

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Міністр \_\_\_\_\_ Сергій ШКАРЛЕТ

**(ПРОЕКТ)**

# **СТАТУТ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-  
ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

(нова редакція)

Державна форма власності  
(ідентифікаційний код 02070758)

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового

колективу університету

від \_\_\_\_\_ 2021 року

(протокол №\_\_)

Дніпро 2021

**ЗМІСТ**

- Розділ 1. Загальні положення
- Розділ 2. Концепція освітньої діяльності
- Розділ 3. Права та обов'язки Міністерства освіти та науки України
- Розділ 4. Обсяг цивільної правоздатності
- Розділ 5. Структура, статус і функції структурних підрозділів
- Розділ 6. Управління Університетом
- Розділ 7. Органи громадського самоврядування
- Розділ 8. Учасники освітнього процесу
- Розділ 9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність
- Розділ 10. Міжнародна діяльність
- Розділ 11. Обсяг основних засобів, джерела надходження, порядок використання коштів та майна
- Розділ 12. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності
- Розділ 13. Внесення змін до Статуту
- Розділ 14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

## РОЗДІЛ 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (далі – Університет).

Університет був заснований 15 травня 1930 р. на базі колишнього хімічного факультету Дніпропетровського Гірничого інституту і мав назву Хімічний інститут з підпорядкованістю Всехімпрому згідно наказу Вищої ради народного господарства СРСР № 1240 від 17.04.1930 р.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.1993 р. № 646 Дніпропетровський хіміко-технологічний інститут перейменовано в Дніпропетровський хіміко-технологічний університет. Розпорядженням МОН України від 17.07.2006 р. № 125-р університет був перейменований у Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет».

З 2006 р. університет отримав офіційну назву Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет»

1.2 Повна назва: Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет», далі – Університет.

Скорочена назва: ДВНЗ УДХТУ.

Повна назва англійською мовою: Ukrainian State University of Chemical Technology.

Повна назва російською мовою: Украинский государственный химико-технологический университет.

Повна назва іспанською мовою: Universidad ucraniana de tecnología química.

Повна назва німецькою мовою: Ukrainische Staatliche Universität für Chemische Technologie.

Повна назва французькою мовою: L'Université d'État chimie-technologique de l'Ukraine

Повна назва португальською мовою: Universidade Estadual Ucraniana de Tecnologia Química

1.3 Місцезнаходження Університету: Україна, 49005, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 8.

Телефон: +38(056)746-33-56.

Електронна пошта: [udhtu@udhtu.edu.ua](mailto:udhtu@udhtu.edu.ua)

Офіційний веб-сайт: <https://udhtu.edu.ua>

1.4 Університет є юридичною особою, права і обов'язки якої він набув з дня його державної реєстрації, та є закладом вищої освіти державної форми власності.

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України та здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання функцій та завдань, передбачених цим Статутом. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5 Університет має печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, може запроваджувати власну символіку та атрибутику, офіційні бланки і штампи з реквізитами, мати товарний знак, зареєстрований у порядку, встановленому законодавством України, та інші необхідні реквізити й атрибути Університету як юридичної особи.

1.6 Університет у своїй діяльності послуговується Конституцією і законами України, наказами Президента України та постановами Верховної Ради України, а також актами Кабінету Міністрів України, Статутом університету, іншими нормативно-правовими актами та провадить свою діяльність на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.7 Мета діяльності Університету – провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності, забезпечення розвитку потенціалу та можливостей самореалізації здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників.

1.8 Основні завдання Університету:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої активності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, участь у реалізації міжнародних проектів і програм, у науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

## РОЗДІЛ 2

### КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах, інших нормативно-правових актах та направлена на виконання мети і пріоритетних напрямів Національної стратегії розвитку освіти в Україні.

2.2 Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на вітчизняному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і місцевого самоврядування.

2.3 Підготовка кадрів в Університеті здійснюється за всіма рівнями фахової передвищої та вищої освіти (фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук).

2.4 Освітній процес спрямований на формування у здобувачів професійної підготовки, а також ключових компетенцій, що є необхідними для гармонійного розвитку особистості, утвердження в них національних, культурних і загальнолюдських цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вільного мислення, самоорганізації та самореалізації.

