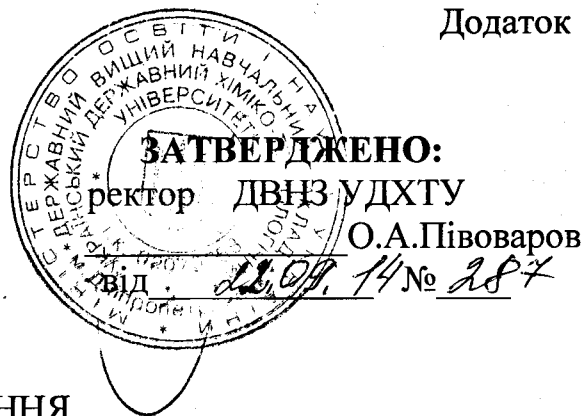


СХВАЛЕНО
Вченою радою

від 11.09.2014 р. №8



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ УНІВЕРСИТЕТУ

1 Загальні положення

1.1 Науково-методична рада (НМР) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом, який визначає головні напрями науково-методичної роботи з питань підвищення ефективності та якості вищої освіти і вдосконалення навчально-виховного процесу. НМР здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування науково-методичної роботи в університеті, сприяє реалізації державної політики щодо інтеграції в європейське та світове освітньо-наукове співтовариство.

1.2 На науково-методичну раду покладаються такі завдання:

– визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої освіти та організації навчально-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи вищої освіти;

– науково-методичний супровід стандартів освітньої діяльності для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності, що ліцензовані в університеті;

– науково-методичне супроводження виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України щодо забезпечення якості вищої освіти;

– розробка пропозицій і рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних та інформаційних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу;

– здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

– забезпечення наявності необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи студентів;

– щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та оприлюднення результатів таких оцінювань на веб-сайті університету.

1.3 Структура та персональний склад НМР (терміном на три роки) затверджується наказом ректора університету.

1.4 У своїй діяльності НМР керується Законом України „Про вищу освіту”, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, що стосуються сфери її діяльності, Статутом університету та цим Положенням.

2 Склад та структура науково-методичної ради

2.1 До складу науково-методичної ради входять:

- голова НМР;
- заступники голови НМР;
- вчений секретар НМР;
- голови секцій НМР;
- начальник навчально-наукового центру;
- завідувач науково-методичного відділу;
- завідувач навчального відділу;
- завідувач відділу акредитації та ліцензування.

2.2 Основними структурними підрозділами НМР є постійно діючі науково-методичні комісії та секції, які підпорядковані заступникам голови НМР:

2.2.1 Комісія з питань вдосконалення організації навчального процесу у складі наступних секцій:

- Секція з вдосконалення системи організації навчального процесу;
- Секція з організації навчального процесу з іноземними студентами;
- Секція з організації та методичного забезпечення платних освітніх послуг;
- Секція з моніторингу педагогічної майстерності викладачів та якості підготовки фахівців;
- Секція з вдосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- Секція з питань забезпечення освітньої діяльності навчально-методичною літературою та технічними засобами навчання;

2.2.2 Комісія з питань змісту навчальних програм та науково-методичного забезпечення навчального процесу у складі наступних секцій:

- Секція з гуманітарної та соціально-економічної підготовки;
- Секція з математичної, природничо-наукової та загально-інженерної підготовки;
- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців факультету ТНР;
- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців факультету ОТС;
- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців факультету ТОР та БТ;
- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців механічного факультету;

- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців економічного факультету;
- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців факультету ТВМС;
- Секція з професійної та практичної підготовки фахівців факультету КН та І;
- Секція з нормативного забезпечення освітньої діяльності.

Для вирішення поточних важливих питань з навчально-виховної та методичної роботи, за рішенням голови НМР, можуть бути утворені тимчасові комісії (секції).

3 Завдання та функції комісій науково-методичної ради

3.1 Головним завданням комісії з питань вдосконалення організації навчального процесу є забезпечення ефективності освітньої діяльності та вдосконалення організації навчального процесу.

