

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою Радою ДВНЗ УДХТУ  
Протокол від 05.06.2020 № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор



К.М. Сухий

\_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про утворення разових спеціалізованих вчених рад, порядок**  
**проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора**  
**філософії в ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний**  
**університет»**

**1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення регулює питання про утворення спеціалізованих вчених рад, порядок проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії у ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» та розроблено на підставі:

1.1.1 Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;

1.1.2 Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167 «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;

1.1.3 Наказу МОН України від 12.05.2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 р. за № 551/26996);

1.1.4 Наказу МОН України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» (zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 155/30023);

1.1.5 Наказу МОН України від 22 квітня 2019 року № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 травня 2019 р. за № 474/33455);

1.1.6 Лист МОН України від 31.07.2019 року № 1/9-492 «Про окремі питання реалізації порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;

1.1.7 Лист МОН України від 26.09.2019 року № 1/9-606 «Щодо розміщення повідомлень при прийомі дисертацій до захисту».

1.2 У цьому Положенні терміни вживаються у наступному значенні:

1.2.1 Атестаційна справа здобувача – справа, яка формується з документів, пов'язаних з атестацією здобувача, згідно із встановленим переліком;

1.2.2 Атестація здобувача – комплекс послідовних експертних дій щодо оцінки наукового рівня дисертації та наукових публікацій здобувача, встановлення рівня набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та відповідних компетентностей з метою державного визнання рівня наукової кваліфікації здобувача шляхом присудження йому наукового ступеня;

1.2.3 Голова спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти (далі – голова ради) – штатний науково-педагогічний (науковий) працівник університету, де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук;

1.2.4 Здобувач ступеня доктора філософії (далі – здобувач) – особа, яка навчається у закладі вищої освіти (науковій установі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності;

1.2.5 Опонент – особа, яка не є штатним працівником університету, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

1.2.6 Разова спеціалізована вчена рада (далі – спецрада) – спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня;

1.2.7 Рецензент – особа, яка є штатним працівником університету, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

1.2.8 Термін “близькі особи” вживається у значенні, наведеному у Законі України “Про запобігання корупції”.

## **2 ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД**

2.1 Разова спеціалізована рада утворюється із спеціальності, з якої університет має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.2. Відповідно вимогам п. 3 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, здобувач по завершенню вивчення освітньої складової відповідної освітньо-наукової програми навчання в аспірантурі університету та успішного виконання індивідуального плану, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, звертається до відділу аспірантури та докторантури університету щодо виготовлення академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми встановленого зразка (Додаток 1), затвердженого Наказом МОН України від 12.05.2015 № 525.

2.3. Відповідно до листа МОН України від 31.07.2019 року № 1/9-492 та п. 30 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 р. № 261, стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

2.4. Відповідно вимогам п. 9 – 12 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, **здобувач повинен:**

- підготувати дисертацію, опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях, набути теоретичні знання, уміння, навички та відповідні компетентності;

- дисертація подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконується здобувачем особисто, повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту.

Дисертація оформлюється відповідно до наказу МОН України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації». У відповідності вимогам другого абзацу п.10 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року;

- основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у *трьох* наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача; статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві).

Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого — третього квартилів (Q1 – Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій.

Наукові публікації зараховуються за темою дисертації з дотриманням таких умов: обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті (поставленого завдання) та висновків; опублікування статей у

наукових фахових виданнях, які на дату їх опублікування внесені до переліку наукових фахових видань України, затвердженого в установленому законодавством порядку; опублікування статей у наукових періодичних виданнях інших держав з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача, за умови повноти викладу матеріалів дисертації, що визначається радою; опублікування не більше ніж однієї статті в одному випуску (номері) наукового видання.

За темою дисертації не зараховуються наукові публікації, в яких повторюються наукові результати, опубліковані раніше в інших наукових публікаціях, що вже зараховані за темою дисертації;

-якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи.

Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

Виявлення радою порушення академічної доброчесності (академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації) (далі – академічна доброчесність) в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії без права її повторного захисту.

2.5 Відповідно вимогам п. 13 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану (далі – висновок наукового керівника).

Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради університету про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є

керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу чи головуєчий на засіданні відповідного структурного підрозділу.

2.6 Після отримання позитивного висновку наукового керівника, здобувач звертається з письмовою заявою (Додаток 2) до голови вченої ради університету щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

До заяви здобувач ступеня доктора філософії додає засвідчені у встановленому порядку документи 1 – 7, 9, 10 з переліку п. 16, Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р., зокрема:

- заяву щодо проведення атестації;
- копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- копію свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем імені);
- витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку;
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- дисертацію в друкованому вигляді;
- копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються працівником університету, який забезпечує діяльність рад;
- відомості про рецензентів (Додаток 3). Кандидатури рецензентів пропонуються рішенням структурного підрозділу університету, на базі якого здійснювалася підготовка здобувача за поданням його наукового керівника.

