати стажування і наукової діяльності у освітній процес.</p> <p>Також до освітнього процесу залучаються представники роботодавців шляхом відкритих лекцій за окремими темами, тематичних семінарів із залученням широкого кола представників підприємств та студентів, керівництва практичною підготовкою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: затвердженої ОП, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; навчально-методичні комплекси дисциплін із відповідним навчально-методичним контентом.</p> <p>Офіційний веб-сайт https://udhtu.edu.ua (українською та</p>

	<p>англійською мовою) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт бібліотеки університету: https://biblioteka.udhtu.edu.ua.</p> <p>Комп'ютерна мережа університету підключена до ресурсів Scopus та Web of Science.</p> <p>Для покращення навчального процесу застосовуються технології електронного навчання, у тому числі із використанням сайту дистанційного навчання ДВНЗ УДХТУ на платформі http://do.udhtu.edu.ua, де розміщені матеріали навчально-методичного забезпечення ОП.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ УДХТУ та університетами України.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших закладах освіти України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Випускова кафедри активно приймає участь у міжнародних освітньо-наукових проектах за програмою подвійних дипломів з польським університетом «HUMANITAS» (WYŻSZA SZKOŁA HUMANITAS UNIVERSITY). Програма надає можливість студентам ДВНЗ УДХТУ отримати два дипломи – український та польський освітнього рівня «бакалавр». Польський диплом визнаний в країнах Євросоюзу і за його межами. В межах програми реалізуються різні варіанти навчання студентів ДВНЗ УДХТУ за спеціальністю 034 Культурологія:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистанційна освіта за кордоном; - синхронізованість та співставність освітніх програм та навчальних планів; - періоди навчання і результати іспитів в університеті-партнері визнаються автоматично і зараховуються на підставі діючих між університетами договорів; - навчання за сучасними методологіями і отримання практичних навичок в рамках європейського досвіду; - відвідування лекцій досвідчених професорів українського і польського університетів; - навчання у крос-культурному середовищі; - участь у програмах мобільності студентів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

