

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Український державний хіміко-технологічний університет»

Ректор ДВНЗ УДХТУ
_____ О.А. Півоваров
«29»06.2017 р.

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Другий (магістерський) рівень

(назва рівня вищої освіти)

Магістр

(назва ступеня, що присвоюється)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
знань)

07 Управління та адміністрування

шифр та назва галузі

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

(код та найменування спеціальності)

Затверджено на засіданні Вченої
ради ДВНЗ УДХТУ
від 29.06.2017р.
протокол №7

Дніпропетровськ
2016

Лист погодження

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-кваліфікаційний рівень	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
«ПОГОДЖЕНО»	«РОЗРОБНИКИ»
Перший проректор, голова науково-методичної ради ДВНЗ УДХТУ	Керівник проектної групи д.е.н, зав.каф. менеджменту та фінансів
_____ <u>Голеус В.І.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)	_____ <u>Пожуєва Т.О.І.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)
„_____” _____ 2017 р.	„_____” _____ 2017 р.
Начальник ННЦ	Розробник к.е.н, доц. кафедри менеджменту та фінансів
_____ <u>Смотраєв Р.В.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)	_____ <u>Потьомкін Д.М.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)
„_____” _____ 2017 р.	„_____” _____ 2017 р.
Науково-методичний відділ	Розробник к.е.н, доц. кафедри менеджменту та фінансів
_____ <u>Фоменко Г.В.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)	_____ <u>Ханенко А.В.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)
„_____” _____ 2017 р.	„_____” _____ 2017 р.
Декан економічного факультету	
_____ <u>Чуприна Н.М.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)	
„_____” _____ 2017 р.	
Завідувач кафедри	Освітньо-професійній програмі надано чинності наказом ректора №_7 від «29» 06.2017р.2017р.
_____ <u>Ткаченко А.М.</u> (підпис) (прізвище та ініціали)	
„_____” _____ 2017 р.	

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Освітньо-професійна програма складена на виконання наказу МОН України від 06.11.2015р. № 1151 "Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти" та постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.15 № 1187 про затвердження "Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти" та діючих складових стандартів вищої освіти. Програма визначає тривалість навчання, її загальний обсяг у кредитах ЄКТС, перелік і обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін, що приведені в таблиці 1 і таблиці 2.

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форма навчання	Денна
Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання	90 кредитів, 1,5 роки
Відповідність вимогам стандарту вищої освіти (в разі наявності)	Відповідає СВО ДВНЗ УДХТУ, що затверджений наказом ректора №248 від 17.10.2016 р.
Відповідність вимогам професійного стандарту (в разі наявності)	Немає в наявності
Гарант освітньої програми	Кафедра менеджменту та фінансів

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МАГІСТРА зі спеціальності «Менеджмент»

Профіль програми (загальна інформація)	
Повна назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр зі спеціальності "Менеджмент"
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра з менеджменту
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра з менеджменту, одиничний (подвійний, спільний при наявності відповідних договорів, програм навчання); 90 кредитів ЄКТС
Повна назва закладу вищої освіти, що присуджує кваліфікацію	Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет»
Акредитуюча організація	Акредитаційна комісія України (ДООУ «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»). НАЗЯВО.
Період акредитації	Акредитована у 2012 р. Серія НД-IV, № 0423194, строк дії сертифікату про акредитацію до 01.07.2017 року
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський) рівень
Мова(и) викладання	Українська мова
А	Ціль освітньої програми
Ціль освітньої програми	Забезпечити студентам здобуття знань, умінь та розуміння у галузі управління та адміністрування, що надасть їм можливість використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.
Б	Характеристика освітньої програми
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 07 - <i>Управління та адміністрування</i> : спеціальність 073 - <i>Менеджмент</i>
Основний фокус програми та спеціалізації	Загальна вища освіта в галузі управління та адміністрування.
Орієнтація програми	Дослідницька лінія є науково орієнтована, викладацька та прикладна лінія є практично орієнтовані.
Особливості та відмінності	Програма є науково або практично спрямованою, що визначає тип практики (обирається модуль 1 чи модуль 2 у циклі дисциплін професійної підготовки).

