



Міністерство освіти і науки України

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Н А К А З

“23” квітня 2018р.

Дніпро

№ 49

Щодо підготовки звітів про освітню діяльність з акредитації освітніх програм

На виконання наказів МОН України від 06.10.2015р. № 1151 "Про запровадження переліку галузей і спеціальностей", від 30.10.2017р. № 1432 зі змінами, що викладені в наказі МОН України від 19.03.2018р. № 253 та з метою своєчасної підготовки звітів про освітню діяльність для проходження акредитації освітніх програм:

- за рівнем вищої освіти бакалавр на основі ступеня молодшого спеціаліста за спеціальностями:

- 051 Економіка;
- 073 Менеджмент;
- 075 Маркетинг;
- 101 Екологія;
- 122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології;
- 122 Комп'ютерні науки;
- 123 Комп'ютерна інженерія;
- 131 Прикладна механіка;
- 133 Галузеве машинобудування;
- 144 Теплоенергетика;
- 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології;
- 152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка;
- 161 Хімічні технології та інженерія;
- 186 Видавництво та поліграфія;
- 226 Фармація;
- 226 Фармація, промислова фармація;

- за рівнем вищої освіти магістр з терміном навчання 1,5р за спеціальностями:

051 Економіка;
073 Менеджмент;
075 Маркетинг;
101 Екологія;
122 Комп'ютерні науки;
123 Комп'ютерна інженерія;
152 Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка;
181 Харчові технології;
186 Видавництво та поліграфія;

- за рівнем вищої освіти магістр з терміном навчання 2,0р за спеціальністю 161 Хімічні технології та інженерія;
- - за рівнем вищої освіти бакалавр та напрямом підготовки:
 - 6.030507 Фінанси та кредит;
 - 6.050102 Комп'ютерна інженерія

НАКАЗУЮ :

1. Начальнику навчально-наукового центру розмістити на сайті університету освітні програми та перелік освітніх компонентів, що передбачені цими програмами. Повідомити МОН про наявний перелік започаткованих освітніх програм за спеціальностями згідно ліцензії.

2. Проректорам університету, деканам, начальнику навчально-наукового центру, завідувачам кафедр проаналізувати забезпеченість навчального процесу навчальною літературою, періодичними фаховими виданнями, матеріально-технічне та кадрове забезпечення підготовки бакалаврів та магістрів, виконання планів підвищення кваліфікації. У разі необхідності провести заходи щодо усунення невідповідності у виконанні ліцензійних вимог та виявлених недоліків.

3. Завідувачам випускових кафедр підготувати звіти про освітню діяльність зазначених спеціальностей відповідно до діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності з урахуванням акредитаційних вимог (постанови КМУ № 978 від 9.08.2001 та № 689 від 13.06.2012р.).

4. Першому проректору Голеусу В.І. організувати наради із завідувачами випускових кафедр щодо складання розділів акредитаційних справ.

5. Деканам факультетів і завідувачам випускових кафедр надати першому проректору Голеусу В.І. на затвердження графіки проведення комплексних контрольних робіт (ККР) за спеціальностями і освітніми рівнями до **04.05.2018 року** з урахуванням термінів підготовки і подачі справ до МОН України та графіку навчального процесу.

6. Деканам факультетів разом з лекторами відповідних дисциплін забезпечити явку студентів на консультації та контрольні заходи.

7. Завідувачам випускових та загальноосвітніх кафедр, що беруть участь у підготовці фахівців зазначених спеціальностей:

- забезпечити розробку пакетів ККР з дисциплін, що виносяться на ККР;
- організувати консультації та провести ККР з залученням до їх проведення лекторів відповідних дисциплін або найбільш кваліфікованих викладачів кафедри;
- провести ККР відповідно до затверджених графіків;
- відомості з результатами ККР подати у дводенний термін після проведення ККР: один примірник подати до відповідного деканату, а другий примірник разом з роботами студентів передати на відповідну випускову кафедру.

8. Завідувачам випускових кафедр:

- виконати аналіз успішності за останньою екзаменаційною сесією і результатів комплексних контрольних робіт з магістерської підготовки до **20.06.2018р.**, з бакалаврської підготовки до **20.10.2018р.**;

- виконати розрахунки показників кадрового забезпечення в звітах про освітню діяльність та надати результати аналізу першому проректору до **15.06.18р.**;

- забезпечити своєчасне подання інформації про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення на електронні ресурси згідно наказу ректора від 06.06.2016р. № 138;

- повністю укомплектовані акредитаційні справи надати в паперовому та електронному вигляді у відділ ліцензування та акредитації з магістерської підготовки – до **10.10.2018р.**, з бакалаврської підготовки – до **20.11.2018 р.**

9. Завідувачу відділу ліцензування, акредитації та забезпечення якості освіти:

- надавати кафедрам, підрозділам університету нормативні та методичні матеріали з акредитації, організаційну та консультативну допомогу;

- скласти графік подання справ випусковими кафедрами та забезпечити внутрішню експертизу звітів про самоаналіз на відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам;

- проінформувати кафедри та надати необхідні матеріали у разі зміни нормативної документації.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Голеуса В.І.

Ректор

О.А. Півоваров