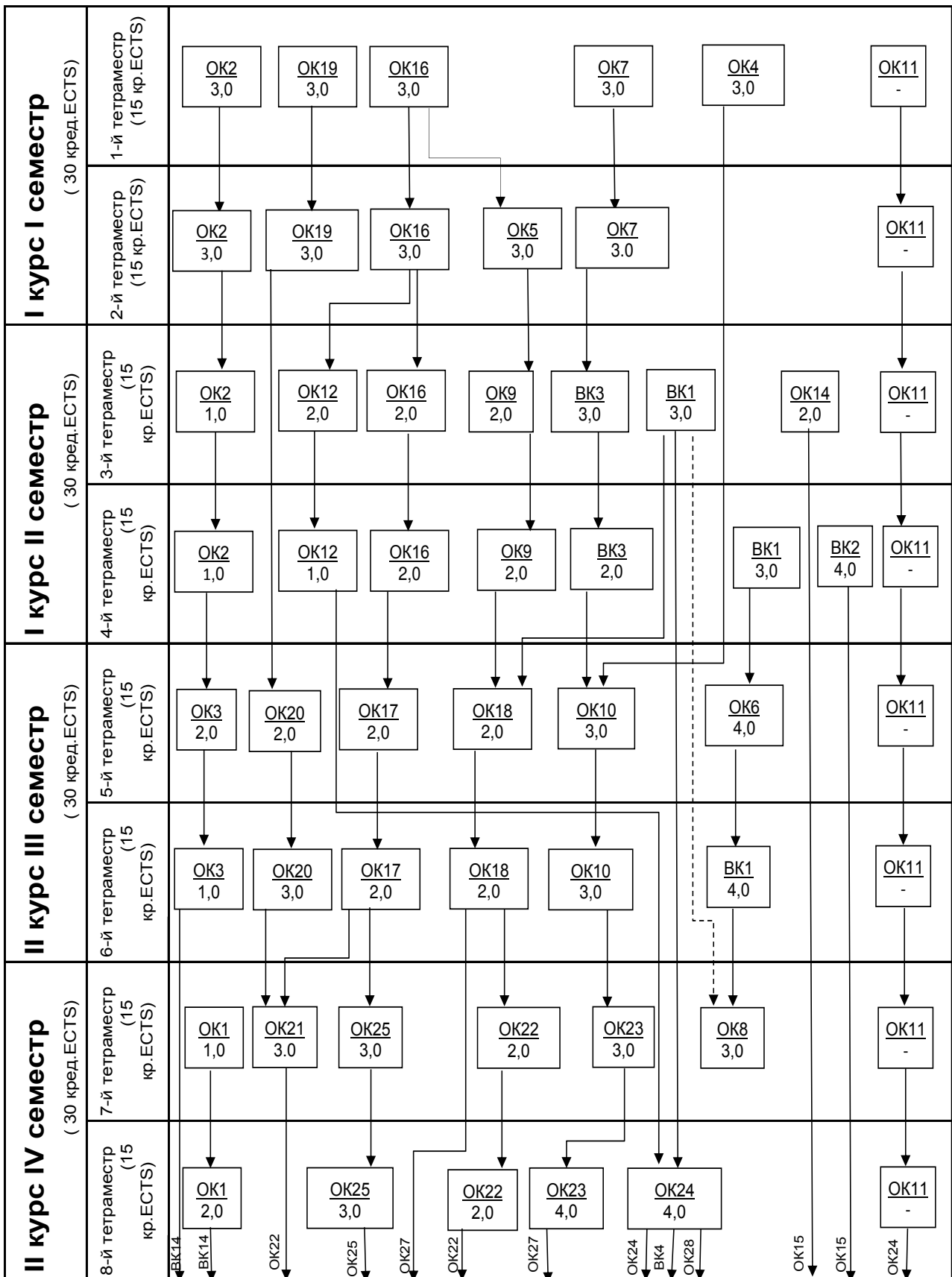
2.1 Перелік компонент ОПП

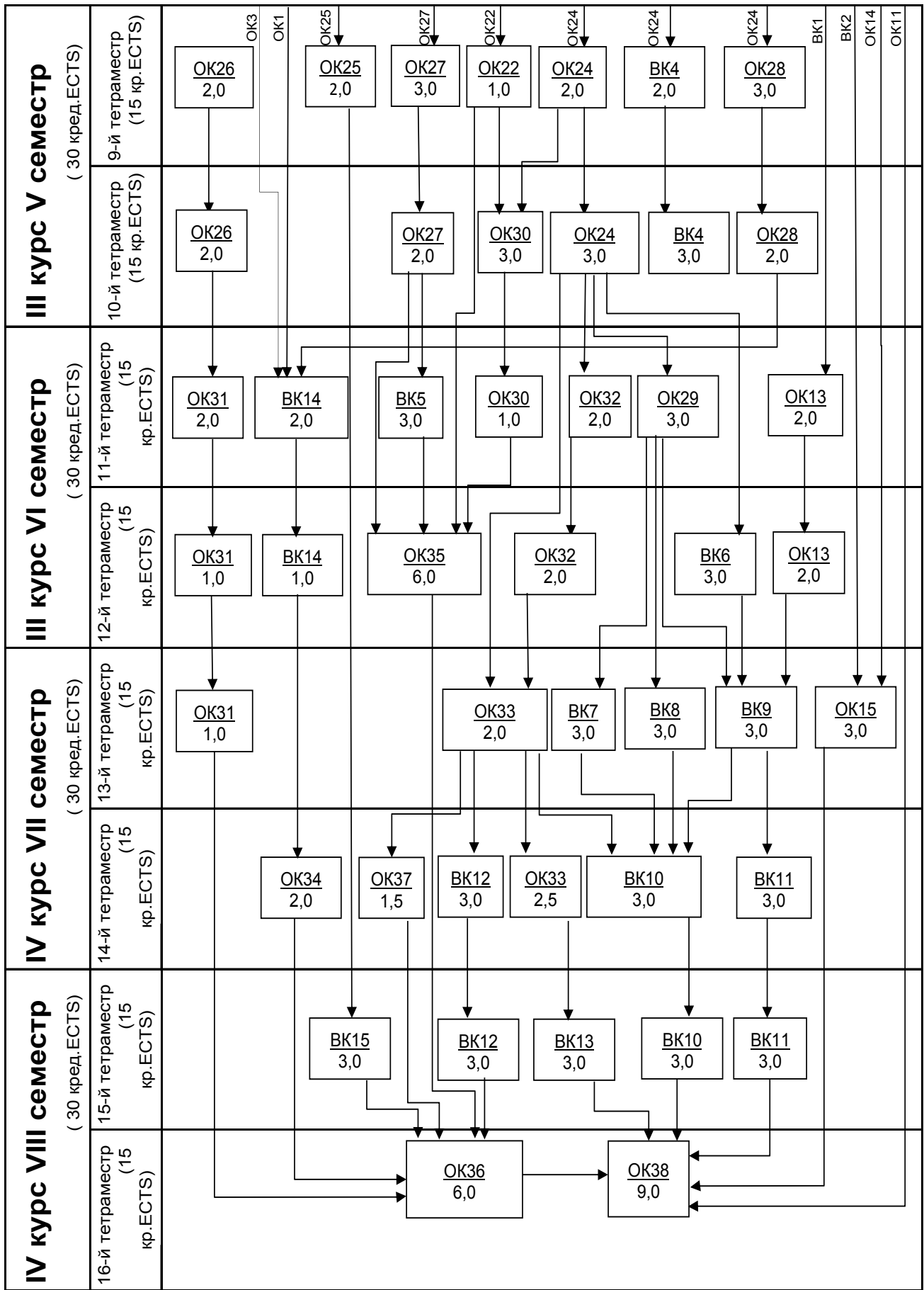
Код к-ти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8,0	залік, екзамен
OK3	Ділова іноземна мова: розмовний практикум	3,0	д.залік
OK4	Логіка	3,0	д.залік
OK5	Історія світової культури	3,0	д.залік
OK6	Філософія та філософська антропологія	4,0	екзамен
OK7	Економічна теорія	6,0	екзамен
OK8	Етика та естетика	3,0	екзамен
OK9	Аналіз культурного тексту	4,0	д.залік
OK10	Економічна інформатика	6,0	екзамен
OK11	Фізична культура (поза кредитами)	поза кредитами	залік
OK12	Комунікаційні технології	3,0	д.залік
OK13	Соціологія	4,0	екзамен
OK14	Безпека життєдіяльності	2,0	залік
OK15	Основи охорони праці	3,0	екзамен
	РАЗОМ за циклом 1.1	55,0	
1.2. Цикл професійної підготовки			
OK16	Культурологія	10,0	екзамен
OK17	Прикладна культурологія	4,0	екзамен
OK18	Івент-технології	4,0	екзамен
OK19	Готельна справа	6,0	екзамен
OK20	Ресторанна справа	5,0	д.залік
OK21	Основи туризмознавства	3,0	д.залік
OK22	Сценарна розробка і режисура культурно-дозвіллевих та ділових заходів	4,0	екзамен
OK23	Економіка і фінанси підприємства	8,0	екзамен
OK24	Теорія організації, Менеджмент	9,0	д.залік, екзамен
OK25	Право: правознавство, адміністративне та трудове право, господарське законодавство	8,0	д.залік
OK26	Маркетинг	4,0	екзамен
OK27	Управління івент-проектами	5,0	екзамен
OK28	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність підприємств	5,0	д.залік
OK29	Стратегічне управління	3,0	екзамен
OK30	Тренінгові технології в бізнесі	4,0	екзамен
OK31	PR-менеджмент	4,0	екзамен