2.5 Мовою викладання в Університеті є державна мова України.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет може утворювати окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляти індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

2.6 Основними завданнями освітньої діяльності Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- забезпечення в рамках стандартів вищої освіти України, із урахуванням сучасного розвитку науки і технологій, вимог ринку праці, відповідності освітньо-професійних і освітньо-наукових програм Університету потребам держави і суспільства;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої активності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації;
- створення необхідних умов і середовища для належного дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасників освітнього процесу;
- подальше удосконалення рейтингової системи оцінки діяльності науково-педагогічних працівників, запровадження системи підвищення мотивації їх трудової діяльності, як складових для забезпечення високої якості освіти здобувачів;
- зростання ролі Університету на вітчизняному ринку освітніх послуг, формування стійкої позитивної академічної репутації за усіма освітніми програмами як в Україні, так за її межами;
- інтенсифікація заходів, направлених на посилення міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки; інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- диверсифікація джерел фінансування освітньої і наукової діяльності Університету як основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.7 Освітня діяльність університету базується на наступних основних принципах:

- побудова освітніх програм на основі компетентнісного підходу відповідно до стандартів вищої освіти України;

- гнучкість програм підготовки фахівців і відповідність змісту навчання світовому досвіду, потребам ринку праці, перспективам розвитку галузей економіки і суспільства;

- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації, постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

- академічна доброчесність для всіх учасників освітнього процесу;

- встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу;

- втілення в освітньому процесі студентоцентричного підходу;

- впровадження у навчально-виховний процес прогресивних сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;

- інтеграція навчання, науково-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

- інтернаціоналізація освіти, її інтеграція до європейського та світового освітньо-наукового простору;

- широка представленість Університету в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти;

- мобільність здобувачів освіти, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітнянського простору та міжнародних програм академічної мобільності;

- створення сприятливих умов здобувачам вищої освіти для самостійного навчання та творчого розвитку, а науково-педагогічним працівникам для ефективної освітньо-наукової діяльності;

- забезпечення рівності доступу громадян до освітніх послуг, зокрема й осіб з особливими фізичними потребами;

- гуманізм, демократизм, патріотизм, незалежність від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій.

#### 2.8 Шляхи реалізації концепції освітньої діяльності:

- участь в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів вищої освіти;

- постійне удосконалення і розширення нормативного забезпечення освітньої діяльності Університету відповідно до вимог часу та законодавчої, нормативно-правової бази освітньої галузі;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

- розширення спектру освітніх послуг через ліцензування і відкриття нових освітніх програм;

- формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах з забезпеченням принципів функціонування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти за рахунок вибірковості навчальних дисциплін, спрямованості на всебічний розвиток кожного здобувача вищої освіти;

- розвиток наукових досліджень, створення і впровадження технічних і технологічних розробок, інтеграція навчального і наукового процесів на основі невід'ємності науки в Університеті від наукової, науково-технічної політики в системі вищої освіти України; відповідності форм наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності рушійним силам соціально-орієнтованої ринкової економіки; збалансованості фундаментальних і прикладних досліджень,

дослідно-конструкторських робіт і розробок, які впроваджуються на виробництві; активності на науково-технічному ринку;

– моніторинг міжнародного ринку освітніх послуг та збільшення кількості іноземних студентів, розробка та впровадження освітніх програм, що реалізуються іноземними мовами;

– подальше впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес, постійне вдосконалення організації форм, методів і змісту навчання на основі наступності і неперервності освіти, інноваційного характеру навчально-виховної роботи, розширення спектру освітянських послуг;

– залучення до формування змісту освітніх програм, визначення процедур оцінювання, участі в освітньому процесі та підсумковій атестації в Університеті провідних спеціалістів з інших закладів вищої освіти, наукових академічних установ, в тому числі і закордонних, стейкхолдерів;

– допомога з працевлаштуванням випускників шляхом постійної комунікації з роботодавцями, орієнтації здобувачів на майбутнє місце роботи з перших курсів, проведення виробничої практики, формування студентом власної фахової конкурентоспроможності;

– покращення якості освітніх послуг за рахунок підвищення рівня мотивації, принциповості, вимогливості науково-педагогічних працівників, удосконалення системи оцінювання ефективності їх роботи, застосування сучасних технологій і методик організації освітнього процесу;

– розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації освітніх програм у Національному агентстві з забезпечення якості вищої освіти;

– виявлення та індивідуальний супровід особливо обдарованих в науковій сфері студентів з подальшим їх працевлаштуванням в Університеті задля збереження спадкоємності поколінь і кадрового зміцнення провідних наукових шкіл;

– постійна участь Університету в національних і міжнародних рейтингах закладів вищої освіти, врахування результатів оцінювання при вдосконаленні університетської системи забезпечення якості освітньої діяльності;

– сприяння розвитку міжнародної мобільності студентів, аспірантів, викладачів і науковців, запровадження програми подвійних дипломів, реалізація заходів щодо підвищення рівня володіння іноземними мовами співробітниками та здобувачами вищої освіти Університету, стимулювання отримання міжнародних сертифікатів з іноземної мови;

– тісна співпраця між адміністрацією Університету та первинною профспівковою організацією в процесі розробки та реалізації колективних договорів;

– сприяння соціальному захисту співробітників і здобувачів вищої освіти на основі: першочерговості охорони життя і здоров'я співробітників і студентів, доступності і адресності соціальної допомоги, різноманітності соціальної підтримки, єдності інтересів і завдань соціальної інфраструктури;

– сприяння розвитку й підтримка діяльності органів студентського самоврядування та ради молодих учених Університету, залучення здобувачів вищої освіти до вирішення завдань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком Університету;

– економічна і фінансова самодостатність, спрямованість господарської діяльності і матеріального забезпечення Університету на основі системності економічної, фінансової і господарської діяльності, диверсифікація джерел фінансового забезпечення.