С	Здатність до працевлаштування та подальшого навчання
Здатність до працевлаштування	Робочі місця на підприємствах, організаціях, установах різного типу та їх структурних підрозділах; викладачі навчальних закладів різних рівнів освіти, науковці в науково-дослідних організаціях, наукових центрах.
Подальше навчання	Навчання на третьому освітньому рівні за першим науковим ступенем "доктор філософії"
Д	Стиль викладання та методика навчання
Підходи до викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних та семінарських занять, написання курсових робіт, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи.
Методи оцінювання	Письмові та усні экзамени, заліки, презентації, захист магістерської кваліфікаційної роботи.
Е	Програмні компетентності
Інтегральна компетентність (ІНТ)	<i>Магістр (рівень 7): Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі менеджменту та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</i>
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i></p> <p><i>ЗК-2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</i></p> <p><i>ЗК-3. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</i></p> <p><i>ЗК-4. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</i></p> <p><i>ЗК-5. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</i></p> <p><i>ЗК-6. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</i></p> <p><i>ЗК-7. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</i></p> <p><i>ЗК-8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</i></p> <p><i>ЗК-9. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i></p> <p><i>ЗК-10. Здатність працювати в міжнародному контексті.</i></p> <p><i>ЗК-11. Здатність розробляти та управляти проектами.</i></p> <p><i>ЗК-12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</i></p> <p><i>ЗК-13. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</i></p> <p><i>ЗК-14. Здатність організувати роботу виробничого підрозділу</i></p>

	відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p><i>СК-1.</i> Здатність організувати діяльність підприємств та організацій різних форм власності.</p> <p><i>СК-2.</i> Здатність управляти структурними підрозділами організацій та організаціями в цілому.</p> <p><i>СК-3.</i> Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p><i>СК-4.</i> Здатність проводити самостійні дослідження відповідно до розробленої програми, виявляти наукову ступінь проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p><i>СК-5.</i> Здатність оцінювати ефективність проектів з урахуванням фактора невизначеності.</p> <p><i>СК-6.</i> Здатність організувати корпоративне управління, застосовувати інституційні та інформаційні інструменти забезпечення функціонування системи корпоративного управління на підприємствах.</p> <p><i>СК-7.</i> Здатність застосовувати технології та методи управління змінами в організаціях та забезпечувати ефективне функціонування організацій в умовах безперервних змін.</p> <p><i>СК-8.</i> Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p><i>СК-9.</i> Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><i>СК-10.</i> Здатність застосовувати сучасні методи і методики викладання економічних дисциплін у вищих навчальних закладах.</p> <p><i>СК-11.</i> Здатність представляти результати проведеного дослідження науковому співтовариству у вигляді статті або доповіді.</p> <p><i>СК-12.</i> Розуміння сутності і специфіки інтелектуальних продуктів та процесу їх створення.</p> <p><i>СК-13.</i> Здатність визначати та обґрунтовувати критерії, показники та методику оцінювання соціальної відповідальності.</p> <p><i>СК-14.</i> Здатність оцінювати та приймати рішення щодо ефективності інноваційних процесів.</p> <p><i>СК-15.</i> Здатність здійснювати інвестиційну діяльність на підприємстві.</p> <p><i>СК-16.</i> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p><i>СК-17.</i> Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері управління та адміністрування.</p>