OK32	Управлінські рішення	4,0	д.залік
OK33	Самоменеджмент, Управління персоналом	4,5	д.залік
OK34	Етика ділового спілкування	2,0	залік
OK35	Технологічна практика	6,0	д.залік
OK36	Переддипломна практика	6,0	д.залік
OK37	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
OK38	Підготовка кваліфікаційної бакалаврської роботи та державна атестація (ДА)	9,0	ДА
РАЗОМ за циклом 1.2		119,0	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ РАЗОМ		178,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК1	Дисципліни гуманітарної підготовки	10,0	д.залік, екзамен
ВК2	Дисципліни природничо-наукової підготовки	4,0	залік
РАЗОМ за циклом 2.1		14,0	
2.2. Цикл професійної підготовки			
Вибірковий блок 1 – Управління конкурентоспроможністю івент-проектів			
ВК3	Основи підприємницької діяльності	5,0	екзамен
ВК4	Формування бізнес-моделей підприємств	5,0	д.залік
ВК5	Управління інноваціями	3,0	екзамен
ВК6	Сервісне обслуговування споживачів	3,0	д.залік
ВК7	Антикризовий менеджмент	3,0	екзамен
ВК8	Управлінський облік	3,0	екзамен
ВК9	Організаційне проектування підприємств	3,0	д.залік
ВК10	Менеджмент за видами діяльності: менеджмент фінансово-господарських процесів, менеджмент конкурентоспроможності	6,0	д.залік, екзамен
ВК11	Управління потенціалом підприємств	6,0	д.залік
ВК12	Організація дозвілля	6,0	екзамен
ВК13	Інформаційні технології в бізнесі	3,0	екзамен
Модуль 1			
ВК14	Ведення ділових переговорів (англійською мовою)	3,0	д.залік
ВК15	Міжнародні івент-проекти	3,0	д.залік
Модуль 2			
ВК14	Ведення ділових переговорів (українською мовою)	3,0	д.залік
ВК15	Ринок івент-послуг	3,0	д.залік
Вибірковий блок 2 – Система управління івент-проектами			
ВК3	Управління бізнес-процесами	5,0	екзамен
ВК4	Сучасна регіональна культурна практика	5,0	д.залік
ВК5	Інтеграційні процеси в культурі	3,0	екзамен
ВК6	Соціокультурна діяльність у сфері дозвілля	3,0	д.залік
ВК7	Інвестування	3,0	екзамен
ВК8	Мистецтвознавство	3,0	екзамен
ВК9	Глобалізаційні процеси у світовій культурі	3,0	д.залік
ВК10	Матеріально-технічне забезпечення івент-проектів	6,0	д.залік, екзамен
ВК11	Культурна політика організацій	6,0	д.залік
ВК12	Проектне фінансування	6,0	екзамен

ВК13	Екологія з основами екологічної етики	3,0	екзамен
	Модуль 1		
ВК14	Управління ризиками івент-проектів	3,0	д.залік
ВК15	Ситуаційний менеджмент	3,0	д.залік
	Модуль 2		
ВК14	Управління поведінкою споживачів	3,0	д.залік
ВК15	Комунікаційний менеджмент	3,0	д.залік
	РАЗОМ за циклом 2.2	52,0	
	ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ РАЗОМ	66,0	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ	240	

2.2 Структурно-логічна схема





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 034 Культурологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньою програмою.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми культурології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті університету, або його підрозділу, або у репозитарії університету.
Документи, які отримує випускник	Випускник отримує документ встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр, Культурологія

4. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам освітньої програми

Шифр КОМПОНЕНТИ	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	OK38		
ЗК1				+		+																																		
ЗК2					+			+	+																															
ЗК3										+		+																												
ЗК4				+			+					+			+																									
ЗК5		+					+																																	
ЗК6					+																																			
ЗК7									+	+			+																											
ЗК8			+			+						+		+																										
ЗК9	+																																							
ЗК10		+	+																																					
ЗК11	+												+	+	+																									
ЗК12						+		+			+																													
ЗК13			+								+																													
ЗК14							+																																	
ФК1																						+					+		+	+		+					+			
ФК2																							+						+											
ФК3																+							+						+											
ФК4																+	+						+													+		+		
ФК5																											+										+		+	
ФК6																	+								+													+		
ФК7																								+	+						+						+	+		
ФК8																			+	+					+	+				+						+	+	+		
ФК9																+								+					+									+		
ФК10																											+					+				+	+			
ФК11																			+	+	+	+	+					+						+	+		+			

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Шифр компоненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38		
ПРН1				+		+			+				+									+					+		+		+						+			
ПРН2				+		+		+	+									+										+		+		+					+	+		
ПРН3				+					+														+													+		+		
ПРН4					+											+																						+	+	
ПРН5					+					+							+										+										+	+	+	
ПРН6				+	+		+			+		+																									+		+	
ПРН7					+												+	+						+						+									+	
ПРН8									+								+	+													+						+	+	+	+
ПРН9																	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+			+				+	+	+	
ПРН10																+		+	+	+	+	+		+				+	+	+									+	
ПРН11						+		+															+		+	+	+	+											+	+
ПРН12															+	+			+	+	+	+	+			+	+	+											+	+
ПРН13		+					+	+				+		+									+				+		+							+				+
ПРН14	+	+	+				+					+	+		+										+				+	+										+
ПРН15	+	+	+																																					+
ПРН16	+	+				+					+		+	+	+										+		+						+	+		+	+			+
ПРН17			+								+																													+
ПРН18							+																																	+
ПРН19																				+	+	+																		+
ПРН20																									+			+				+	+					+	+	+
ПРН21																															+									+
ПРН22																																								+

