

Погоджено
Голова ЦПО ДВНЗ УДХТУ
Л.П. Степаненко



ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол № 33 засідання президії
профкому ППО ДВНЗ УДХТУ
«18» січня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
Державного вищого навчального закладу
„Український державний хіміко-технологічний університет”

1. Загальні положення

1.1. Постійні комісії профспілкового комітету первинної профспілкової організації **Державного вищого навчального закладу „Український державний хіміко-технологічний університет”** створюються профспілковим комітетом відповідно до п. 41, розділу 4 Статуту профспілки працівників освіти і науки України з метою розвитку внутрішньо-профспілкової демократії, залучення членів профспілкового комітету та інших активних членів профспілки до більш активної участі у реалізації програмних і Статутних завдань, для вивчення, попереднього обговорення й підготовки питань, які розглядатимуться на засіданні профспілкового комітету та профспілкових конференціях.

У складі профспілкового комітету функціонують такі постійні комісії:

- комісія з дотримання законодавства та правового захисту;
- комісія з охорони праці та техніки безпеки;
- комісія із соціально-економічних та житлово-побутових питань;
- комісія з культурно-масової та спортивної роботи.

1.2. Комісії обираються та затверджуються профкомом з числа членів профкому та профспілкових активістів первинної профспілкової організації у складі голови, заступника голови та членів комісії.

1.3. Кількісний склад комісії визначається профспілковим комітетом з урахуванням кількості членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації та її структури. Головою комісії за поданням голови профкому затверджується один із членів профспілкового комітету. Інші питання структурної побудови комісії вирішуються самою комісією.

1.4. Постійні комісії у своїй діяльності керуються законодавством України і в першу чергу Законом України „Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності”, Статутом галузевої профспілки, Положенням про первинну профспілкову організацію ДВНЗ УДХТУ та Положенням відповідної комісії.

1.5. Постійні комісії підзвітні і підконтрольні профспілковому комітету університету.

1.6. У своїй роботі постійні комісії взаємодіють між собою при вирішенні спільних питань, а також співпрацюють з головою і заступниками голови профспілкового комітету.

1.7. Постійні комісії формуються профспілковим комітетом на термін його повноважень і набувають чинності з дня затвердження складу комісії та Положення про них.

2. Порядок роботи комісій

2.1. Робота комісій має бути публічною і спрямованою на вирішення питань, що входять до їх компетенції.

2.2. Плани роботи комісій затверджуються на засіданні профкому на початку кожного року.

2.3. Засідання комісій проводяться відповідно до плану роботи.

2.4. Комісії працюють у тісному контакті та взаємодії з іншими комісіями.

2.5. Голови комісій проводять наради, семінари, консультації відповідно до плану навчання профактиву університету.

2.6. Голови комісій періодично звітують про виконану роботу.

2.7. Комісії мають право перевіряти виконання рішень профкому, профспілкових зборів (конференцій), колективного договору стосовно свого напрямку діяльності.

2.8. Комісії ініціюють проведення громадського контролю за дотриманням Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

2.9. До роботи комісії профспілковим комітетом можуть залучатися фахівці, консультанти, спеціалісти з певного профілю чи напрямку.

3. Повноваження і основні напрями роботи постійних комісій

Постійні комісії за дорученням профспілкового комітету або із власної ініціативи попередньо розглядають документи і матеріали, що вносяться на розгляд профспілкового комітету, розробляють проекти постанов та готують висновки до цих документів і матеріалів за напрямками роботи.

Комісії беруть участь у підготовці і проведенні загальних зборів і конференцій трудових колективів, звітних та звітно-виборних профспілкових конференцій, розробляють і вносять пропозиції для розгляду на засіданні профкому і профбюро заходів щодо виконання ухвалених рішень.

3.1 Комісія з питань дотримання законодавства та правового захисту

Постійно слідкує за змінами у законодавстві України;

- за дорученням профспілкового комітету комісія здійснює громадський контроль за дотриманням чинного законодавства та виконання колективного договору;

- розробляє та впроваджує спільно з ректором університету або уповноваженим ним органом заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання наявних матеріальних та кадрових ресурсів в університеті, інноваційної та інвестиційної діяльності, залучення працівників до прийняття управлінських рішень.

