

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Український державний хіміко-технологічний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ УДХТУ



О.А. Півоваров

2018 року

ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування
на здобуття ступеня**

**бакалавра на базі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого
спеціаліста за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія**
(шифр, назва спеціальності)

ЗМІСТ

1 Пояснювальна записка	4
2 Загальні положення	6
3 Перелік питань	7
4 Критерії оцінювання знань	13
Список рекомендованої літератури	15

1 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Згідно з Правилами прийому до ДВНЗ «Український державний хіміко-технологічний університет» у 2018 році для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання (на перший (зі скороченим терміном навчання) рік навчання або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця)) для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу **на спеціальність 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв** проводиться фахове вступне випробування.

Програми фахових вступних випробувань розробляються і затверджуються не пізніше, як за чотири місяці до початку прийому документів. Голова фахової атестаційної комісії або інших підрозділів, які відповідають за проведення вступних випробувань щорічно складають необхідні екзаменаційні матеріали і програми вступних випробувань, що проводить університет. Тексти всіх матеріалів затверджуються головою приймальної комісії не пізніше як за чотири місяці до початку вступних випробувань. Затверджені тестові завдання та інші екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і повинні зберігатись як документи суворої звітності.

Фахове вступне випробування для вступників проводиться у вигляді тестової письмової форми та містять питання з циклу спеціальних дисциплін професійної та практичної підготовки бакалавра за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв, що оцінюються за національною шкалою та узгоджується з шкалою ECTS.

Тестові матеріали фахових вступних випробувань для спеціальності 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв складаються з 30 варіантів завдань з комп'ютерної обробки текстової, графічної та образної інформації і друкарського виробництва. Кожен варіант складається з 7 питань за тестовими технологіями 3 питань

відкритого типу. Правильна відповідь на питання оцінюється в 10 балів.

Мінімальна кількість балів за фахове вступне випробування складає 30 бали, а максимальна кількість балів – 100.

Час виконання одного варіанта письмового вступного випробування 2 академічні години (120 хв.).

Особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому до ДВНЗ УДХТУ (мінімальна кількість балів для допуску 30 балів), до участі у конкурсі на зарахування не допускаються.

При проведенні фахового вступного випробування фахова атестаційна комісія перевіряє професійну підготовку абітурієнтів, дає оцінку якості вирішення вступниками типових професійних задач, оцінює рівень знань та умінь, які забезпечують виконання типових завдань фахової діяльності, передбачених кваліфікаційною характеристикою молодших спеціалістів спеціальності 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Фахове вступне випробування на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра – це реалізація принципу ступеневої освіти вступниками з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

Метою проведення фахового вступного випробування є забезпечення конкурсних засад при зарахуванні до ДВНЗ УДХТУ на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Видавничо-поліграфічна справа шляхом виявлення рівня підготовленості вступників за професійно-орієнтованими дисциплінами і оцінка рівня знань та умінь, передбачених кваліфікаційною характеристикою молодшого спеціаліста спеціальності 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв.

Завданням складання фахового вступного випробування є перевірка засвоєння системи теоретичних знань і оволодіння практичними навичками застосування знань та умінь, отриманих при вивченні фахових дисциплін підготовки молодшого спеціаліста, з метою перевірки здатності студентів до успішного проходження підготовки для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра за спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв.

На фахові вступні випробування для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра зі спеціальністю 186 Видавництво та поліграфія за освітньою програмою Матеріали видавничо-поліграфічних виробництв виносяться завдання з системи змістових модулів нормативних навчальних дисциплін, що визначені ГСВОУ МОНУ «Освітньо-професійна програма» підготовки фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

3 ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Тема розділу 1

Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації

1. Літери, які використовуються для формування слів усередині речень.
2. Як називаються графічні видозміни шрифту, який входить до складу гарнітури?
3. Як називається розмір кегля в 12 пунктів?
4. Візуально сприйнятий колір шрифту, який залежить від товщини його штрихів.
5. Назвіть процес контролю виправлення помилок, відзначених коректором.
6. Назвіть текстовий оригінал надрукований з дотриманням певних вимог тексту про рецензованого та відредагованого рукопису.
7. Як називається ліва графа таблиці, яка містить дані про рядки таблиці?
8. Назвіть аркушеве періодичне видання, що виходить через короткі проміжки часу, і містить оперативну інформацію і рекламу?
9. Назвіть видання у вигляді блоку (понад 48 сторінок) скріплених у корінці аркушів задрукованого матеріалу будь-якого формату в обкладинці або палітурці.
10. Назвіть формування сторінок із складових частин за спеціальними правилами.
11. При якій верстці всі ілюстрації зверху і знизу закриті не менше ніж трьома рядками тексту?
12. Як називають операцію перетворення математичного значення оптичної щільності зображення на растрову точку конкретної форми, розміру та місця її розташування?
13. Акциденція, до якої відносяться афіші, плакати, об'яви.
14. Як встановити номер першої сторінки в Page Maker?