Рецензенти повинні обов'язково відповідати вимогам п. 6 та п. 7 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, а саме, рецензентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав. Один з рецензентів повинен мати ступінь доктора наук.

2.7. Після перевірки поданих документів здобувача працівником університету, який забезпечує діяльність рад, на відповідність встановленим вимогам та п. 6, п. 7 та п. 9 – 12 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р. й Наказу МОН України від 12 січня 2017 р. № 40 здійснюється включення питання щодо проведення попередньої експертизи дисертації до порядку денного чергового засідання вченої ради університету.

2.8. Своїм рішенням вчена рада університету призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації.

Таке призначення оформлюється відповідним витягом вченої ради (Додаток 4).

2.9. Завідувач кафедри, протягом місяця з дати прийняття рішення вченою радою університету, але не пізніше двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача до вченої ради, організовує та проводить фаховий семінар за участю призначених рецензентів, для попередньої експертизи дисертаційної роботи здобувача ступеня доктора філософії. До структурного підрозділу, де буде проводитись попередня експертиза здобувач подає:

- дисертацію у друкованому вигляді;
- висновок наукового керівника;
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- копії наукових публікацій здобувача.

Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п. 10 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.;
- кількість наукових публікацій здобувача;
- повнота опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві (Додаток 5). Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

Структурний підрозділ, де проводилась попередня експертиза дисертації на ім'я голови вченої ради університету готує подання з рекомендаціями щодо призначення голови спеціалізованої вченої ради та опонентів, відповідно до вимог п. 6 та п. 7 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р. Подання за підписом завідувача кафедри чи головуючого на засіданні структурного підрозділу, де розглядалися результати дисертаційної роботи, подається секретарю вченої

ради університету (Додаток 6). До подання додаються дві згоди опонентів (Додаток 7).

2.10. У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради університету щодо утворення разової спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації (Додаток 8). Заява подається секретарю вченої ради університету разом з висновком про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та електронним варіантом дисертації.

2.11. Після проведення вченої ради та отримання позитивного рішення секретар вченої ради університету готує:

2.11.1. Клопотання від ректора університету до МОН України про утворення ради у складі 5 осіб з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради. У складі ради не менше трьох вчених повинні мати ступінь доктора наук (голова ради, один з рецензентів, один з опонентів). Вчений може бути включений до складу ради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

2.11.2. Документи про персональний склад ради із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (відповідно до п. 6 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.):

- голова ради – доктор наук, штатний працівник університету. Головою ради не може бути призначено: наукового керівника здобувача; керівника (заступника керівника) закладу вищої освіти (наукової установи), в якій утворюється рада; співавтора наукових публікацій здобувача; рецензента монографії здобувача; близьких осіб здобувача;

- 2 рецензенти – штатні працівники університету, один з них обов'язково доктор наук;

- 2 офіційні опоненти – працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

Вчений, який пропонується до складу ради, повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямом, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

Рецензентом або опонентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

Близькі особи керівника університету з метою захисту дисертації звертаються до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) для утворення ради.

Один вчений може бути головою (членом) не більше восьми рад протягом календарного року.

Голова та члени ради мають рівні права під час захисту дисертації здобувачем.

Якщо один із членів ради не може взяти участі у засіданні ради, університет надсилає МОН клопотання про зміну складу ради. МОН протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про зміну складу ради, про що видається відповідний наказ.

Оплата праці голови та членів ради і відшкодування витрат на відрядження опонентів здійснюються відповідно до законодавства, що регулює оплату праці голови та членів екзаменаційної комісії закладу вищої освіти та відшкодування витрат на відрядження членів екзаменаційної комісії, призначених з інших міст.

2.11.3. Копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради;

2.11.4. Відправляє персональний склад ради у вигляді файлу phd.xlsx (Додаток 9) на електронну адресу МОН України (phd.start.2019@ukr.net). МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання (Додаток 10) приймає рішення про утворення ради, про що видається відповідний Наказ.

2.12 Після оприлюднення на сайті МОН України Наказу про утворення спеціалізованої вченої ради, голова ради приймає від секретаря вченої ради університету документи з переліку п. 16 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р. до розгляду та наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис:

- 1) заяву щодо проведення його атестації;
- 2) копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- 3) копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- 4) копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- 5) витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;
- 6) академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- 7) висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- 8) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;
- 9) дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;
- 10) копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених



публікацій засвідчуються працівником університету, який забезпечує діяльність рад.

Оригінали документів, що подаються до ради відповідно до підпунктів 2–4 цього пункту, надаються раді і після прийняття заяви повертаються здобувачеві. Копії зазначених документів засвідчуються в установленому порядку.

Працівник університету, який забезпечує діяльність рад, перевіряє наявність документів відповідно до цього пункту та їх оформлення.