- надає допомогу профспілковому комітету стосовно здійснення узгоджених з адміністрацією заходів щодо вдосконалення організації, нормування і оплати праці; організовує ознайомлення працівників із нормативними матеріалами і документами з цих питань; здійснює систематичний контроль за застосуванням чинних норм праці та умов їх оплати;

- за дорученням профспілкового комітету здійснює громадський контроль за правильністю нарахування заробітної плати працівникам, дотриманням законодавства про оплату праці, мінімальних гарантій в оплаті праці, встановлених Генеральною та галузевими угодами, а також своєчасністю виплати заробітної плати відповідно до термінів, передбачених колективним договором;

- має право отримувати від відповідних посадових осіб необхідні матеріали і документи з питань, які належать до компетенції комісії;

- готує проекти відповідних документів за напрямками роботи і вносить їх на розгляд профкому;

- у межах своїх повноважень здійснює контроль за виконанням рішень профкому з питань, які розглядалися на його засіданнях;

- надає практичну допомогу цеховим профспілковим організаціям і профгрупам щодо здійснення ними своїх повноважень;

- взаємодіє з іншими профспілковими організаціями закладів вищої освіти з профільних питань.

Комісія також відповідає за:

- навчання профспілкового активу в школах профактиву та семінарах, підбір кандидатів для направлення на навчання на курси, семінари, які проводять вищі за рівнем профспілкові органи;

- поліпшення інформаційної роботи, забезпечення висвітлення діяльності профспілкової організації засобами усної комунікації та Інтернет ресурсів;
- вивчення та поширення досвіду роботи структурних ланок та інших профорганізацій, запровадження кращих форм роботи в практику первинної профспілкової організації.

Комісія має право отримувати (в термін не пізніше 10 днів) інформацію від роботодавця стосовно результатів фінансово-господарської діяльності.

3.2. Комісія з питань охорони праці та техніки безпеки

Головним завданням комісії є здійснення громадського контролю за додержанням роботодавцем вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, захист прав та інтересів членів профспілки у цій сфері;

- комісія керується трудовим законодавством, законами України „Про охорону праці”, „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, „Про загальнообов’язкове державне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”, іншими нормативно-правовими актами, Статутом профспілки та цим Положенням;
- комісія працює під керівництвом відповідного виборчого профспілкового органу за планом роботи, що затверджується цим органом;
- засідання комісії проводяться за необхідності;
- рішення комісії оформляється протоколом за довільною формою, має рекомендаційний характер і подається ректорові університету та іншим зацікавленим особам для впровадження в життя. У разі незгоди роботодавця із запропонованими в рішенні заходами, останній надсилає голові комісії аргументовану відповідь;
- голова і члени комісії взаємодіють з іншими представниками профспілки університету, громадськими інспекторами з охорони праці структурних підрозділів, відповідними службами та посадовими особами університету, а також з представниками органів державного управління і нагляду за охороною праці виконавчими органами Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, технічними інспекторами праці та іншими фахівцями керівних профспілкових органів;
- комісія перевіряє стан умов і безпеки праці, забезпечення працівників санітарно-побутовими приміщеннями, засобами індивідуального і колективного захисту, мийними і знешкоджувальними засобами, проведення обов’язкових медичних оглядів працівників певних категорій, вимагає від роботодавця усунення недоліків у роботі з цих питань;
- комісія бере участь у формуванні розділу „Охорона праці” колективного договору, у розробці роботодавцем комплексних заходів щодо досягнення нормативів і підвищення наявного рівня охорони праці, проводить перевірки щодо його виконань;
- комісія контролює усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань, визначених комісіями з їх розслідування, дотриманням роботодавцем установленого порядку реєстрації та подання звітності про зазначені випадки;
- комісія контролює дотримання адміністрацією законодавства про робочий час, вихідні дні, про відпустки, про охорону праці жінок;
- комісія перевіряє законність застосування понаднормових робіт;
- комісія перевіряє стан техніки безпеки та виробничої санітарії на робочих місцях, лабораторіях, навчальних аудиторіях, проводить заходи щодо облаштування здорових та безпечних умов праці; бере активну участь у підготовці та виконанні масових заходів з охорони праці;
- комісія бере участь у підготовці та перевірці виконання угоди з охорони праці, а також перевіряє використання коштів, які виділені на проведення заходів стосовно покращення умов праці;
- комісія контролює організацію та якість інструктування і навчання працівників безпечним прийомом роботи.

3.3. Комісія із соціального захисту та житлово-побутових питань

– здійснює контроль за виконанням Законів України „Про професійні спілки, права і гарантії їх діяльності”, „Про відпустки”, Кодексу Законів про працю, Статуту профспілки працівників науки та освіти, колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом ДВНЗ УДХТУ;

– роз'яснює працівникам університету роль і завдання профспілки як органу із соціального захисту працівників в сучасних умовах;

– разом із профкомом сприяє виконанню статутних завдань і повноважень, передбачених Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”;

– відповідно до плану, організовує свою діяльність, готує питання на засідання профкому за напрямками своєї діяльності;

– готує для розгляду питання, що стосуються трудових і соціальних відносин, які склалися в університеті;