15. За допомогою чого в Page Maker створюються графіки, діаграми, математичні формули.
16. Що відносять до аркушевих видань?
17. Що є основними елементами публікації?
18. Чи є можливість підготовки матеріалу для WEB в програмі Quark XPress?
19. Чи правильне твердження Quark XPress основним елементом верстки є текстовий блок, в середині якого розташовується текст або графіка"?
20. Чи правильне твердження Page Maker основним елементом верстки є текстовий блок, а зображення розміщуються довільно"?
21. Чи входить до складу процесора командний пристрій?
22. Як називається прямокутник, що вказує розташування і розміри ілюстрації, яку потрібно вклеїти на сторінку?
23. Яка формула, виражає речення за допомогою математичних знаків?
24. Назвіть порядковий номер, що найчастіше проставляється арабськими цифрами на полі сторінки.
25. Як називається процес зміни розмірів зображення, приведення зображення до розмірів майбутнього відбитка?
26. Назвіть процес, при якому зображення розбивається на кольорові шари, які відповідають окремим фарбам.
27. Назвіть оформлювальні елементи книжково-журнальних видань (титульні елементи, шмуцтитул, обкладинка)?
28. Які характеристики є невластивими для вкладеного в текст зображення в програмі Page Maker.
29. Чи властива для програми Page Maker операція, імпорт вихідних текстів HTML?
30. Що є основним принципом трафаретного друкування?
31. Які матеріали призначені для виготовлення трафаретних друкованих форм?
32. Як називаються пристрої для розмножування інформаційних матеріалів методом трафаретного друкування?

33. Чи властива для програми Page Maker операція створення графіки?
34. Що є основним витратним матеріалом для копіювальних апаратів?
35. Чи властива для програми Page Maker операція імпорт електронних таблиць Microsoft Excel?
36. Як називають взаємопов'язану сукупність апаратної й програмної складових?
37. Чи є можливість підготовки матеріалу для WEB в програмі PhotoShop?
38. Чи правильне твердження основним елементом AdobeCorellDraw є фрейм, де розташовується текст, а зображення розміщується довільно?
39. Чи входить до складу процесора оперативно-запам'ятовуючий пристрій?
40. Чи входять до складу процесора пристрої введення даних?
41. Як називають розташовані впритул до обрізу сторінки фотографії, ілюстрації або фон?
42. Як називають розміщення полос в друкарській формі в такому порядку, щоб після друкування і фальцювання друкарських листів сторінки книги чергувалися б одна за одною?
43. Чи відбиваються розділові знаки від попередніх слів?
44. Як називають невеликий самостійний матеріал, який має власний заголовок, оточений рамкою і розміщений окремо від основного тексту в будь-якому місці сторінки?
45. Як називають складову частину видання, що містить перелік заголовків в розділі глав та інших структурних одиниць тексту видання з вказівкою сторінок?
46. Як називають систему вертикальних і горизонтальних ліній, що не друкуються і поділяють сторінку?
47. Чи відбиваються лапки і дужки від вкладених до них слів?