F	Програмні результати навчання
Результати навчання в когнітивній (пізнавальній) сфері	<p><i>PKC-1.</i> Знати теоретичні та прикладні засади організаційної діяльності, корпоративного управління, технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><i>PKC-2.</i> Знати сучасні підходи до управління та адміністрування.</p> <p><i>PKC-3.</i> Пояснювати процеси і явища які відбуваються в суспільстві</p> <p><i>PKC-4.</i> Інтерпретувати та обґрунтовувати причинно-наслідковий зв'язок різних економічних явищ.</p> <p><i>PKC-5.</i> Використовувати методологію та інструментарій управління: проектами, змінами, якістю, фінансами, інвестиціями, інноваціями.</p> <p><i>PKC-6.</i> Проводити оцінку ефективності проектів з урахуванням фактора невизначеності.</p> <p><i>PKC-7.</i> Створювати та виявляти інтелектуальні продукти.</p> <p><i>PKC-8.</i> Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><i>PKC-9.</i> Викладати економічні дисципліни в установах системи вищої і середньої професійної освіти, середньої загальної освіти, системи додаткової освіти.</p> <p><i>PKC-10.</i> Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><i>PKC-11.</i> Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у професійній сфері.</p> <p><i>PKC-12.</i> Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у професійній сфері.</p> <p><i>PKC-13.</i> Знати іноземну мову.</p> <p><i>PKC-14.</i> Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності організацій.</p>
Результатів навчання у ціннісно-мотиваційній сфері	<p><i>РЦМС-1.</i> Відповідати вимогам професійної етики на робочому місці.</p> <p><i>РЦМС-2.</i> Брати участь у обговоренні результатів різних видів роботи (дослідної, пошукової, проектної, тощо).</p> <p><i>РЦМС-3.</i> Виявляти бажання працювати самостійно.</p> <p><i>РЦМС-4.</i> Задавати питання у дискусіях з колегами, викладачами.</p> <p><i>РЦМС-5.</i> Демонструвати отримані професіональні навички при створенні наукової та проектної документації.</p> <p><i>РЦМС-6.</i> Організувати заходи з техніки безпеки на</p>

	робочому місці. <i>РЦМС-7.</i> Співпрацювати з колегами у суміжних областях для досягнення задач дослідження чи проекту.
Результати навчання в психомоторній сфері	<i>РПС-1.</i> Здатність виконувати певні дії за допомогою інструкцій та практичних навичок <i>РПС-2.</i> Здатність виконувати завдання при невеликій кількості помилок і робити це точніше без наявності фахової допомоги. <i>РПС-3.</i> Здатність координувати серію дій за допомогою поєднання двох або більше навичок.

**II. ВИЗНАЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН/МОДУЛІВ,
що забезпечуватимуть досягнення запланованих результатів навчання та
форм атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою відповідно до
стандарту вищої освіти**

**Таблиця 1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за циклами
підготовки та форма підсумкового контролю**

№ п/п	Назва дисципліни	Кредити	Години	Семестр	Тетраметр	Підсумковий контроль
1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА						
1.1. Цикл загальної підготовки (формує загальні компетентності)						
1.1.1	Інтелектуальна власність	2,0	60	2	4	залік.
1.1.2	Охорона праці в галузі	2,0	60	1	2	екз.
1.1.3	Цивільний захист	1,5	45	1	2	залік
1.1.4	Психологія та методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	2,0	60	2	3	залік
1.1.5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	120	2	3, 4	д.залік
1.1.6	Договірне право	2,0	60	1	1	д.залік
1.1.7	Методологія та організація наукових досліджень	3,0	90	2	3	д.залік
1.1.8	Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)					
РАЗОМ за циклом 1.1		16,5	495			
1.2. Цикл професійної підготовки (формує спеціальні (фахові) компетентності)						