Головними функціями комісії є:

- розробка пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення змісту освіти та організації навчального процесу;
- експертиза та узгодження програм, робочих програм навчальних дисциплін та іншої методичної документації для іноземних студентів;
- вивчення досвіду провідних вітчизняних і зарубіжних вищих навчальних закладів та розробка рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація науково-методичних семінарів і конференцій з питань науково-методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо підвищення фахової підготовки, перепідготовки та вдосконалення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу університету;
- аналіз змісту нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань, що відносяться до сфери діяльності комісії, та розробка пропозицій щодо їх виконання.

3.2 Головним завданням комісії з питань змісту навчальних програм та науково-методичного забезпечення навчального процесу є забезпечення підготовки студентів у відповідності до освітньо-професійних програм, якості вищої освіти та підвищення ефективності організації навчального процесу.

Головними функціями є:

- експертиза якості навчально-методичних матеріалів стосовно змісту професійної освіти фахівців в галузях знань;
- експертиза навчальних планів та внесення пропозицій щодо їх корегування з метою підвищення якості вищої освіти;

– експертиза, розгляд на відповідність освітньо-професійним програмам та узгодження робочих програм навчальних дисциплін професійної і практичної підготовки фахівців;

– моніторинг нормативного забезпечення освітньої діяльності;

– організація науково-методичних семінарів і конференцій з питань підвищення якості вищої освіти та ефективності організації навчально-виховного процесу;

– розробка рекомендацій до навчально-методичного забезпечення роботи Державних екзаменаційних комісій усіх напрямів підготовки, рівнів і ступенів;

– аналіз змісту нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань, що відносяться до сфери діяльності комісії, та розробка пропозицій щодо їх виконання;

– вивчення, адаптація та методичний супровід впровадження нових перспективних навчальних технологій, методів навчання і виховання молоді, подальшого підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу;

– вивчення та аналіз науково-методичної роботи факультетів, кафедр, розробка пропозицій стосовно її поліпшення;

– розробка уніфікованих вимог до методичного забезпечення навчального процесу та складання методичних матеріалів (вказівок, рекомендацій, тестів тощо).

4 Організація роботи науково-методичної ради

4.1 Науково-методична рада діє відповідно до цього Положення та плану роботи і збирається на свої засідання, як правило, один раз на 2 місяця, розглядаючи завдання на перспективу та інші (поточні) питання. У разі необхідності вчений секретар НМР організовує позапланові засідання НМР.

4.2 Комісії науково-методичної ради планують свою роботу відповідно до завдань та функцій, покладених на них і збираються на свої засідання в міру необхідності.

4.3 Комісії науково-методичної ради самостійно визначають регламент і форми своєї діяльності.

4.4 До роботи в комісіях та секціях НМР залучаються провідні науково-педагогічні та педагогічні працівники університету. Робота в комісіях та секціях науково-методичної ради фіксується в індивідуальних планах викладачів і враховується при плануванні організаційної та науково-методичної роботи в обсязі до 100 годин. Навчальне навантаження вченого секретаря НМР зменшується на 25%.

4.6 За погодженням з головою НМР, заступники голови НМР можуть підписувати (погоджувати) матеріали з питань, віднесених до їх компетенції. У необхідних випадках підпис голови НМР, його заступників завіряється печаткою університету.

5 Порядок прийняття рішень

5.1 Науково-методична рада (комісії та секції) правомочна приймати рішення у разі присутності не менше 75% списочного складу її членів.

5.2 Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів (50% + 1 голос) присутніх на засіданні членів ради.

5.3 Рішення НМР впроваджуються наказами та розпорядженнями по університету.

6 Повноваження науково-методичної ради

6.1 Науково методична рада має право:

– одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів та посадових осіб університету необхідні матеріали з питань навчально-методичної роботи;

– у разі необхідності запрошувати завідуючих кафедрами, викладачів і науково-педагогічних працівників університету на засідання НМР або науково-методичних комісій;

– залучати провідних фахівців до рішення окремих питань, які входять до їх компетенції;

– направляти членів НМР на засідання методичних рад факультетів, і, в окремих випадках, на засідання, семінари кафедр з питань науково-методичної роботи;

– подавати пропозиції стосовно заохочення науково-педагогічних працівників за зразкове виконання науково-методичної роботи.

6.2 Голова НМР (або його заступники) представляє науково-методичну раду на засіданнях ректорату та Вченої ради університету з питань науково-методичної роботи.

Проректор
з науково-педагогічної роботи



В.І.Голеус

Вчений секретар НМР



Т.М.Радіна