## РОЗДІЛ 3

### ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1 Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2 Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету, нову редакцію Статуту;

2) укладає впродовж місяця контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету, умов контракту;

4) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) затверджує склад Наглядової ради Університету;

7) здійснює моніторинг зайнятості випускників Університету;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

3.3 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

3.4 Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання Університетом.

## РОЗДІЛ 4

### ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1 Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань запису про його припинення.

4.2 Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3 Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

- розробляти й реалізовувати в межах ліцензованих спеціальностей власні освітні (наукові) програми, обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу, зокрема, цим Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та / або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно запроваджувати спеціалізації та освітні програми, визначати їх зміст;
- проводити власний моніторинг кар'єри випускників з метою адаптації освітніх програм до потреб ринку праці;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;
- ухвалювати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами або разовими спеціалізованими вченими радами, що затверджені наказом МОН України;
- утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи у визначеному законодавством порядку;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- виконувати роботи та послуги, пов'язані з придбанням, використанням і зберіганням прекурсорів для навчального процесу та наукової діяльності;
- проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, а також іншу діяльність в галузі промислової екології;
- провадити діяльність у сфері інжинірингу, надання послуг технічного консультування відповідно до законодавства;
- проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних гуманітарних наук;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу, наукової та інноваційної діяльності;
- звертатися з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Університету;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, від надання Університетом платних послуг;
- відкривати в установленому порядку поточні та депозитні рахунки в банках, у тому числі для структурних (територіально відокремлених структурних) підрозділів Університету для ведення їхньої фінансової діяльності в межах загального бюджету Університету;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності Університету;
- проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 4.4 Університет забезпечує дотримання:

- вимог законодавства України;
- державних стандартів повної загальної середньої, професійної, фахової передвищої, фахової, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;
- якості освітньої діяльності;
- безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;
- фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;
- соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

#### 4.5 Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.6 Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється. Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

## РОЗДІЛ 5

### СТРУКТУРА, СТАТУС І ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1 Університет функціонує відповідно до затвердженої організаційної структури Університету.

5.2 Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом Університету та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

5.3 Основними структурними підрозділами університету є факультети, кафедри, бібліотека.

5.4 Структурними підрозділами Університету можуть бути:

1) навчально-наукові інститути – структурні підрозділи Університету, що об'єднують відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять наукові дослідження;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, наукові парки, технопарки, музей, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та / або проводять наукові дослідження;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4) спеціальні навчально-реабілітаційні підрозділи, які утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми

потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

5.5 До складу Університету входить відокремлений структурний підрозділ – ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет». Відокремлений структурний підрозділ «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності. Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» очолює директор, який підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

5.6 Рішення про утворення, реорганізацію (зміна підпорядкування, злиття, приєднання), зміну назви або припинення діяльності структурних підрозділів Університету приймається Вченою радою Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом. З метою внесення змін до організаційної структури Університету створюється комісія. До складу комісії входять: перший проректор, помічник ректора, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, юрисконсульт, голова первинної профспілкової організації, а також інші співробітники Університету. Склад комісії затверджується наказом ректора Університету. На основі висновків комісії Вчена рада Університету більшістю голосів приймає рішення щодо доцільності утворення, реорганізації, зміни назви або припинення діяльності того чи іншого структурного підрозділу. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора Університету.

## РОЗДІЛ 6

### УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом Університету.

#### 6.1 Ректор Університету.

6.1.1 Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

#### 6.1.2 Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського

самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;

20) визначає порядок надання та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми тощо);

22) організовує та контролює виконання статутних і договірних зобов'язань Університету;

23) здійснює інші передбачені законодавством України і цим Статутом повноваження.

6.1.3 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.1.4 Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету, а також оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.5 Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

Кількість проректорів та їх повноваження визначаються ректором з урахуванням основних напрямків діяльності Університету та його структури. Права та обов'язки проректорів визначаються ректором у посадових інструкціях та / або наказах про розподіл функцій, які вони виконують.

6.1.6 Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

6.1.7 Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

6.1.8 Обрання, призначення, та звільнення з посади ректора Університету.

6.1.8.1 Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативними документами та цим Статутом.

6.1.8.2 Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівних прав усім учасникам виборів.

6.1.8.3 Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.1.8.4 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.1.9 Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

6.1.10 Міністерство освіти і науки України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового

припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.1.11 Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.1.12 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.1.13 Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

6.1.14 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.1.15 Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

6.1.16 До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.1.17 Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.1.18 З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.1.19 У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.20 У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.1.21 Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового

колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Вченої або Наглядової ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

## 6.2 Вчена Рада.

6.2.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Склад, функції та порядок роботи Вченої ради визначаються цим Статутом, положенням про Вчену раду Університету та регламентом роботи Вченої ради.

