

З А Т В Е Р Д Ж У Ю
Ректор _____ М.В. Бурмістр
“ _____ ” _____ 20_____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ДВНЗ „Український державний хіміко-технологічний університет”

1. Загальні положення

1.1 Виховання студентської молоді в УДХТУ здійснюється відповідно до державної національної програми Освіта (Україна ХХІ століття), закону України «Про освіту», Положення про державний вищий заклад освіти, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, Плану з організаційно-виховної роботи в УДХТУ на поточний навчальний рік, планів виховної роботи кураторів, а також даного Положення.

1.2 Куратор студентської академічної групи призначається з числа професорсько-викладацького складу будь-якої кафедри відповідного факультету за поданням завідувача цієї кафедри та декана факультету і не змінюється без поважних причин, як правило, протягом 3-х курсів навчання групи.

1.3 Декани (заступники деканів) факультетів щорічно формують склад корпусу кураторів груп факультету на наступний рік і подають службову записку на ім'я першого проректора до 01.04 поточного навчального року. Представник Ради з гуманітарного виховання на основі звітності кураторів та їх результатів роботи надає рекомендації щодо складу кураторів.

1.4 Призначення куратором студентської академічної групи затверджується ректором університету.

1.5 Робота куратора є оплачуваним службовим обов'язком викладача та відображається в його індивідуальному плані в розділі «Виховна робота». У відповідності до “Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу в УДХТУ” (наказ ректора від 09.08.2006 р. № 296):

- для куратора групи I курсу виділяється аудиторне навантаження у кількості *трьох годин* на кожного студента;
- для куратора групи II курсу виділяється аудиторне навантаження у кількості *двох годин* на кожного студента;
- робота куратора групи III курсу виконується у межах другої половини робочого дня;
- кураторство груп на IV та V курсах здійснюється викладачами випускаючих кафедр, а відповідальність за їх роботу несе завідувач випускаючої кафедри.

2. Головні завдання та зміст роботи куратора

2.1 Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексу заходів з виховної роботи, спрямованих на формування духовно-моральних та професійних якостей майбутнього фахівця. Діяльність куратора спрямована на виховання у студентів почуття громадянської відповідальності й патріотизму, на їх всебічний культурний розвиток, на створення у групі атмосфери дружби й взаємодопомоги, сумлінного відношення до навчання, залучення студентів до наукової та громадської роботи.

2.2 В організації своєї роботи куратор використовує збори студентської групи, групові та індивідуальні бесіди, організовує зустрічі зі спеціалістами з різних питань, проводить екскурсії та інші форми організаторської та виховної роботи.

2.3 Куратор надає допомогу студентам в період їх адаптації в університеті та в організації навчального процесу. Знайомить студентів з організацією навчально-виховного процесу в університеті, з відповідними законодавчими актами, Уставом університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами проживання в гуртожитку, інформує студентів з новими нормативними документами, які безпосередньо їх стосуються.

2.4 Спираючись на актив групи й сприяючи розвитку його ініціативи, куратор забезпечує тісний контакт між адміністрацією, громадськими організаціями, професорсько-викладацьким складом університету і студентами групи.

2.5 Куратор будує свою роботу, ґрунтуючись на індивідуальному підході до кожного студента, на знанні їх інтересів, нахилів, уподобань, добробуту, стану здоров'я; підтримує тісний зв'язок з батьками своїх студентів.

2.6 Куратор організує участь групи у конкурсі на кращу студентську групу ДВНЗ «УДХТУ». Згідно з Положенням про конкурс “На краща студентська група” куратор розраховує рейтинг групи та до 10.09 поточного навчального року передає його в деканат.

3. Права та обов'язки куратора студентської групи

3.1 Куратор студентської групи *має право:*

- подавати в усі адміністративні та громадські організації університету пропозиції щодо поліпшення виховної, навчальної, науково-дослідної роботи та культурно-побутових умов студентів;
- брати участь у розгляді персональних справ студентів, питань про їх заохочення, стягнення, перевodu на інший факультет, призначення стипендії, поселення в гуртожиток, відрахування з університету тощо;
- відвідувати лекційні та практичні заняття, бути присутнім на заліках та екзаменах своєї групи;
- приймати участь у всіх заходах, які проводяться у групі, в роботі органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо удосконалення роботи цих органів, рекомендувати кандидатури для обрання у студентські органи самоврядування;
- вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи;
- брати участь у складанні характеристики (резюме) на студентів академгрупи;
- користуватися всіма даними про студентів академгрупи у деканатах;
- підтримувати контакт з батьками (опікунами) та підприємствами, що направили студентів на навчання;
- брати участь у вузівських, районних та обласних Конкурсах на кращу академічну групу та кращого куратора.

