

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада ДВНЗ УДХТУ
Протокол від 26.12.2019 № 11



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ УДХТУ

Додаток

К.М. Сухий

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок створення та організацію роботи апеляційних комісій Державного вищого навчального закладу „Український державний хіміко-технологічний університет” у 2020 році

1. Апеляційні комісії ДВНЗ УДХТУ з кожного конкурсного предмету та фахових випробувань створюються і працюють згідно з Умовами прийому до закладів вищої освіти (затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 р. № 1285 „Про затвердження Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2020 році” зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 р. № 1192/34163), Правил прийому до ДВНЗ УДХТУ у 2020 році (затвержені наказом № 60 від 27.12.2019) та відповідно до Положення про приймальну комісію ДВНЗ УДХТУ (затверджено наказом № 301 від 11.12.2015).
2. Апеляційні комісії створюються для розгляду апеляцій абітурієнтів за окремим наказом ректора ДВНЗ УДХТУ не пізніше 01 березня. Абітурієнт може подати заяву до апеляційної комісії з проханням ознайомитися з власною перевіреною письмовою вступною роботою, написаною під час проведення вступних випробувань. Розгляд апеляційних заяв проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.
3. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти апеляційна комісія формується з числа провідних вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії університету. Очолює кожну апеляційну комісію проректор університету.
4. Апеляційні комісії з кожного конкурсного предмету та з фахових випробувань створюються за окремим наказом ректора університету. До складу комісії залучаються фахівці з відповідної спеціальності з кафедр університету, окрім кафедри, на якій абітурієнт складав фахове вступне випробування. У тому разі, якщо такі фахівці відсутні, можливе залучення спеціалістів з інших ЗВО.
5. Апеляційну заяву абітурієнт подає особисто на ім'я голови приймальної комісії, яка вноситься в журнал реєстрації апеляційних заяв. Апеляційні заяви приймаються секретарем приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки згідно з розкладом вступних випробувань в університеті. Апеляції розглядаються на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

6. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі від родичів абітурієнта, не приймаються і не розглядаються. Апеляційні заяви, які не були подані у визначений термін, не приймаються і не розглядаються. Апеляції з приводу відсторонення абітурієнтів від участі у вступних випробуваннях не приймаються.

7. Члени апеляційної комісії розглядають екзаменаційну роботу абітурієнта та разом з абітурієнтом з'ясовують відповідність виставленої оцінки затвердженим критеріям оцінювання вступних робіт.

8. У роботі апеляційної комісії може брати участь голова предметної екзаменаційної комісії та/або голова фахової атестаційної комісії який може надавати пояснення з приводу змісту екзаменаційного завдання, критеріїв виставленої оцінки, тощо. Для ведення протоколів засідань апеляційної комісії залучаються члени приймальної комісії та члени предметних екзаменаційних комісій.

9. Під час роботи апеляційної комісії присутність в аудиторії сторонніх осіб, в тому числі родичів абітурієнта, не дозволяється.

10. У своїй роботі члени апеляційної комісії дотримуються вимог Положення про приймальну комісію та Умов прийому до закладів вищої освіти.

11. Після закінчення апеляції згода абітурієнта з виставленою оцінкою фіксується ним у власній заяві. Рішення членів апеляційної комісії фіксується в протоколі апеляційної комісії і скріплюється підписом голови апеляційної комісії.

12. У разі відсутності абітурієнта на засіданні апеляційної комісії, або якщо абітурієнт не погоджується з рішенням апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

13. Апеляційні документи зберігаються в приймальній комісії шість місяців, після чого знищуються.

14. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснюють голова приймальної комісії та відповідальний секретар приймальної комісії.

В.о. відповідального секретаря
приймальної комісії



О.О. Калініченко