### 6.2.2 Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему і затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

б) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

14) ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету; інші внутрішні нормативні документи, що регламентують діяльність Університету;

18) затверджує Правила прийому на навчання до Університету;

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього статуту.

6.2.3 Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали оформлюють протоколами засідань, які підписують Голова (або заступник голови) та секретар Вченої ради.

6.2.4 Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.2.5 Вчену раду Університету очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.2.6 До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, вчений секретар, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

6.2.7 Загальна кількість членів Вченої ради Університету встановлюється Положенням про Вчену раду Університету.

6.2.8 За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.2.9 Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.10 Чергові засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, щомісячно. Позачергові засідання Вченої ради Університету можуть бути скликані за ініціативою ректора, Голови Вченої ради або на вимогу не менше третини членів Вченої ради Університету.

6.2.11 У разі відсутності Голови Вченої ради Університету її засідання проводить заступник Голови.

6.2.12 Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

6.2.13 Склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора. Наказом ректора зі складу Вченої ради Університету виводять:

- 1) осіб, які припинили трудові відносини з Університетом;
- 2) працівників, звільнених з посади (структурного підрозділу), за якою їх ввели до складу Вченої ради;
- 3) за систематичне (більше 50%) невідвідування засідань Вченої ради без поважних причин протягом одного навчального року;
- 4) осіб, які подали на ім'я голови заяву про вихід зі складу Вченої ради.

6.2.14 В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

6.2.15 Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

6.2.16 Склад вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) формується на засадах, визначених п/п 6.2.6, 6.2.8 та 6.2.13 цього Статуту.

### 6.3 Наглядова Рада

6.3.1 В Університеті може створюватись Наглядова рада. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

6.3.2 Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

6.3.3 Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

6.3.4 До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.3.5 Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах та мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та / або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

б) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

6.3.6 Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та / або Міністерству освіти і науки України обґрунтоване подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

6.3.7 Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради за необхідності, але не менше одного разу на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання проводить його заступник.

6.3.8 Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються у протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

6.3.9 Голова Наглядової ради:

- 1) організовує роботу Наглядової ради;
- 2) скликає її засідання;
- 3) головує на засіданнях Наглядової ради;
- 4) координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

5) визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

б) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою Університету;

7) представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

8) здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

6.3.10 Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, доводяться до відома Вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду.

#### 6.4 Керівники структурних підрозділів.

Керівництво факультетом здійснює декан, навчально-науковими інститутами, коледжами – директори, кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними актами Університету.

6.4.1 Ректор Університету самостійно на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) та вносить на погодження органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) таку кадрову пропозицію. Такий відбір може бути здійснено шляхом проведення конкурсного відбору, порядок якого визначається локальними нормативними документами Університету.

Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан здійснює свої повноваження на постійній основі.

У разі непогодження більшістю від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) кандидата на

посаду декана факультету (директора навчально-наукового інституту) ректор Університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків до призначення його в установленому порядку. Максимальний строк виконання обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту) 1 рік. Строк повторного внесення ректором Університету на погодження органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) відповідної кадрової пропозиції не менше 6 місяців.

Період виконання обов'язків декана факультету (директора навчально-наукового інституту) не входить до обрахунку періоду перебування на посаді керівника відповідного підрозділу.

6.4.2 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.3 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам шляхом розподілу між ними функціональних обов'язків, що відображається у їх посадових інструкціях або оформлюється відповідними розпорядженням. Заступники декана факультету призначаються на посаду ректором за поданням декана. На працівників факультету може покладатися виконання обов'язків помічника декана з визначеного напрямку роботи.

6.4.4 Повноваження декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету.

6.4.5 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.4.6 Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.4.7 Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, коледжу) більш як 10 років.

6.4.8 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор укладає з обраним Вченою радою Університету завідувачем кафедри контракт.

Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки.

6.4.9 Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне і методичне навантаження працівників кафедри; подає пропозиції щодо заохочення працівників кафедри та застосування щодо них дисциплінарних

стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, посадової інструкції та положення про кафедру.

6.4.10 Призначення та звільнення з посади керівника коледжу, як відокремленого структурного підрозділу Університету, що має статус закладу фахової передвищої освіти, здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», а саме:

6.4.10.1. Керівник закладу фахової передвищої освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням засновника (засновників) закладу або уповноваженого ним (ними) органу (особи) з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та контрактом.

6.4.10.2. Керівник закладу фахової передвищої освіти призначається на посаду строком на п'ять років за результатами конкурсного відбору.

6.4.10.3. Кандидат на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути керівником відповідного закладу фахової передвищої освіти більше ніж два строки;

6.4.10.4. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом наглядової ради закладу фахової передвищої освіти або наглядової ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад фахової передвищої освіти.

6.4.10.5. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади керівника закладу фахової передвищої освіти не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника закладу фахової передвищої освіти конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому цією статтею порядку.