– вносить пропозиції, що спрямовані на поліпшення соціального діалогу з роботодавцем;

– вивчає та аналізує існуючі форми та систему оплати праці, нормування праці, умов введення розмірів надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочування, компенсацій тощо;

– здійснює контроль за виплатою заробітної плати, матеріальної допомоги, надбавок, премій, їх відповідність чинному законодавству;

– бере участь в організації і проведенні страйків, зборів, мітингів, демонстрацій щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників відповідно до закону;

– бере участь у вирішенні питань соціального захисту працівників, зокрема можливостей щодо медичного обслуговування, забезпечення путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, поліпшення матеріально-побутового обслуговування;

– бере участь у розробці плану заходів щодо соціального розвитку університету;

– бере участь в роботі щодо укладання колективного договору між співробітниками та адміністрацією університету та перевіряє стан його виконання,

– допомагає отримати членам профспілки безкоштовну юридичну допомогу;

– контролює виконання своїх рішень та рішень профспілкового комітету співробітників університету стосовно свого напрямку роботи;

– турбується про соціальний та правовий захист ветеранів університету, пенсіонерів, які є членами нашої профспілки;

– розглядає питання та вносить пропозиції профспілковому комітету щодо забезпечення оздоровлення та відпочинку співробітників та їх дітей;

– сприяє впровадженню заходів щодо забезпечення житлом молодих працівників;

– відстоює права та інтереси студентів, що проживають у гуртожитках;

– здійснює контроль за використанням житлового фонду гуртожитків;

– здійснює контроль за дотриманням належних умов проживання у гуртожитках та розподілом матеріальних цінностей між мешканцями гуртожитків;

– подає адміністрації студентського містечка пропозиції щодо вдосконалення побутових умов проживання у гуртожитках.

Комісія також:

– організовує та здійснює громадський контроль за діяльністю підприємств громадського харчування з метою покращення якості обслуговування студентів і співробітників університету та забезпечення належних умов харчування, зниження рівня кишково-шлункових захворювань серед студентів та співробітників;

– вимагає від керівництва навчального закладу забезпечення обслуговування студентів та співробітників їдальнями, буфетами, впровадження в їх роботу прогресивних форм обслуговування, а також спрямовує свою діяльність на виявлення недоліків у діяльності підприємств громадського харчування і їх усунення, вносить пропозиції на розгляд адміністрації та вимагає їх реалізації.

3.4. Комісія з питань культурно-масової та спортивної роботи

Комісія з питань культурно-масової та спортивної роботи діє з метою створення умов для духовного та фізичного розвитку особистості, задоволення культурних потреб, підвищення загальноосвітнього рівня, організації відпочинку й дозвілля співробітників і членів їхніх сімей;

- пропагує, затверджує та організовує заходи щодо поліпшення роботи, зорієнтованої на культурні і спортивні інтереси певних професійних, вікових категорій працівників;

- організовує та проводить тематичні культурно-мистецькі заходи, конференції, свята, концерти, фестивалі, спектаклі, виставки творів, професійного та аматорського мистецтва, зустрічі з діячами мистецтв, творчою інтелігенцією міста, організовує консультації та лекторії з різних галузей знань;

- сприяє організації змістовного дозвілля працівників університету та членів їхніх сімей, інформує їх про проведення в позаробочий час, у вихідні та святкові дні культурно-мистецьких заходів міста;

- готує необхідні положення щодо організації і проведення різноманітних конкурсів серед студентів, викладачів, співробітників та їхніх дітей, ініціює створення клубів за інтересами;

- проводить огляди, конкурси самодіяльної творчості, виставки творчих робіт співробітників та їхніх дітей;

- вивчає інтереси, потреби членів профспілкової організації, готує пропозиції на засідання профкому щодо покращення культурно-масової роботи;

- співпрацює з адміністрацією університету, КСМ (комітет студентської молоді) щодо організації та проведення загальноуніверситетських культурно-масових заходів;

- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення культурно-масової роботи у кошторисі профкому на наступний рік, стежить за своєчасним і правильним використанням затверджених на ці цілі коштів.

- виявляє турботу про збереження і зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів спортивного призначення;

- організовує масові спортивні змагання;

- співпрацює з ректоратом, кафедрою здоров'я та фізичної культури, студентським клубом університету щодо підготовки, організації та проведення загальноуніверситетських спортивно-масових та культурних заходів для студентів, співробітників та їхніх дітей;

- пропагує здоровий спосіб життя;

- сприяє створенню та організації роботи студентських спортивних секцій, залучає студентів до участі в них;

- налагоджує взаємозв'язки з різними туристичними і спортивними закладами та організаціями міста.