

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

РОБОЧА ПРОГРАМА
НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ V КУРСУ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ
6.051701 – ХАРЧОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ІНЖЕНЕРІЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 8.05170102– ТЕХНОЛОГІЯ ЖИРІВ ТА
ЖИРОЗАМІННИКІВ

Затверджено на засіданні кафедри хімічної
технології високомолекулярних сполук.
Протокол № 4 від 26 листопада 2015р.

Робоча програма науково-дослідної практики для студентів V курсу
напряму підготовки 6.051701 – Харчові технології та інженерія спеціальності
8.05170102 – Технологія жирів та жирозамінників / Укл.: Т.Г. Філінська,
О.В. Черваков, А.О. Філінська – Дніпропетровськ: ДВНЗ УДХТУ, 2016 –
12 с.

Укладачі: Т.Г. Філінська канд. техн. наук
О.В. Черваков, д-р техн. наук
А.О. Філінська

Відповідальний за випуск О.В. Черваков, д-р техн. наук

Навчальне видання
Робоча програма
науково-дослідної практики
для студентів V курсу напряму підготовки
6.051701 – харчові технології та інженерія
спеціальності 8.05170102– технологія жирів та жирозамінників

Укладачі: ФІЛІНСЬКА Тетяна Геннадіївна
ЧЕРВАКОВ Олег Вікторович
ФІЛІНСЬКА Антоніна Олександрівна

Редактор Л.М. Тонкошкур
Коректор А.О. Філінська

Підписано до друку 05.04.16. Формат 60×84 1/16. Папір ксерокс. Друк різнограф.
Умов.-друк. арк. 0,54. Облік.-вид. арк. 0,59. Тираж 100 прим. Замовлення №158.
Свідоцтво ДК № 5026 від 16.12.2015.
ДВНЗ УДХТУ, 49005, м. Дніпропетровськ-5, просп. Гагаріна, 8.
Видавничо-поліграфічний комплекс ІнКомЦентру

ЗМІСТ

	Стор.
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1. МЕТА І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ	6
3. ЗМІСТ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ	9
4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ	10
5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ПРАКТИКУ	10
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	11

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робоча програма науково-дослідної практики за напрямом 6.051701 «Харчові технології та інженерія» спеціальності 8.05170102 «Технології жирів та жирозамінників» розроблена у відповідності до навчального плану підготовки магістрів, а також з урахуванням «Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» (ІТЗО) від 24 квітня 2013 року (протокол №5).

Програма практичної діяльності магістра зі спеціальності 8.05170102 «Технології жирів і жирозамінників» базується на основі програми підготовки бакалавра за напрямом 6.051701 «Харчові технології та інженерія» і завершується проведенням науково-дослідної практики, мета якої – закріплення набутих знань з фундаментальних, професійно-орієнтованих дисциплін і дисциплін вільного вибору з поглибленням гуманітарної та фундаментальної підготовки.

Науково-дослідна практика проводиться після вивчення таких дисциплін як «Наукові дослідження за темою магістерської роботи», «Менеджмент у виробництві», «Охорона праці в галузі», «Автоматичні системи управління технологічними процесами у харчових виробництвах», «Методологія та організація наукових досліджень за темою магістерської роботи».

Науково-дослідна практика проводиться в 2 семестрі, її тривалість 4 тижні.

Форма підсумкового контролю – диф. залік.

Робоча програма науково-дослідної практики містить наступні розділи:

- мета і задачі практики;
- організація проведення практики;
- зміст практики;
- індивідуальні завдання;
- вимоги до звіту про практику;
- підведення підсумків практики.

1 МЕТА І ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Мета: систематизувати, закріпити і поглибити знання зі спеціальних дисциплін, зібрати фактичний матеріал для виконання магістерської дипломної роботи, набути практичні професійні навички у науково-дослідницькій сфері, підготуватися до самостійної роботи інженера або молодшого наукового співробітника, здобути досвід організаційної роботи в колективі.

Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами наукових досліджень, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних знань професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах, формування потреби систематично доповнювати свої знання та творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

Основні задачі: ознайомитися з основними етапами наукових досліджень, методами пошуку наукової інформації, оволодіти навичками постановки експерименту та обробки отриманих даних; ознайомитися з технічною характеристикою приладів та апаратів, які використовуються для цього; ознайомитися з технічною та нормативною документацією; освоїти методи аналізу за допомогою сучасної апаратури; набути навички публічних виступів з наукових питань та оформлення науково-дослідної роботи.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

Знати: структуру науково-дослідної організації, планування та основні етапи розробки науково-дослідницьких тем і етапи впровадження закінчених досліджень у виробництво; методiku обробки наукової інформації; методи обробки отриманих експериментальних даних, заходи з охорони праці та техніки безпеки; техніко-економічні показники нового технічного рішення.

Вміти: виконати аналітичний огляд технічної та наукової літератури з питання, що вивчається, обґрунтувати обрані напрями дослідження і сформулювати мету та задачі дослідження, його наукову новизну та економічну доцільність; розробити план постановки експерименту з використанням математичних методів планування експерименту; виконати статистичну обробку експериментальних даних.

Здобути досвід: роботи на інженерній посаді або на посаді молодшого наукового співробітника в науково-дослідницькій організації; роботи з науково-технічною літературою; здійснення експериментальних досліджень в галузі харчової технології та інженерії.

Магістр, що підготовлений до участі в науково-дослідницькій, проектній, технологічній, екологічній, педагогічній діяльності повинен

володіти основами фахових питань, питань економіки та управління, використовувати набуті знання на пошук фундаментально нових шляхів створення ресурсо- та енергозберігаючих, екологічно чистих технологій харчових виробництв, аналізувати технологічний процес, володіти методами контролю якості продукції, мати потребу у подальшому підвищенні свого професійного та духовного розвитку особистості, розвивати організаторські здібності.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Для забезпечення чіткої організації та проведення науково-дослідної практики магістрів кафедра складає план роботи, який передбачає вирішення всіх питань, що пов'язані з організацією, проведенням, методичним забезпеченням, керівництвом науково-дослідної практики магістрів. До керівництва практикою магістрів залучаються досвідчені викладачі кафедри. Керівник практики від кафедри забезпечує здійснення усіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки; надання студентам-практикантам необхідних документів, в тому числі теми магістерської роботи, методичних рекомендацій. Підсумки науково-дослідної практики обговорюються на засіданні кафедри (ради факультету, науково-методичних конференціях).

2.1 Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на керівника вищого навчального закладу (ректора).

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює проректор з навчальної роботи.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює навчально-методичний відділ.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра.

2.2 Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення науково-дослідної практики, є:

- призначення керівників практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

2.3 Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, є робоча програма практики.

2.4 На початку науково-дослідної практики студенти повинні отримати інструктаж з охорони праці, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку, порядком отримання документації та матеріалів.

При зарахуванні студентів на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку.

На студентів, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.5 Тривалість робочого часу студентів під час проходження науково-дослідної практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень.

2.6 Безпосереднє навчально-методичне керівництво науково-дослідною практикою студентів забезпечує кафедра, яка здійснює наступні заходи:

- розробляє програму практики і при необхідності доопрацьовує її, але не рідше, ніж один раз на три роки;
- здійснює розподіл студентів за керівниками і визначає їх робочі місця в лабораторіях кафедри (університету);
- розробляє і затверджує засіданням кафедри тематику індивідуальних завдань на період проведення науково-дослідної практики;
- організовує проведення зборів студентів з питань науково-дослідної практики за участю керівників практики;
- здійснює загальне керівництво і контроль за проведенням практики;
- повідомляє студентів про систему звітності з науково-дослідної практики, яка затверджена кафедрою, а саме: подання письмового звіту, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовку доповіді, повідомлення, виступу тощо;
- обговорює підсумки та аналізує виконання програми науково-дослідної практики на засіданнях кафедри.

2.7 Керівник науково-дослідної практики:

- визначає сумісно з завідувачем кафедрою (завідувачем лабораторією) готовність навчальних і дослідницьких лабораторій кафедри (університету та ін.) до проведення науково-дослідної практики;
- забезпечує здійснення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження науково-дослідної практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (календарний план, індивідуальне завдання, тему дипломної магістерської роботи, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- здійснює контроль за виконанням студентом програми науково-дослідної практики та строками її проведення;
- у складі комісії приймає диф. залік з науково-дослідної практики.