6.4.10.6. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти приймає (приймають) документи претендентів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до закладу фахової передвищої освіти для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади керівника закладу фахової передвищої освіти одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти подають засновнику (засновникам) або уповноваженому ними органу (особі) та наглядовій раді свої проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти, які в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті закладу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.4.10.7. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють у цьому закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у цьому закладі фахової передвищої освіти за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами (курсантами невійськових) закладів фахової передвищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників закладу фахової передвищої освіти – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів (курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося,

якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.4.10.8. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник (засновники) або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт. У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти і пропонує засновнику (засновникам) або уповноваженому ним органу (особі) укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку закладу фахової передвищої освіти, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти розробляє та затверджує засновник (засновники) або уповноважений ними орган (особа) на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.4.10.9. З переможцем конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти контракт укладається після проведення спеціальної

перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки.

Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.4.10.10. Керівник закладу фахової передвищої освіти може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів закладу фахової передвищої освіти та/або умов контракту.

Подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти більшістю складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання засновнику (засновникам) або уповноваженому ним органу (особі) про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

## 6.5 Робочі та дорадчі органи

6.5.1 Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів (дирекції навчально-наукових інститутів), приймальна комісія.

6.5.2 З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та / або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада.

6.5.3 Робочі та дорадчі органи створюються наказом ректора і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та відповідних положень, затверджених Вченою радою Університету. Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі органи.

6.5.4 Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори та керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

6.5.5 Деканат є органом управління факультетом і діє під керівництвом декана. До складу деканату входять декан, заступник декана, секретар. Кількість заступників декана та секретарів залежить від кількості осіб, що навчаються.

6.5.6 Приймальна комісія створюється для організації і здійснення прийому студентів до Університету. Її головним завданням є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Головою приймальної комісії є ректор Університету, який утворює необхідний для організації роботи прийому апарат з числа співробітників Університету.

6.5.7 Науково-методична рада – дорадчий орган, що функціонує на основі положення про науково-методичну раду, що розробляється та затверджується Вченою радою Університету. Склад методичної ради затверджується наказом

ректора Університету. Строк її повноважень визначається положенням про науково-методичну раду. До компетенції науково-методичної ради належать:

1) вироблення, обґрунтування змісту освіти, навчальних планів, програм, методик, методичних рекомендацій для забезпечення якості освітньої діяльності;

2) здійснення експертного оцінювання навчальних програм, методик, навчально-методичного забезпечення, навчальних планів;

3) здійснення експертного оцінювання розробок навчального і виробничо-практичного характеру і надання висновку (рекомендації) щодо їх видання;

4) заслуховування на своїх засіданнях звітів окремих викладачів, завідувачів кафедр, голів методичних комісій факультетів з питань освітньої діяльності;

5) вирішення інших питань, що належать до її компетенції і регламентовані Положенням про науково-методичну раду Університету.

6.5.8 Науково-технічна рада – дорадчий орган, що функціонує на основі положення про науково-технічну раду, яке розробляється та затверджується Вченою радою Університету. Склад науково-технічної ради затверджується наказом ректора Університету. Строк її повноважень визначається положенням про науково-технічну раду. До компетенції науково-технічної ради належать:

1) формування основних напрямків наукової та науково-технічної діяльності Університету;

2) розгляд бюджету науково-дослідницької діяльності Університету;

3) затвердження звітів керівників наукових підрозділів і керівників держбюджетних та госпдоговірних тем про виконання планів науково-дослідних робіт;

4) розроблення й аналіз виконання планів підготовки науково-педагогічних кадрів;

5) формування планів видання монографій та іншої наукової літератури;

б) вироблення основних напрямків і затвердження звітів студентської наукової роботи;

7) рекомендація кандидатур на призначення іменних стипендій у сфері наукової діяльності;

8) вирішення інших питань, що належать до її компетенції й регламентовані Положенням про науково-технічну раду.

6.5.9 З метою розробки та впровадження основних напрямів організаційно-виховної роботи педагогічних працівників в Університеті створюється Рада з гуманітарного виховання і діє відповідно до Положення, затвердженого ректором.

6.5.10 Рада з гуманітарного виховання є дорадчим органом та виконує свої обов'язки на громадських засадах.

До її складу входять: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедри філософії та українознавства, кафедри фізичної культури, спорту та здоров'я, голови робочих груп за напрямами гуманітарного виховання.

## РОЗДІЛ 7

### ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1 Конференція трудового колективу.

7.1.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включно з виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти.

7.1.2 Порядок скликання і прийняття рішень Конференції визначається цим Статутом, Положенням про Конференцію, затвердженого Вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету.

7.1.3 На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. Делегати на Конференцію обираються за посадами і відповідними квотами, обрахованими пропорційно до штатної чисельності працівників відповідного структурного підрозділу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

7.1.4 Делегати Конференції від працівників університету та здобувачів вищої освіти (аспірантів і докторантів) обираються на загальних зборах трудових колективів.