Тема розділу 2

Друкарське виробництво

1. Який розмір друкарських елементів для форм призначених для друкування на плоских та тигельних машинах високого друку?
2. Які форми високого друку мають різноманітну комбінацію растрових або штрихових кліше з текстовими елементами?
3. Яка тиражестійкість магнієвих форм, одержаних способом одностадійного емульсійного травлення у високому друці?
4. Що є головною складовою частиною будь-якої книжково-журнальної друкарської форми?
5. Визначити правильність нумерації назв полів навколо полоси набору:
6. Скільки складає найменша одиниця вимірювання в друкарській системі-пункт?
7. Як називається розмір шрифту – кегель, який дорівнює 10 пунктів, або 3,75 мм?
8. Універсальний спосіб друку з рельєфних форм і мало липких швидковисихаючих фарб, при низькому тиску без приправлення?
9. Основний матеріал для виготовлення флексографічних форм?
10. Як називається технологічний процес виготовлення пластинчатих гумових флексографічних друкарських форм?
11. Яким видом травлення виготовляють оригінальні форми у флексодруці?
12. З яких форм виготовляють матриці з пресувальної фенольної маси у флексодруці?
13. Який спосіб виготовлення пластмасових матриць дає змогу виготовити їх з меншими відхиленнями за товщиною у флексодруці?
14. На якому матеріалі виготовляли друкарську форму для літографії?
15. Яке зображення на офсетній формі?
16. Який елемент будови створює зону контакту з папером і переносить зображення у офсетному друці?

17. В якому способі друку друкуючі елементи є олеофільні?
18. В якому способі друку практично нема коректури?
19. З чого виготовляється найбільш поширена монометалева офсетна форма?
20. Що є основою біметалевої офсетної форми?
21. Скільки грамів складає маса паперу в 1 м^2 ?
22. Чому дорівнює товщина картону?
23. Якою товщиною використовують папір для друкування?
24. В якому із видів трафаретного друку не використовують ракель?
25. Вкажіть вид трафаретного друку з нерухомим ракелем.
26. Від яких технічних характеристик залежить будова трафаретної сітки?
27. Які є види переплетення сіток у трафаретному друкуванні?
28. Які матеріали використовують для трафаретних сіток?
29. Яку сітку використовують для виготовлення форм трафаретного друку щоб друкувати на матеріалах неплоскої конфігурації та нерівномірної структури?
30. Для яких машин виготовляють форми у виді порожнистого циліндра з сітковою поверхнею?
31. Який найбільш короткий процес формування зображення на формній рамі за технологією СТР у трафаретному друкуванні?
32. До яких належать трафаретні сітки: середні або товсті?
33. Як називається копіювальний шар на основі хромових колоїдів для трафаретного друку?
34. Які є способи натягнення сітки на раму у трафаретному друкуванні?
35. Скільки часу потрібно на акліматизацію паперу для друкування в цеху високого друку?
36. Як називають тертя, що виникає між шарами фарби?
37. Назвіть спосіб виготовлення анілаксових валиків, що забезпечує лініатуру растру 200 лін/см?
38. Чому дорівнює глибина, на яку занурюється дукторний циліндр у фарбу при флексодруці?

39. Які сітки при підготовці, знежиренні нагрівають газовим полум'ям?

40. Який матеріал застосовують для виготовлення основи офсетних форм електрографічним способом?

4 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

Правильна відповідь на питання оцінюється в 10 балів. Питання може бути оціненим балом від 1 до 9, якщо воно потребує проміжних розрахунків і абітурієнт продемонстрував знання методики розв'язання поставленої задачі, але допустив помилку на якійсь із стадій вирішення задачі.

Мінімальна кількість балів за фахове вступне випробування складає 30 балів, а максимальна – 100. Шкала оцінювання за 100 бальною системою та її відповідність 5-ти бальній системі наведена у таблиці 1.

Особи, знання яких було оцінено балами нижче встановлених Правилами прийому до ДВНЗ УДХТУ (мінімальна кількість балів для допуску 30 балів), до участі у конкурсі на зарахування не допускаються.

Таблиця 1 – Узгодження оцінок

Конкурсний бал	Традиційна оцінка	Визначення
90–100	ВІДМІННО – вступник володіє глибокими і дієвими знаннями навчального матеріалу,	Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
80–89	аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вільно володіє науковими термінами, уміє знаходити джерела інформації, аналізувати їх та застосовувати у практичній діяльності або у науково-дослідній роботі	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками
60–79	ДОБРЕ – вступник володіє достатньо повними знаннями, вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних умовах; розуміє основоположні теорії і факти, логічно висвітлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє аналізувати, робити висновки до технічних та економічних розрахунків, правильно використовувати технологію, складати прості таблиці, схеми. Відповідь його повна, логічна, але з деякими неточностями	Добре – в цілому правильна робота з певною кількістю помилок