2.8 Викладач-керівник науково-дослідної практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики в межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмою науково-дослідної практики;
- визначає місце практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись наявною літературою, необхідною документацією;
- забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передової технології, сучасних методів організації праці.
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує тему магістерської дипломної роботи;
- здійснює контроль за виконанням програми науково-дослідної практики та строками її здійснення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до магістерської дипломної роботи;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у магістерській дипломній роботі;
- інформує студентів про порядок надання звітів про практику;
- приймає захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів, атестує їх і виставляє оцінки в залікові книжки а також в електронному рейтинговому журналі.
- здає звіти студентів про науково-дослідну практику на кафедрі відповідальному працівнику.

2.9 За наявності вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми науково-дослідної практики. При цьому не менше 50 відсотків часу відводиться на загально-професійну підготовку за програмою практики, без зменшення покладеного за умовами трудового договору загального обсягу робіт.

2.10 Студенти вищих навчальних закладів при проходженні науково-дослідної практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, інструктаж на робочому місці, з техніки безпеки і протипожежної безпеки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію (звіт виконується згідно з вимогами ЄСТД і ЄСКД) та скласти диф. залік з науково-дослідної практики.

3 ЗМІСТ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Практика складається з трьох етапів.

На першому етапі магістр здійснює збір та аналіз наукової інформації за темою магістерської роботи, ознайомлюється з методами здійснення наукових досліджень в лабораторних умовах.

На другому етапі практики безпосередньо виконує наукові

дослідження (синтез, вивчення властивостей, здійснення випробувань досліджуваних об'єктів за темою магістерської роботи).

На третьому етапі магістр аналізує і обговорює результати наукових досліджень; здійснює літературне й технічне оформлення результатів дослідження; виконує підготовку до захисту та захищає результати проведених наукових досліджень.

По закінченні науково-дослідної практики магістр пише звіт. До звіту додається відгук керівника про рівень підготовки і якість науково-дослідної практики. Звіт оцінюється комісією.

На засіданні кафедри проводиться обговорення рівня здійснених магістром наукових досліджень і заслуховується відгук керівника з науково-дослідної практики.

4 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Керівник науково-дослідної практики складає тематику і план виконання індивідуального завдання кожному магістру з урахуванням теми магістерської роботи. Тематика повинна бути спрямована на здійснення наукових досліджень процесів видобування жирів і олій, а також перероблення їх в продукти багатоцільового призначення.

5 ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ПРАКТИКУ

Звіт про науково-дослідну практику повинен містити всі розділи, виконується згідно з вимогами ЄСТД і ЄСКД, оформлюється за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів. Звіт подається на оцінювання в друкованому і електронному вигляді. В звіті про науково-дослідну практику повинні бути відображені наступні основні розділи.

Вступ (Актуальність. Формулювання мети і завдання. Визначення об'єкта і предмета дослідження. Методи дослідження. Галузі застосування результатів. Складання плану наукового дослідження).

Літературний огляд за темою магістерської роботи. (Огляд науково-технічної літератури за темою магістерської роботи, у тому числі звіт про патентний пошук).

Експериментальна частина. (Методики синтезу, дослідження властивостей і випробувань досліджуваних об'єктів. Результати здійснених наукових досліджень).

Висновки. (Обговорення результатів наукових досліджень та можливості їх використання).

Список літератури.

6 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1 Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником науково-дослідної практики в друкованому та електронному вигляді.

Звіт в електронному вигляді подається на рецензування керівнику науково-дослідної практики; після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт в друкованому вигляді подається на захист.

Звіт має містити усі розділи програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Оформлюється звіт за вимогами, які встановлюються стандартом для оформлення текстових документів.

6.2 Звіт захищається студентом у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики, завідувач кафедри та викладачі. При проходженні студентом науково-дослідної практики в сторонній науковій (науково-дослідній) установі до складу комісії за можливістю вводиться керівник від бази практики.

Комісія приймає диференційований залік в останні дні її проходження.

6.3 Студент, який не виконав програму науково-дослідної практики без поважних причини, відраховується з навчального закладу.

6.4 Результат заліку за науково-дослідну практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