У разі оформлення документів іноземця або особи без громадянства повне ім'я та прізвище наводяться в тому порядку, в якому вони записані в паспортному документі іноземця.

2.13. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду працівник університету, який забезпечує діяльність рад, на офіційному веб-сайті університету розміщує інформацію про прийняття дисертацій до розгляду, оприлюднює анотацію дисертації здобувача та надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду. Повідомлення про захист оформлюється відповідно до Лист МОН України від 26.09.2019 року № 1/9-606 «Щодо розміщення повідомлень при прийомі дисертацій до захисту» (Додаток 11).

2.14. Головою ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою дисертації, надаються для вивчення опонентам.

2.15. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові тимчасової ради підписані ними відгуки. У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності. У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає встановленим вимогам, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента (опонентів) у МОН України надсилається мотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

2.16. Після надходження до ради відгуків опонентів члени разової ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради. Дата захисту повідомляється працівнику університету, який забезпечує діяльність рад.

2.17. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації працівник університету, який забезпечує діяльність рад, інформує наукову громадськість про дату проведення захисту дисертації шляхом її оприлюднення на офіційному веб-сайті університету (Додаток 12).

2.18. Не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту працівник університету, який забезпечує діяльність рад, розміщує дисертацію в електронному вигляді на офіційному сайті університету:

- електронний примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- відскановану копію висновку рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відскановані копії відгуків опонентів.

Зазначені матеріали зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті ДВНЗ УДХТУ протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу ректора університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Вимоги, передбачені цим абзацом, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ТА ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

3.1 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні разової спеціалізованої ради у формі відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні.

Засідання ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради. У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

За бажанням здобувача рада зобов'язана проводити захист дисертації за наявності негативного відгуку одного з опонентів. Якщо негативні відгуки надійшли від двох опонентів, дисертація знімається з розгляду, а здобувачеві повертаються всі подані ним матеріали, крім його заяви та одного примірника дисертації.

Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

3.2. Запис (звукозапис, відеозапис) засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу університету про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

3.3. Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за наступною процедурою:

- голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання;

- голова ради інформує її членів про погоджену із здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання (відповідно до статті 22 Закону України "Про забезпечення функціонування української мови як державної"), та доповідає про подані здобувачем документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

- здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до закладу вищої освіти (наукової установи) у письмовому вигляді чи електронною поштою;

- обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

- проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відеозв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування);

- голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

- голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та спеціальності.

3.4. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації. Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

3.5. У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради. Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації. У такому разі МОН України надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення.

3.6. Дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

3.7. Голова спеціалізованої ради протягом 15 робочих днів готує рішення (Додаток 13) про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках). Після чого передає всі підписані документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді до працівника університету, який забезпечує діяльність рад.

3.8. Після захисту дисертації у відповідності до чинного законодавства, працівник університету, який забезпечує діяльність рад, формує два примірники атестаційної справи здобувача, один з яких подається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації.

Всі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається працівником університету, який забезпечує діяльність рад, протягом десяти років з дати набрання чинності наказу університету про видачу диплома доктора філософії.

Один примірник дисертації підлягає постійному зберіганню у Науково-технічній бібліотеці університету. Друкований примірник дисертації також передається до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук, а електронний примірник до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

3.9. Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації, формується працівником університету, який забезпечує діяльність рад, з таких документів:

- обкладинки атестаційної справи здобувача (Додаток 14);
- супровідного листа на бланку університету (Додаток 15);
- копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- рішення ради про присудження ступеня доктора філософії (Додаток 13);
- висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 5);
- відгуків опонентів;
- копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку (Додаток 1);
- копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних

текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;

- анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;

- копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку (Додаток 16);

- стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою закладу вищої освіти (наукової установи).

Форми документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії затверджені Наказом МОН України № 533 від 22 квітня 2019 року.

3.10 Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН України до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

3.11 МОН України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача: розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації; проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

3.12 В МОН України готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії.

3.13 Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН України про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН України розміщується на офіційному веб-сайті МОН України. Строк розгляду МОН України дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.

3.14 Вчена рада університету після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора по університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

Рішення разової спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати виходу наказу ректора по університету про видачу диплома доктора філософії.

3.15 Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в університеті.

3.16 У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дублікату диплома до університету подаються:  
- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;  
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);

- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

#### 4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Зміни та доповнення до цього Положення, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, вносяться рішенням вченої ради університету та затверджуються наказом ректора Університету.

4.2 Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора університету.

4.3 Зміни окремих пунктів положення не є підставою для його відміни.

4.4 Дія положення поширюється на всі структурні підрозділи університету.

УКЛАДАЧ:

Зав. відділом аспірантури  
та докторантури

Карасик О.В.

УЗГОДЖЕНО:

Перший проректор

Зайчук О.В.

Проректор з наукової роботи

Харченко О.В.