

ЗАТВЕРДЖЕНО

на Засіданні Вченої ради

ДВНЗ УДХТУ

Протокол № 5 від 22.06.18 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ УДХТУ

О.А. Півоваров

06 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр доуніверситетської підготовки
Державного вищого навчального закладу
„Український державний хіміко-технологічний університет”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр доуніверситетської підготовки Державного вищого навчального закладу „Український державний хіміко-технологічний університет” (далі – Центр) є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу „Український державний хіміко-технологічний університет” і організує свою роботу відповідно до чинного законодавства, Статуту Державного вищого навчального закладу „Український державний хіміко-технологічний університет” (далі – ДВНЗ УДХТУ), цього Положення, наказів і розпоряджень ректора з метою подальшого розвитку національної системи освіти, забезпечення якості вищої освіти, проведення профорієнтаційної роботи, реалізації ступеневої освіти та залучення іноземних громадян до навчання у ДВНЗ УДХТУ.

1.2. До Центру входять наступні підрозділи: сектор організації освітнього процесу іноземних громадян разом з підготовчим відділенням для іноземців, сектор профорієнтаційної роботи, а також підготовчі курси.

1.3. Центр діє спільно з приймальною комісією.

1.4. Підготовчі курси створюються з метою здійснення безперервної освіти молоді, а також для підвищення рівня знань громадян. На підготовчі курси приймаються особи, які мають середню освіту, а також учні старших класів середніх шкіл, ліцеїв, випускники ВНЗ I-II рівнів акредитації та відраховані студенти для повторного вивчення окремих дисциплін. Викладачі курсів працюють на умовах погодинної оплати праці в установлених нормах, передбачених законодавством України.

1.5. Метою створення сектору організації освітнього процесу іноземних громадян є забезпечення оптимальних умов з надання освітніх послуг для іноземних громадян та залучення їх до навчання до ДВНЗ УДХТУ.

1.6. Метою створення сектору підготовки до вступу випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації є реалізація принципу ступеневості освіти, організація профорієнтаційної діяльності серед випускників ВНЗ I-II рівнів акредитації.

1.7. Метою створення сектору профорієнтаційної роботи є загальноосвітніх шкіл, ліцеїв. До роботи вказаного сектору залучаються всі співробітники Центру.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1 Основні завдання і функції підготовчих курсів:

2.1.1. Рекламна діяльність для заохочення молоді до вступу на підготовчі курси.

2.1.2. Набір слухачів та їх підготовка до Зовнішнього незалежного оцінювання знань з метою подальшого вступу до ДВНЗ УДХТУ.

2.1.3. Надання послуг щодо повторного вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін з наступним складанням іспитів.

2.1.4. Заступник відповідального секретаря приймальної комісії передає на підготовчі курси зведені дані по відрахованим студентам (для повторного вивчення окремих дисциплін), а також по особам, які вступають на базі ОКР молодшого спеціаліста на старші курси (для вивчення дисциплін з метою інтегрування навчальних планів).

2.1.5. Освітня діяльність, яка включає в себе навчальну, виховну, культурну та методичну роботу. Навчання на підготовчих курсах проводяться згідно з робочими програмами, затвердженими ректором ДВНЗ УДХТУ.

2.2. Основні завдання і функції сектора організації освітнього процесу іноземних громадян:

2.2.1. Підготовка та оформлення запрошень на навчання іноземним громадянам та особам без громадянства, які бажають навчатися в Університеті.

2.2.2. Аналітично-прогностична діяльність щодо заохочення іноземців до навчання у ДВНЗ УДХТУ. Розповсюдження рекламних матеріалів серед іноземних освітніх закладів та посольств.

2.2.3. Організаційна і правова підтримка іноземців при здійсненні процедури нострифікації закордонних документів про вищу освіту, якщо такі подаються ними при вступі до ДВНЗ УДХТУ.