7.1.5 Делегати Конференції від здобувачів вищої освіти (студентів) обираються на відповідній конференції / загальних зборах прямим таємним голосуванням.

7.1.6 Головою та секретарем Конференції є відповідно ректор і секретар Вченої ради Університету.

7.1.7 У разі неможливості вести засідання або тимчасової відсутності Голови або секретаря Конференції на Конференції обираються Голова та

секретар для проведення її поточного засідання з числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

7.1.8 Делегати Конференції мають термін повноважень 5 років, крім виборних представників із числа здобувачів освіти, термін повноважень яких становить 1 рік.

7.1.9 Підставами щодо припинення повноважень делегата Конференції є:

- його особиста письмова заява;
- розірвання трудових відносин цього працівника з університетом;
- інші об'єктивні поважні причини.

7.1.10 Припинення дії повноважень делегата Конференції від здобувачів вищої освіти (студентів, аспірантів) може бути за його особистою заявою або у разі його відрахування з університету.

7.1.11 Делегата Конференції, замість особи, повноваження якої як делегата припинено, обирають згідно з відповідною процедурою на термін до закінчення повноважень Конференції.

7.1.12 Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

Позачергово Конференція може бути скликана:

- 1) за рішенням Вченої ради Університету;
- 2) на вимогу не менш як третини складу штатних працівників Університету, які працюють на постійній основі;
- 3) на вимогу не менш як двох третин складу Наглядової ради Університету.

7.1.13 Конференція:

- погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

– розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

– затверджує колективний договір і правила внутрішнього розпорядку Університету;

– розглядає інші питання діяльності Університету.

7.1.14 Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів.

7.1.15 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування структурного підрозділу Університету (факультету, навчально-наукового інституту, тощо) є конференція трудового колективу його працівників, включно з виборними представниками з числа осіб, які навчаються у цьому структурному підрозділі Університету.

7.1.16 На конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету (факультету, навчально-наукового інституту, тощо) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів.

7.1.17 Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету (факультету, навчально-наукового інституту, тощо) скликається не рідше одного разу на рік.

7.1.18 Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету (факультету, навчально-наукового інституту, тощо):

– оцінює діяльність керівника структурного підрозділу Університету;

– затверджує річний звіт про діяльність керівника структурного підрозділу Університету;

- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника структурного підрозділу Університету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради структурного підрозділу Університету;
- обирає делегатів на Конференцію;
- надає згоду на призначення керівника структурного підрозділу (декана факультету, директора навчально-наукового інституту, тощо);
- вирішує інші питання відповідно до законодавства.

7.1.19 Головою конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету є керівник структурного підрозділу (декан факультету, директор навчально-наукового інституту тощо).

7.1.20 Конференція трудового колективу структурного підрозділу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як 2/3 складу обраних делегатів.

Рішення на конференції трудового колективу структурного підрозділу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.1.21 Органом громадського самоврядування відокремленого структурного підрозділу Університету ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» є конференція трудового колективу коледжу.

7.1.22 Порядок скликання та прийняття рішень конференцією трудового колективу ВСП «Дніпровський фаховий коледж інженерії та педагогіки» ДВНЗ УДХТУ здійснюється аналогічно до структурних підрозділів Університету, тобто пунктів 7.1.15–7.1.20 цього статуту, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про вищу освіту».

## 7.2 Студентське самоврядування.

7.2.1 В університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів

вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.2.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.3 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.2.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

#### 7.2.5 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту відповідно до законодавства;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.6 За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

- відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректорів Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.2.7 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.2.8 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.2.9 Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, відводить місця для встановлення інформаційних стендів).

7.2.10 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.2.11 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

7.2.12 Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів не менше одного разу на рік.

7.3 Аспіранти, докторанти і молоді вчені.

7.3.1 В Університеті діє рада молодих вчених, яка є частиною системи громадського самоврядування і забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.3.2 У роботі ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.3.3 Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у закладі вищої освіти, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.3.4 У своїй діяльності рада молодих вчених керується чинним законодавством, цим Статутом та положенням про раду молодих вчених.

7.3.5 Рада молодих вчених діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності ради молодих вчених.

7.3.6 Рада молодих вчених:

- приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положенням про раду молодих вчених та законами України.

7.3.7 За погодженням з радою молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

7.3.8 Органи управління ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура ради молодих вчених та організаційний механізм її діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

7.3.9 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.3.10 Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.3.11 Фінансовою основою діяльності ради молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## РОЗДІЛ 8

### УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1 Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

8.2 Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти устанавлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.3 Посади педагогічних працівників Університету можуть займати особи зі ступенем магістра з відповідної спеціальності. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлює Міністерство освіти і науки України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначає Кабінет Міністрів України.

8.4 Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначають законодавство, цей Статут та порядок

проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Університету.

8.5 Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, передбаченому законодавством.