1.2.1	Інвестиційний менеджмент	5,0	150	2	4	екз
1.2.2	Управління проектами	5,0	150	2	3,4	екз.
1.2.3	Фінансовий менеджмент	4,0	120	1	1,2	екз.
1.2.4	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0	120	1	2	д.залік
1.2.5	Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи та державна атестація	25,5	765			ДА
	РАЗОМ за циклом 1.2	43,5	1305			
	ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА РАЗОМ	60,0	1800			
2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА						
2.1. Цикл загальної підготовки (формує загальні компетентності)						
2.2. Цикл професійної підготовки (формує спеціальні (фахові) компетентності)						
2.2.1	Один з модулів	10,5	315			
	Модуль 1					
	Науково-дослідна практика	6	180	3	5	д.залік
	Асистентська практика	4,5	135	3	5	д.залік
	Модуль 2					
	Науково-дослідна практика	6	180	3	5	д.залік
	Переддипломна практика	4,5	135	3	5	д.залік
Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент організацій і адміністрування»						
2.2.2	Публічне адміністрування	4,0	120	1	1	д.залік
2.2.3	Менеджмент організації та корпоративне управління	8,5	255	1,2	1,2,3	екз.
2.2.4	Управління змінами та якістю	7,0	210	1	1,2	екз.
Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент інноваційної діяльності»						
2.2.2	Інноваційна політика	7,0	210	1	1,2	екз.
2.2.3	Маркетинг інновацій	7,0	210	1	1	д.залік
2.2.4	Стандартизація та сертифікація продукції	5,5	165	1,2	2,3	д.залік
	РАЗОМ за циклом 2.2	30,0	900			
	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА РАЗОМ	30,0	900			
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ	90,0	2700			

Таблиця 2. Узагальнений розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів (дисциплін) та циклами підготовки

№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки (формує загальні компетентності)	16,5 / 18,3	0/0	16,5 / 18,3
2.	Цикл професійної підготовки (формує спеціальні (фахові) компетентності)	43,5 / 48,4	30,0 / 33,3	73,5 / 81,7
Всього за весь термін навчання		60,0 / 66,7	30,0 / 33,3	90,0 / 100

Таблиця 3. Перелік дисциплін освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освіти другого (магістерського) рівня, навчальний час у кредитах ЄКТС за циклами підготовки, та перелік сформованих компетентностей і результатів навчання

Навчальні цикли	Шифри компетентностей	Шифри результатів навчання	Перелік дисциплін	Кредитів ЄКТС
1	2	3	4	5
1. ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA				
1.1. Цикл загальної підготовки (формує загальні компетентності)	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-10, ЗК-11, ЗК-12, СК-1, СК-2, СК-9, СК-11, СК-12, СК-17	РКС-1, РКС-7, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-7	1.1.1. Інтелектуальна власність	2,0
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-10, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-14, СК-1, СК-4, СК-9	РКС-1, РКС-2, РКС-5, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6	1.1.2. Охорона праці в галузі	2,0
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-10, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-14, СК-1, СК-4, СК-9	РКС-1, РКС-2, РКС-5, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6	1.1.3. Цивільний захист	1,5
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-12, СК-3, СК-4, СК-9, СК-10, СК-11, СК-16	РКС-1, РКС-2, РКС-4, РКС-9, РКС-11, РЦМС-1, РЦМС-3, РЦМС-4	1.1.4. Психологія та методика викладання фахових дисциплін у вищій школі	2,0

	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-5, ЗК-7, ЗК-10, СК-1, СК-2, СК-4, СК-6, СК-16, СК-17	РКС-11, РКС-12, РКС-13, РКС-14, РЦМС-2, РЦМС-7	1.1.5. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-5, ЗК-12, СК-1, СК-6, СК-8, СК-13	РКС-1, РКС-2, РКС-11, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-5, РПС-1	1.1.6 Договірне право	2,0
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-10, ЗК- 11, ЗК-12, СК-1, СК-3, СК-4, СК- 11, СК-12, СК-17	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-5, РКС-6, РКС-9, РКС-11, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-7, РПС-1	1.1.7. Методологія та організація наукових досліджень	2,0
			1.1.8. Фізичне виховання (позакредитна дисципліна)	
			ВСЬОГО 1.1	16,5
1.2 Цикл професійної підготовки (формує спеціальні	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, СК-1, СК-2, СК-5, СК-7, СК-9, СК-14, СК-15, СК- 17	РКС-1, РКС-2, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-8, РКС-11, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-5	1.2.1. Інвестиційний менеджмент	5,0