Конкурсний бал	Традиційна оцінка	Визначення
50–59	ЗАДОВІЛЬНО – вступник розуміє суть дисципліни, виявляє розуміння основних положень навчального матеріалу; може поверхово аналізувати події, ситуації, робити певні висновки, самостійно відтворити більшу частину матеріалу. Відповідь може бути правильна, але недостатньо осмислена	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
30–49		Достатньо – виконання задовольняє мінімальним критеріям
< 30	НЕЗАДОВІЛЬНО – вступник мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності; слабо орієнтується в поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі; робить спробу розповісти суть заданого, але відповідає лише за допомогою викладача нарівні «так» чи «ні»; однак може самостійно знайти в підручнику відповідь	Незадовільно – з можливістю складання фахового вступного випробування у наступному році

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Акопов А.И. Общий курс издательского дела: учебное пособие [для студентов журналистов] / А.И. Акопов; [под ред. В.В. Тулупова]. – Воронеж: ВГУ, 2004. – 218 с.
2. Романо Ф. Современные технологии издательско-полиграфической отрасли / Ф. Романо; пер. с англ. – М.: Принт-медиа центр, 2006. – 456 с.
3. Родин В.П. Основы производственных процессов: учебное пособие / В.П. Родин. – Ульяновск: УлГТУ, 2003. – 129 с.
4. Иванова Т. Допечатная подготовка: учебный курс / Т. Иванова. – СПб.: Питер, 2004. – 304 с.
5. Киппхан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства / Г. Киппхан; пер. с нем. – М.: МГУП, 2003. – 1280 с.
6. Иллюстрированный самоучитель по Adobe PageMaker на CD.
7. Microsoft Publisher 2007. Шаг за шагом: Файлы упражнений; пер. с англ. – М.: ЭКОМ, 2007. – 334 с.: ил. + 1 CD ROM..
8. Журин А.А. Publisher 2007: учебное пособие / А.А. Журин. – М.: ООО «АКВАРИУМ ЛТД», 2007. – 585 с.
9. Молочков В. PhotoShop CS 4 Extended для фотографов и дизайнеров на примерах: самоучитель / Владимир Молочков. – Петербург: БХВ, 2009. – 448 с. – ISBN 978-5-9775-0336-5.
10. Кудрявцев А. CorelDRAW X3 (v. 13): самоучитель / Андрей Кудрявцев. – М.: Изд-во «НТ Пресс», 2007. – 448 с. – ISBN 5-477-00873-3.
11. Груман Г. QuarkXPress 6. Библия пользователя / Г. Груман, Б. Ассади; пер. с англ. – М.: Вильямс, 2004. – 848 с. – ISBN 5-8459-0580-X.
12. Райнер Б. Page Maker 4.0. Програми для персональних комп'ютерів / Б. Райнер. – М.: Текст, 1994. – 157 с.
13. Тайц А.А. Page Maker 6.5 / А.А. Тайц, А.М. Тайц. – Спб: БХВ-Петербург, 2000. – 832 с.

14. Тайц А.А. Page Maker 7. Наиболее полное руководство / А.А. Тайц, А.М. Тайц. – Спб: БХВ-Петербург, 2008. – 784 с.
15. Тайц А.М. Adobe PhotoShop 7 / А.М. Тайц, А.А. Тайц. – Спб: БХВ-Петербург, 2004. – 688 с.: ил. – ISBN 5-94157-181-X.
16. Айриг С. Подготовка цифровых изображений для печати / С. Айриг, Э. Айриг; пер. с англ. – М.: ООО "Попурри", 1997. – 192 с.
17. Різун В.В. Основи комп'ютерного набору і коректури: підручник / В.В. Різун. – К.: Либідь, 1993. – 172 с.
18. Чихольд Ян. Облик книги / Ян Чихольд; пер. с нем. – М.: Книга, 1980. – 240 с.
19. Дурняк Б.В. Видавничо-поліграфічна галузь України: стан, проблеми, тенденції: Статистично-графічний огляд: монографія / Б.В. Дурняк, А.М. Штангрет, О.В. Мельников. – Львів: УАД, 2006. – 274 с.
20. Гавенко С.Ф. Стандарти у видавничо-поліграфічній галузі: навчальний посібник / С.Ф. Гавенко, О.В. Мельников. – Львів: УАД, 2006. – 134 с.
21. Бартель Райнер. Page Maker 4.0. Програми для персональних комп'ютерів. – М.: Текст, 1994. – 157 с.
22. Тайц А.А., Тайц А.М. Page Maker 6.5. – Спб: УнV-санкт-петербург, 2000. – 832 с.
23. Adobe PhotoShop 4.0. Практичний курс / Пер. с англ. А.Н. Кузниченко. – М.: Кубка, 1997. – 288 с.
24. Біленький Ю.М. Microsoft Word 2000. Найбільш повне керівництво. – Спб.: Бхв-петербург, 2000. – 992 с.
25. Винтер Р., Винтер П. Microsoft Office 97 в оригіналі: найбільш повне керівництво. У 2-х томах. / Пер з англ. С. Плавинский. – Спб.: ВHV-Санкт-Петербург, 1997. – 640 с.
26. Крабе Г.А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции. Профессиональная работа. – М.: Изд-во Дом «Вильямс», 2006. – 736 с.
27. Песоцкий Е. Современная реклама. Теория и практика. – Ростов на Дону: Изд-во «Феникс», 2003. – 352 с.