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.6 Робочий час науково-педагогічного працівника становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу), та охоплює час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Університетом та затверджуються Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються закладом вищої освіти за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником) на підставі рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.7 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 14) на участь в обговоренні питань забезпечення якості освітньої діяльності університету, та питань навчальної, наукової, методичної і виробничої діяльності університету.
- 15) на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску у діяльність Університету, на отримання доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору;

1б) на інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.

8.8 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

б) дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативно-правових актів Університету.

8.9 Керівник закладу вищої освіти відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників закладів вищої освіти.

8.10 Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі освіти (студенти, аспіранти, докторанти);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком і цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (інститутів), вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету (інституту) чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

28) інші права, визначені законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку університету та цим Статутом.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних і соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та / або юридичними особами.

8.11 Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Університету та цього Статуту;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності)), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з законодавством збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

## РОЗДІЛ 9

### НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємними складовими діяльності Університету і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої сфери в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

9.2 Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.3 Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки сучасних висококваліфікованих фахівців.

9.4 Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- надання пріоритетності процесу інтеграції освіти, науки та виробництва; підвищення дослідницької компетентності здобувачів вищої освіти;
- зміцнення і розвиток наукової інфраструктури й матеріально-технічної бази Університету шляхом залучення інвестицій;
- забезпечення ефективного функціонування наукових підрозділів Університету;
- розвиток існуючих наукових шкіл та започаткування нових напрямів наукових і науково-технічних досліджень, продовження активної роботи з

підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру і докторантуру;

- визначення пріоритетних напрямків фундаментальних і прикладних наукових досліджень, підвищення їх результативності та якості;

- висунення авторів результатів наукових і науково-технічних досліджень і розробок на здобуття Державних премій України;

- здійснення системних заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату, пропагування культури академічної доброчесності;

- розширення співпраці з потенційними замовниками результатів наукової та інноваційної діяльності структурних підрозділів університету; ефективна комерціалізація результатів наукових досліджень за участю українських і зарубіжних суб'єктів інноваційної діяльності, вихід на національні і світові ринки наукових розробок і технологій;

- розвиток існуючих спеціалізованих лабораторій з надання науково-технічних послуг, їх інтегрування з промисловими підприємствами; посилення діяльності щодо комерціалізації науково-технічних розробок;

- підтримка роботи Ради молодих учених з метою формування основ загальної наукової культури, дослідницьких умінь і навичок;

- популяризація науково-дослідної роботи, виявлення та індивідуальний супровід особливо здібних в науковій сфері студентів з подальшим їх залученням до різних форм наукової діяльності, працевлаштуванням в Університеті задля збереження спадкоємності поколінь і кадрового зміцнення провідних наукових шкіл;

- проведення постійного моніторингу публікаційної активності наукових і науково-педагогічних працівників у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus, Web of Science;

- підтримка власних наукових видань, постійне покращення якості публікацій з метою підвищення їх бібліометричних показників, які відображають рівень цитування у провідних наукометричних базах даних, їх комерціалізація;

– сприяння набуттю та захисту прав інтелектуальної власності Університету, його працівників і здобувачів вищої освіти щодо результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

– популяризація наукових досягнень Університету через засоби масової інформації, участь у всеукраїнських і міжнародних виставках тощо.

9.5 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.6 Фінансове забезпечення наукової і науково-технічної діяльності здійснюється за рахунок:

– коштів державного бюджету України, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

– коштів, що надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, конструкторських і проектних робіт за господарськими договорами, від реалізації науково-технічної продукції та надання послуг;

– власних надходжень Університету;

– залучених коштів підприємств, установ та організацій;

– коштів вітчизняних та іноземних замовників робіт;

– грантів, спонсорських внесків, кредитів, інших джерел, не заборонених законом.

9.7 Наукова та науково-технічна діяльність Університету є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості підготовки та перепідготовки фахівців з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізується шляхом:

– підготовки та перепідготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів і аспірантів до участі в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що

виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовниками;

- розвитку різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

- інтеграції освітнього процесу, науки і виробництва;

- організації наукової та науково-виробничої діяльності у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;

- організації та проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;

- організації та проведення наукових, у тому числі студентських, конференцій;

- організації наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конкурсів, виконання науково-дослідних, курсових, дипломних та інших проектів і робіт учасників освітнього процесу;

- організації та впровадження наукової, науково-технічної та науково-виробничої діяльності у навчальний процес;

- залучення провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та наукових установ і організацій до участі в освітньому процесі;

- ініціювання та участь в реалізації державних, регіональних, міжнародних наукових проектів і програм; участь наукових та науково-педагогічних працівників, студентів в українських і міжнародних конкурсах на отримання грантів.

9.8 Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі, через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.9 До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися як штатні, так і на умовах сумісництва науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.10 Університет як співзасновник ТОВ «Науковий парк «Хімічні технології» має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні дослідження тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні університету.