2.2.4. Контроль роботи підготовчого відділення для іноземців.

2.2.5. Облік успішності навчання іноземців на підготовчому відділенні, контроль за виконанням навчальних планів, ліквідацією академічних заборгованостей, поновленням на навчання і переведенням іноземців тощо.

2.2.6. Підготовка зведених даних та поточний контроль успішності слухачів підготовчого відділення для іноземців.

2.2.7. Участь разом з приймальною комісією в організації і проведенні співбесід з випускниками підготовчого відділення для іноземців з метою подальшого зарахування їх до числа студентів.

2.2.8. Оформлення свідоцтва про закінчення підготовчого відділення для іноземців.

2.2.9. Облік заяв іноземних абітурієнтів, протоколів проведення співбесід із ними, а також документації про зарахування випускників підготовчого відділення для іноземців та абітурієнтів-іноземців до складу студентів ДВНЗ УДХТУ.

2.2.10. Оформлення іноземцям-випускникам дипломів бакалаврів, спеціалістів, магістрів на підставі документів, наданих деканатами факультетів, їх легалізація.

2.2.12. Участь у вирішенні питань надання іноземцям додаткових платних освітніх послуг.

2.2.13. Облік та реєстрація іноземних студентів, контроль за додержанням правил перебування на території України на законних підставах.

2.2.14. Оновлення інформації на сайті ДВНЗ УДХТУ для іноземних громадян з питань навчання в університеті.

2.3. Основні завдання і функції сектора профорієнтаційної роботи:

2.3.1. Організація профорієнтаційної роботи у підрозділах ДВНЗ УДХТУ та всіх заходів, пов'язаних із зазначеною роботою: дні відкритих дверей, виїзні дні відкритих дверей, різноманітні програми для школярів у ДВНЗ УДХТУ тощо.

2.3.2. Координація діяльності кафедр ДВНЗ УДХТУ з питань профорієнтаційної роботи із старшокласниками загальноосвітніх шкіл та ліцеїв.

2.3.3. Внесення пропозицій щодо удосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи у ДВНЗ УДХТУ.

2.3.4. Оновлення інформації сайту ДВНЗ УДХТУ для школярів з питань профорієнтації та вступу до університету.

3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

3.1. Для вирішення питань, що належать до компетенції Центру, залучаються в установленому порядку співробітники всіх підрозділів ДВНЗ УДХТУ.

3.2. Центр здійснює в межах своєї компетенції безпосередній зв'язок з ректоратом, деканатами, кафедрами ДВНЗ УДХТУ, з підрозділами, що відповідають за міжнародні зв'язки в інших організаціях і установах України.

4. СТРУКТУРА І КЕРУВАННЯ ЦЕНТРОМ ДОУНІВЕРСИТЕТСЬКОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1. Керування роботою Центру здійснює начальник Центру, який призначається наказом ректора.

4.2. Центр безпосередньо підпорядковується першому проректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

4.2. Сектори очолюють керівники секторів.

4.3. Керівники секторів підпорядковуються безпосередньо начальникові Центру.

4.5. Керування діяльністю підготовчих курсів здійснює завідувач підготовчих курсів, який призначається і звільняється з посади наказом ректора ДВНЗ УДХТУ за поданням начальника Центру.

4.6. Завідувач підготовчих курсів підпорядковується безпосередньо начальнику Центру.

4.7. Організаційно-правовий статус штатних працівників Центру, їх конкретних завдань, обов'язків, прав та відповідальності встановлюється відповідними посадовими інструкціями.

4.8. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймає ректор ДВНЗ УДХТУ.

Затверджено
на Засіданні Вченої Ради ДВНЗ УДХТУ
Протокол № 5 від 22.06.2018 р.

Погоджено:

Проректор

Начальник Центру доуніверситетської
підготовки

Начальник відділу охорони праці

Юридичний відділ



О.В. Харченко



О.О. Сігунов



Н.О. Василенко