(фахові) компетент- ності)	ІНТ,ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-11, СК-1, СК-2, СК-5, СК-7, СК-9, СК-14, СК- 15, СК-17	РКС-1, РКС-2, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-8, РКС-11, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-5	1.2.2. Управління проектами	5,0
	ІНТ,ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, СК-1, СК-2, СК-5, СК-7, СК-9, СК-14, СК-15, СК- 17	РКС-1, РКС-2, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-8, РКС-11, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-5	1.2.3 Фінансовий менеджмент	4,0
	ІНТ,ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-6, СК-1, СК-2, СК-6, СК-7, СК-8, СК-9, СК- 14, СК-16, СК-17	РКС-1, РКС-2, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-8, РКС-11, РКС-12, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-5	1.2.4. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	4,0

	ІНТ 3К-1, 3К-2, 3К-3, 3К-4, 3К-6, 3К-7, 3К-8, 3К-9, 3К-12, 3К-14, СК- 1, СК-2, СК-3, СК- 4, СК-5, СК-6, СК- 7, СК-8, СК-9, СК- 10, СК-11, СК-12, СК-14, СК-15, СК- 17	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-5, РКС-6, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-5, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	1.2.5. Підготовка кваліфікаційної магістерської роботи та державна атестація	25,5
			ВСЬОГО 1.2	43,5
			ВСЬОГО 1	60,0
2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА				
2.1. Цикл загальної підготовки (формує загальні компетент- ності)				
2.2. Цикл професійної підготовки (формує спеціальні (фахові) компетент-			2.2.1. Один з модулів	10,5
			<i>Модуль 1</i>	
	ІНТ, 3К-1, 3К-2, 3К-3, 3К-4, 3К-6, 3К-7, 3К-8, 3К-9, 3К-12, 3К-14, СК- 1, СК-2, СК-3, СК-	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-5, РКС-6, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-14, РЦМС-1,	Науково-дослідна практика	6,0

ності)	4, СК-5, СК-6, СК-7, СК-8, СК-9, СК-10, СК-11, СК-12, СК-14, СК-15, СК-17	РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-5, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3		
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-9, ЗК-12, СК-3, СК-4, СК-10, СК-11, СК-17	РКС-2, РКС-4, РКС-11, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	Асистентська практика	4,5
			Модуль 2	
	ІНТ ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-12, ЗК-14, СК-1, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6, СК-7, СК-8, СК-9, СК-10, СК-11, СК-12, СК-14, СК-15, СК-17	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-5, РКС-6, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-5, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	Науково-дослідна практика	6,0
	ІНТ ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-12, ЗК-14, СК-1, СК-2, СК-3, СК-	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-5, РКС-6, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-14, РЦМС-1,	Переддипломна виробнича практика	4,5

	4, СК-5, СК-6, СК-7, СК-8, СК-9, СК-10, СК-11, СК-12, СК-14, СК-15, СК-17	РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-5, РЦМС-6, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3		
<i>Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент організацій і адміністрування»</i>				
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-9, ЗК-10, ЗК-11, ЗК-13, СК-3, СК-4, СК-5, СК-8, СК-11, СК-13, СК-17	РКС-2, РКС-3, РКС-4, РКС-8, РКС-10, РКС-11, РКС-13, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	2.2.2. Публічне адміністрування	4,0
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-6, ЗК-9, ЗК-10, ЗК-11, ЗК-13, ЗК-14, СК-1, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-6, СК-11, СК-13, СК-15, СК-17	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-8, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-13, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	2.2.3. Менеджмент організації та корпоративне управління	8,5
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2,	РКС-1, РКС-2,	2.2.4. Управління	7,0

	ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8, ЗК-9, ЗК-10, ЗК- 11, ЗК-12, ЗК-13, ЗК-14, СК-2, СК- 3, СК-4, СК-5, СК- 7, СК-9, СК-11, СК-12, СК-13, СК- 14	РКС-3, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-7, РКС-8, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-13, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	змiнами та якiстю	
<i>Пакет дисциплiн, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент інноваційної діяльності»</i>				
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-9, ЗК-10, ЗК-11, ЗК-13, ЗК- 14, СК-1, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-7, СК-11, СК- 12, СК-13, СК-14, СК-15, СК-17	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-7, РКС-8, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-13, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	2.2.2. Інноваційна політика	7,0
	ІНТ, ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7, ЗК-8,	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-4, РКС-5, РКС-6,	2.2.3. Маркетинг інновацій	7,0

	3К-9, 3К-10, 3К-11, 3К-13, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-7, СК-9, СК-11, СК-12, СК-13, СК-14	РКС-7, РКС-8, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-13, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3		
	ІНТ, 3К-1, 3К-2, 3К-3, 3К-4, 3К-5, 3К-6, 3К-7, 3К-8, 3К-9, 3К-10, 3К-11, 3К-12, 3К-13, 3К-14, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5, СК-7, СК-9, СК-11, СК-12, СК-13, СК-14	РКС-1, РКС-2, РКС-3, РКС-4, РКС-5, РКС-6, РКС-7, РКС-8, РКС-10, РКС-11, РКС-12, РКС-13, РКС-14, РЦМС-1, РЦМС-2, РЦМС-3, РЦМС-4, РЦМС-5, РЦМС-6, РЦМС-7, РПС-1, РПС-2, РПС-3	2.2.4. Стандартизація та сертифікація продукції	5,5
			ВСЬОГО 2.2	30,0
			ВСЬОГО 2	30,0
			ВСЬОГО	90,0

Таблиця 4. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам

Шифр дисципліни за навчальним планом	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	2.2.1 Модуль 1		2.2.1 Модуль 2		2.2.2		2.2.3		2.2.4	
													Науково-дослідна практика	Асистентська практика	Науково-дослідна практика	Переддипломна виробнича практика	МЕН ^{*)}	МІД ^{*)}	МЕН ^{*)}	МІД ^{*)}	МЕН ^{*)}	МІД ^{*)}
ІНТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-2	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-4				+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-5						+	+						+					+	+	+	+	+
ЗК-6							+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-7	+						+					+	+	+	+	+		+		+	+	+
ЗК-8	+			+	+		+					+	+	+	+			+		+	+	+
ЗК-9	+			+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-10	+	+	+				+									+	+	+	+	+	+	+
ЗК-11	+						+		+							+	+	+	+	+	+	+
ЗК-12	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+			+				+
ЗК-13		+	+													+	+	+	+	+	+	+
ЗК-14		+	+									+	+	+	+		+	+	+			+
СК-1	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		
СК-2	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+

СК-3				+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК-4		+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК-5								+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК-6						+					+	+	+		+	+		+				
СК-7								+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
СК-8						+					+	+	+		+	+	+					
СК-9	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+
СК-10				+	+							+	+	+	+	+						
СК-11	+			+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК-12	+						+					+	+		+	+			+	+	+	+
СК-13						+											+	+	+	+	+	+
СК-14								+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
СК-15									+	+		+	+		+	+		+	+			
СК-16				+	+						+											
СК-17	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			

*) Умовні позначення:

МЕН – Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент організацій і адміністрування»;

МІД – Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент інноваційної діяльності»

**Таблиця 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами
Освітньо-професійної програми**

Шифр дисципліни за навчальна планом	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.2.1	1.2.2	1.2.3	1.2.4	1.2.5	2.2.1 Модуль 1		2.2.1 Модуль 2		2.2.2		2.2.3		2.2.4	
													Науково-дослідна практика	Асистентська практика	Науково-дослідна практика	Переддипломна виробнича практика	МЕН ^{*)}	МІД ^{*)}	МЕН ^{*)}	МІД ^{*)}	МЕН ^{*)}	МІД ^{*)}
РКС-1.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
РКС-2.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РКС-3.							+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РКС-4.				+	+		+	+	+	+	+		+				+	+	+	+	+	+
РКС-5.		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
РКС-6.							+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
РКС-7.	+						+											+		+	+	+
РКС-8.							+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+
РКС-9.				+	+		+															
РКС-10.					+		+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РКС-11.				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РКС-12.							+				+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
РКС-13.					+		+										+	+	+	+	+	+
РКС-14.								+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
РЦМС-1				+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