3.2 Куратор *зобов'язаний:*

- бути досконало обізнаним про особовий склад своєї групи та формувати її актив з урахуванням індивідуальних здібностей за напрямками: навчальний, профспілковий, спортивний, творчий;
- складати план організаційно-виховної роботи в групі з урахуванням пропозицій студентів, результатів їхнього анкетування та пропозицій Ради з гуманітарного виховання (Додаток 1) і деканатів;
- виховувати у студентів почуття гордості за свій університет, інтерес та повагу до його історичних та сучасних традицій;
- організовувати та особисто приймати участь у зборах студентської групи, головних громадських заходах університету;

- слідувати за рівнем успішності та дисципліною студентів, своєчасно організовувати необхідну допомогу, підтримувати тісний зв'язок з викладачами, що проводять заняття в його групі, виявляти причини порушення вимог навчального процесу з боку студентів та їх незадовільного рейтингу, проводити посилену індивідуальну роботу з такими студентами, а при потребі проводити індивідуальну роботу з їхніми батьками;

- підтримувати талановитих студентів своєї академгрупи і забезпечувати їхню участь у факультетських та загально-університетських культурно-масових заходах, своєчасно інформувати студентів своєї групи про заходи, що відбуваються за Планом виховної роботи УДХТУ та у громадському житті університету;

- відвідувати гуртожиток і проводити індивідуальну роботу зі студентами групи, які мешкають у гуртожитку (не рідше одного разу на місяць), відмічати кожне відвідування у відповідному журналі;

- виховувати у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках;

- протягом навчального року відвідувати семінари у „Школі кураторів” з метою отримання методичної допомоги, вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду діяльності кураторів в університеті.

4. Організація та контроль роботи куратора

4.1 Організаційними формами роботи куратора є план роботи на поточний навчальний рік з розбивкою на семестри та його звіт.

4.2 План позааудиторних заходів та індивідуальної роботи куратора зі студентами відповідної групи (*Додаток 2*) затверджується завідувачем кафедри і подається заступнику декана з виховної роботи до 10.09 поточного навчального року.

4.3 Час і місце проведення інформаційно-виховних годин вноситься до розкладу аудиторних занять (для I та II курсів) навчальною частиною. Для III-го курсу - визначається куратором самостійно за домовленістю з академгрупою.

4.4 Відповідальність за стан й результати виховної роботи зі студентами куратор несе перед кафедрою, деканатом, Радою факультету та Радою з гуманітарного виховання.

4.5 Звіти куратора заслуховуються та затверджуються на засіданні кафедри, заслуховуються на засіданні Ради факультету і в письмовому вигляді за єдиною формою (*Додаток 3*) подаються заступнику декана з виховної роботи до 02.02 поточного року за перший семестр, та до 10.06 поточного року за другий семестр.

4.6 Робота викладача у якості куратора враховується при оцінюванні його ділових якостей і відповідності посади, яку він займає, при укладанні контракту на черговий термін.

4.7 Куратори академічних груп приймають участь у конкурсі «На кращого куратора студентської групи» у відповідності до затвердженого ректором університету Положення.

4.8 Головним критерієм ефективності роботи куратора є високий рівень показників навчально-виховної роботи, громадської активності студентів групи.

5. Прикінцеві положення

Чинне Положення приймається Радою УДХТУ з гуманітарного виховання, затверджується ректором і є основоположним для організації діяльності кураторів академічних студентських груп.

Зміни й доповнення у Положення можуть бути внесені у встановленому в УДХТУ порядку.

План роботи куратора 1-3 курсів
(рекомендуємий Радою з гуманітарного виховання)

№	Тема заходу	Курс	Кількість
Обов'язкові заходи			
1.	Проведення анкетування серед студентів 1 курсу та його аналіз. Роз'яснення умов організації навчання в університеті	1	1 раз (1 семестр навч. року)
2.	Тренінги для студентів 1 курсу ("Проблеми лідерства у групі" та "Позитивне вирішення конфліктної ситуації")	1	1 раз (1 семестр навч. року)
3.	Бесіда співробітника райвідділу міліції з студентами 1 курсу "Я пізнаю закон" (сумісно з заступниками деканів з виховної роботи)	1	1 раз (1 семестр навч. року)
4.	Екскурсії студентів 1 курсу на випускаючі кафедри та організація зустрічей з провідними науковцями і викладачами університету	1	1 раз (протягом навч. року)
5.	Проведення семінарів-тренінгів з співробітниками Центру соціальних служб молоді Жовтневого району (профілактика ВІЛ/СНІД, вживання алкоголю, тютюнопаління, крайніх випадків автоагресії (самогубств) тощо)	1-3	1-2 рази (протягом навч. року)
6.	Зустріч з фахівцями Дніпропетровського молодіжного громадського об'єднання "Діалог" ("Торгівля людьми", "Деструктивні секти" тощо)	1-3	1 раз (протягом навч. року)
7.	Бесіда з фахівцями про репродуктивну культуру особистості (кафедра фізичної культури, спорту і здоров'я)	1-3	1 раз (протягом навч. року)
8.	Проведення кураторських годин на абонементі художньої літератури бібліотеки університету	1-3	1 раз (протягом навч. року)
9.	Відвідування музеїв міста Дніпропетровська	1-3	1 раз (протягом навч. року)
10.	Відвідування театрів міста Дніпропетровська	1-3	1 раз (протягом навч. року)
Вибіркові заходи			
11.	Участь студентів у позааудиторних виховних заходах що проводить кафедра "Історії України"	1	протягом навч. року