9.11 Набуття, охорона та захист прав Університету, його співробітників і здобувачів освіти щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

9.12 Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

9.13 Витрати Університету щодо забезпечення правового захисту інтелектуальної власності, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та власних надходжень Університету.

9.14 Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

9.15 Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та / або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

9.16 Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті здійснює проректор з наукової роботи, який призначається ректором університету.

## РОЗДІЛ 10

### МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1 Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.2 Основні напрями міжнародного співробітництва Університету:

– участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та іншими співробітниками університету;

– проведення спільних наукових досліджень;

– організація міжнародних конференцій, симпозіумів, форумів, конгресів та інших заходів;

– участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

– спільна видавнича діяльність;

– надання послуг, пов'язаних із підготовкою до вступу, здобуттям вищої, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації іноземним громадянам в Україні українською та іноземними мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

– створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

– відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом, іноземними закладами вищої освіти та іншими іноземними партнерами;

– залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

– направлення осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

– сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

– інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.3 Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4 Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

10.5 Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6 На виконання своїх статутних завдань у напрямках міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності Університет має право:

– співпрацювати із зарубіжними партнерами за комплексними програмами, самостійно укладати міжнародні договори та контракти,

створювати із зарубіжними партнерами спільні науково-дослідні лабораторії, навчальні та наукові центри, технопарки, тощо;

– брати участь у діяльності міжнародних організацій, входити до складу міжнародних асоціацій, об'єднань, клубів тощо;

– брати участь у конкурсах на отримання грантів іноземних і міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх і дослідницьких програм;

– під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності самостійно визначати вартість виконання робіт і надання послуг;

– самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власні рахунки в іноземних валютах;

– залучати у встановленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески, спонсорські кошти тощо;

– інші права, передбачені законодавством.

10.7 Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

## РОЗДІЛ 11

### ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

11.1 Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки закріплюються за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

11.2 Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

11.3 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів в управлінні державного казначейства, або на поточні та / або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його

використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

11.4 Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства. Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

11.5 Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

11.6 Університет у порядку, визначеному законом, має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

- засновувати фонд сталого розвитку (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

– створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

– створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

– здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

– спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

– розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

– відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

– брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

– засновувати навчальні заклади і наукові установи;

– засновувати підприємства для провадження інноваційної та / або виробничої діяльності;

– здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

– шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

– проводити набір на навчання іноземних громадян на договірних умовах;

– надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства;

Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися закладами вищої освіти, затверджується Кабінетом Міністрів України.

11.7 Під час формування надходжень та визначення порядку використання коштів Університет керується Бюджетним кодексом України.

Джерелами надходжень Університету є:

а) доходи загального фонду бюджету – асигнування з державного бюджету, які Університет отримує відповідно до кошторису від Міністерства освіти та науки України на утримання, виконання завдань та заходів;

б) Університет у результаті своєї фінансово-господарської діяльності отримує в своє розпорядження кошти також з інших джерел. Кошти, які Університет отримує понад асигнування, що виділені Міністерством освіти і науки України, є спеціальними та включаються до спеціального фонду Державного бюджету, як власні надходження Університету.

Спеціальний фонд формується за рахунок:

– коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

– надходжень за виконання науково-дослідних, проектно-пошукових, дослідно-конструкторських робіт (послуг) за договорами з юридичними та фізичними особами;

– надходжень від здачі в оренду приміщень, плати за проживання в гуртожитках, реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, обладнання та іншого майна (крім нерухомого майна) Університету;

– дотацій місцевих бюджетів;

– валютних надходжень;

– безповоротних благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

– від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів;

– інших надходжень згідно з законодавством.

11.8 Університет використовує кошти загального та спеціального фондів згідно з кошторисом доходів і видатків, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11.9 Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством послуг.

Таке розпорядження включає право відкривати рахунки в банках, право придбання майна та його використання на підставі договорів відповідно до законодавства.

Доходи використовуються Університетом на проведення наукових, науково-технічних, проектно-пошукових і конструкторських досліджень, підготовку наукових кадрів, розвиток матеріально-технічної і соціальної бази, соціальну підтримку працівників, а також на інші цілі, що визначаються цим Статутом.

11.10 Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Університету.

11.11 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.12 Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України відповідно до умов укладеного договору (контракту) між працівником та Університетом.

Ректор відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

11.13 Університет має право самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

11.14 У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**РОЗДІЛ 12****ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ  
ФІНАНСОВО ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1 Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фондів соціального страхування.

12.2 Університет самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.3 Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.4 Аудит фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

12.5 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та серед осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

12.6 Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

## **РОЗДІЛ 13**

### **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1 Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження Конференції трудового колективу, після чого Статут подається в Міністерство освіти і науки України для затвердження.

13.2 Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

13.3 Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується, погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

**РОЗДІЛ 14****ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1 Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

14.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає на затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4 Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав і законних інтересів відповідно до законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

14.5 Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор ДВНЗ «Український державний

хіміко-технологічний університет» \_\_\_\_\_ Костянтин СУХИЙ