РЦМС-2	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РЦМС-3	+	+	+				+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
РЦМС-4	+	+	+	+	+									+			+	+	+	+	+	+
РЦМС-5		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РЦМС-6		+	+													+		+	+	+	+	+
РЦМС-7	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РПС-1						+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РПС-2												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РПС-3					+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

^{*)}Умовні позначення:

МЕН – Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент організацій і адміністрування»;

МІД – Пакет дисциплін, орієнтованих на спеціалізацію «Менеджмент інноваційної діяльності»

III - ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми здобувачів освіти атестації вищої</p>	<p>Обов'язковою формою державної атестації встановлюється виконання та захист кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів).</p> <p>На державну атестацію виносяться система компетентностей та результати навчання, що зазначені у розділах IV та V.</p> <p>Основним засобом об'єктивного контролю ступеню досягнення кінцевих цілей освіти та професійної підготовки магістрів є технологія виконання та захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів), що визначена в наступних документах: Положення про ЕК, Методичних вказівках до виконання кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт).</p>
<p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи викладені в Методичних вказівках до виконання кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт).</p> <p>Випускна кваліфікаційна робота супроводжується відгуком наукового керівника і рецензією рецензента, на яких покладається перевірка повноти виконання завдань, якості роботи в цілому та її перевірка на плагіат.</p>
<p>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного екзамену (екзаменів) (за наявності)</p>	
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>Вимоги до публічного захисту сформульовані в Положенні про ЕК та методичних вказівках до виконання кваліфікаційних (дипломних) проектів (робіт).</p>

IV - Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту»

Складові системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	Визначення, посилання та відповідні документи
Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 р. № 1556-VII; - Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 30.11.2015 № 290); - Положення про диплом з відзнакою ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 25.02.2016 № 55); - Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора від 01.04.2015 р. № 68); - Положення про розробку затвердження та перегляд робочих програм навчальних дисциплін (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 01.12.15 №291)
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Щорічний моніторинг вимог промисловості та ринку праці, перегляд освітніх програм, робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін. Про затвердження складу проектних груп з розробки освітніх програм (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 10.03.2016 № 74)
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Положення про організацію ректорського контролю якості навчання (Наказ ректора від 17.03.2014 р. №78)
Щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу	Положення про комісію ректорського контролю педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників університету (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 04.04.2016р. №85), Порядок застосування рейтингової системи оцінки діяльності науково-педагогічних працівників ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора від 04.06.2010 р. № 209 зі змінами до наказу від 09.06.2011 р. № 147), Порядок застосування рейтингової системи оцінки

	<p>діяльності кафедр та факультетів ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора від 04.06.2010 р. № 209).</p> <p>Регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється згідно положення, що затверджено наказом МОНУ від 24.01.2013р. № 48 та Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 28.05.2016р. №105)</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Навчально-методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам (Постанова КМ від 30.12.2015р. № 1187) освітньої діяльності. Ліцензія серія АЕ №636496. Сертифікати за напрямками підготовки та спеціальностями.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Тимчасове положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ УДХТУ (Наказ ректора ДВНЗ УДХТУ від 30.11.2015 № 290) підтримується Інформаційно-аналітичною системою контролю освітнього процесу, яка складається з підсистем: Абітурієнт, Навчальний процес.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації є публічною та повною мірою викладена на офіційному web-порталі університету http://udhtu.com.ua</p>
<p>Запобігання виявлення академічного плагіату</p>	<p>Перевірка повноти виконання завдань, якості роботи в цілому та її перевірка на плагіат здійснюється викладачем – керівником курсової чи дипломної роботи (проекту) у встановленому порядку з використанням відповідного програмного забезпечення.</p>