12.	Участь студентів у позааудиторних виховних заходах що проводить кафедра “Філософії” (клуб “Сократ і ми”, “Дебатний клуб”)	1-3	протягом навч. року
13.	Участь студентів у позааудиторних виховних заходах що проводить кафедра “Соціології” (клуб “Молода сім`я”)	1-3	протягом навч. року
14.	Участь студентів у конкурсі на кращий екологічний плакат (кафедра “Технологій неорганічних речовин та екології”)	1-3	протягом навч. року
15.	Проведення тематичних кураторських годин з нагоди святкових дат українського календаря	1-3	протягом навч. року
16.	Участь студентів групи у змаганнях КВК, “Зимова красуня”	1-3	протягом навч. року
17.	Участь студентів групи у фестивалі “Студентська весна”	1-3	протягом навч. року
18.	Участь студентів групи у підготовці випуску нової збірки “Альманах поезії”	1-3	протягом навч. року
19.	Участь студентів групи у виставці студентської творчості	1-3	протягом навч. року

Додаток 2

Зразок
План роботи куратора

(П.І.П.)
групи _____ факультету _____

№	Тема кураторських годин	Дата	Відповідальний
1	<i>Наприклад. Знайомство з групою, роз'яснення умов організації навчання в університеті (кредитно-модульна система). Проведення анкетування серед студентів</i>	2.09.10	Куратор
2	<i>Профілактика психологічного насилля у культових релігійних організаціях</i>	16.09.10	<i>Щекатуров Я.М. (Дніпропетровське молодіжньо - громадське об'єднання "Діалог")</i>
3			

№	Позааудиторні заходи	Дата	Відповідальний
1	<i>Перегляд вистави</i>	30.09.10	<i>Театр опери та балету</i>
2	<i>Участь студентів у конкурсі на кращий екологічний плакат</i>	<i>Квітень 2011 р.</i>	<i>Куратор, кафедра "Технологій неорганічних речовин та екології"</i>

Завідувач кафедри

_____ (П.І.П.)
(підпис)

Куратор

_____ (П.І.П.)
(підпис)

Заступник декана
з виховної роботи
факультету _____

_____ (П.І.П.)
(підпис)

План кураторських годин, позааудиторних заходів затверджується завідувачем кафедри і подається заступнику декана з виховної роботи до 10.09 навчального року.

Додаток 3

**Зразок
ЗВІТ**

про проведену виховну роботу куратором

(П.І.П.)

у першому (другому) півріччі 2010/11 навчального року
у групі _____ факультету _____

Кількість студентів - ____

з них дівчат - ____

юнаків - ____

Проживають у гуртожитках - ____

Потребують соціальної допомоги - ____

Кількість студентів, які склали сесію на «4» та «5» - ____

Кількість студентів, які були відраховані протягом семестру _____

Причини відрахування - _____

1. Індивідуально-виховна робота:

Дата	П.І.П. студента	Зміст і форма роботи
15.11.2010 р.	Іванов І.І.	Телефонна розмова з батьками стосовно боргів у навчанні сина

2. Аудиторні виховні заходи на кураторських годинах:

Дата	Тема і форма заходу	Хто проводив
21.10.10	Зустріч з співробітником бібліотеки університету (абонемент художньої літератури)	Демидком. М.М.

3. Позааудиторні виховні заходи:

Дата	Зміст і форма заходу	Відповідальний
30.04.11	Перегляд лірико-драматичного балету "Це танго у червні" Театр опери та балету	Куратор

4. Відвідування гуртожитку:

Дата	№ гуртожитку (кімнати)	Мета відвідування	Висновки куратора
20.09.10	Гуртожиток № 4 (744, 455)	Ознайомлення з умовами мешкання	Задовільний порядок

5. Участь студентів у культурно-масових, спортивних та громадських заходах

Дата	Назва заходу	Місце проведення	Кількість або прізвище студента
23.04.11	Фестиваль "Студентська весна"	УДХТУ	5
23-25.06.2011 р.	Участь студентів у щорічному фестивалі "Студентська республіка – 2011"	Фестивальний причал, м. Дніпропетровськ	2

Затверджено на засіданні кафедри від _____ протокол № _____

Завідувач кафедри _____ (П.І.П.)
(підпис)

Куратор _____ (П.І.П.)
(підпис)

Заступник декана
з виховної роботи
факультету _____ (П.І.П.)
(підпис)

Дата