28. Бове К.Л., Арене У.Ф. Современная реклама. – Тольятти: Довгань, 1995.
29. Джи Б. Имидж фирмы. – СПб.: «Питер», 2000.
30. Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. – СПб.: Питер, 1998.
31. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 1992.
32. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: Питер, 1997.
33. Морита А. Сделано в Японии. История фирмы Сони. – М.: Прогресс, Универс, 1993.
34. Огилви Д. Записки рекламного агента. – М.: Спирин, 2001.
35. Пайнс Э., Маслач К. Практикум по социальной психологии. – СПб.: Питер, 2001.
36. Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR. – М.: ФАИР-ПРЕССб, 2004. – 624 с.
37. Романычева Э.Т., Яцюк О.Г. Дизайн и реклама. Компьютерные технологии. – М.: ДМК, 2000.
38. Иванов С.Н. Технология бумаги. – М: Лесная промышленность, 1970. – 345 с.
39. Жидецкий В.І., Лазаренко О.В., Лотошинська Н.Д. Поліграфічні матеріали. – Львів: Афіша, 2001. – 356 с.
40. Полянский Н.П. Основы полиграфического производства. – М: Книга, 1991. – 284 с.
41. Коверинский И.Н. Основы технологии химической переработки древесины. – М.: «Наука», 1984. – 430 с.
45. Яковлев Н.Ю. Слово о бумаге. Москва. – М.: «Наука», 1988. – 180 с.
46. Миркин Я.М. Ценные бумаги и фондовый рынок. – М.: «Наука», 1995. – 265 с.
47. Мартинюк Ф. Захист цінних паперів і документів суворого обліку // Друкарство. – 2005. – №2. – С.20-23.
48. Гельмут Кипкхан. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства. – М.: МГУП, 2003. – 1065 с.
49. Галанова В.А., Басова А.И. Рынок ценных бумаг. – М.: «Наука», 2002.

– 180 с.

50. Островский Ю.И. Голография и ее применение. – М: «Наука», 1976. – 92 с.

51. Пирожников Л.Б. Что такое голография. – М: «Московский рабочий», 1976. – 43 с.

52. Тарасова Н.Г. Самоклеющиеся материалы // Печатник. – 2006. – №3. – С.18-24.

53. Сідоров А.В. Тара и упаковка. – К.: Либідь, 1998. – 430 с.

54. Фляте Д.М. Свойства бумаги. – М.: Книга, 1986. – 400 с.

55. Коверинский И.Н. Основы технологии химической переработки древесины. – М.: Книга, 1984. – 365 с.

56. Яковлев Н.Ю. Слово о бумаге. – М.: Книга, 1988. – 195 с.

57. Гудкова Т.И., Загаринская Л.А. Полиграфические материалы. – М.: Книга, 1982. – 217 с.

58. Шредер В.Л., Йованович К.С. Картон. Тара и упаковка. – 225 с.

59. Примаков В.А. Производство картона. – М.: Слово, 1992. – 448 с.

60. Лозовик Н.Т. Совершенствование технологии и оборудования по переработке макулатуры. – К.: Афиша, 1989. – 246 с.

61. Беленький Е.В., Рискин И.В. Химия и технология пигментов. – 1974. – 656 с.

62. Шахкельдян Б.Н., Загаринская Л.А. Полиграфические материалы. – М.: Книга, 1988. – 327 с.

63. Марогулова Н. Краски для офсетной печати: состав, ассортимент, свойства // Мир этикетки. – 2003. – №1. – С. 26-33.