

ПОГОДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
ДВНЗ УДХТУ
(протокол засідання
№ 3 від 29.03.2019 р.)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ УДХТУ



О.А. Півоваров
березня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДІЛЬНИЧНУ ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
РЕКТОРА ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Методичні рекомендації), Статуту Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет» від 17.03.2017р. №406 (далі – Університет), Положення про порядок проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет».

1.2 Це Положення визначає порядок роботи Дільничної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Дільнична виборча комісія) щодо організації, підготовки і проведення голосування на виборчій дільниці відокремленого структурного підрозділу Університету, на якій голосують працівники та студенти цього підрозділу, а також встановлення результатів виборів ректора Університету по цьому відокремленому структурному підрозділу.

1.3 Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

2 ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 Дільнична виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників, студентів відокремленого структурного підрозділу Університету. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Дільничної виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії, а також Дільничної виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів Дільничної виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2 Члени Дільничної виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають голову, заступника голови та секретаря Дільничної виборчої комісії. Протоколи Дільничної виборчої комісії підписують голова та секретар Дільничної виборчої комісії.

2.3 Голова Дільничної виборчої комісії:

2.3.1 Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету по відокремленому структурному підрозділу та збереження бюлетенів у приміщенні Дільничній виборчій комісії в сейфі (металевій шафі).

2.3.2 Надає перед початком голосування для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету по відокремленому структурному підрозділу, а також спостерігачам усі наявні на Дільничній виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.3.3 Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

2.3.4 Передає у день виборів членам Дільничної виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

2.3.5 Організує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4 За поданням Організаційного комітету в Університеті наказом ректора Університету утворюється виборча дільниця відокремленого структурного підрозділу. Організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчій дільниці Університету покладаються на Дільничну виборчу комісію. Наказ про створення виборчої дільниці відокремленого структурного підрозділу оприлюднюється Організаційним комітетом в день його видання.

2.5 Особи, які є членами Дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору

2.6 Дільнична виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу по Університету. Повноваження Дільничної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7 Ректор Університету та керівник відокремленого структурного підрозділу забезпечують належні умови для роботи Дільничної виборчої комісії, а також сприяють отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Дільничній виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань, сейф (металева шафа) для зберігання виборчої документації.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1 Основною формою роботи Дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Дільничної виборчої комісії.

3.2 Члени Дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова Дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4 Засідання Дільничної виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5 Рішення Дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Дільничної виборчої комісії, які підписують голова, секретар Дільничної виборчої комісії. Протоколи оприлюднюються на веб-сайті Університету та відокремленого структурного підрозділу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Дільничної виборчої комісії.

3.6 Організаційно-технічне забезпечення засідань Дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Дільничної виборчої комісії.

4 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ДІЛЬНИЧНОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1 Основними завданнями Дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету по відокремленому структурному підрозділу. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Дільнична виборча комісія:

4.2.1 Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету.

4.2.2 Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки

осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3 Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4 Бюлетені для голосування (Додаток 1) виготовляються Дільничною виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Дільничної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Відокремленого структурного підрозділу.

4.2.5 Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Дільничної виборчої комісії, який підписують голова та секретар Дільничної виборчої комісії. Бюлетені зберігаються в приміщенні Дільничної виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписом на ній голови та секретаря Дільничної виборчої комісії.

4.3 Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4 На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.4.1 Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.4.2 Дільнична виборча комісія у день голосування не раніше як за 60 (шістдесят) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.3 Голова Дільничної виборчої комісії надає для огляду членам Дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Засновника почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Відокремленого структурного підрозділу. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.4 Голова Дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями на підставі витягу з протоколу Дільничної виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Дільничної виборчої комісії до відповідного протоколу Дільничної

виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.4.5 Голова Дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Дільничної виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.4.6 Голова Дільничної виборчої комісії передає членам Дільничної виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.4.7 Член Дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.4.8 Дільнична виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.4.9 Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО / НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата на посаду ректора Університету, особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.4.10 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.4.11 На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Дільничної виборчої комісії, представники Засновника, спостерігачі від кандидата, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету та представники засобів масової інформації.

4.4.12 О 15:00 годині голова Дільничної виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити

процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4.13 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Дільничної виборчої комісії, представники Засновника, кандидати та спостерігачі.

5 ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1 Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної виборчої комісії.

5.2 Дільнична виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу (за формою №3 Наказ Міністерства освіти та науки України від 14.01.2019 р. №32) про результати голосування (Додаток 2).

5.3 Перед початком підрахунку голосів Дільнична виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

5.4 Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «НЕДІЙСНІ».., «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА». При розкладанні бюлетенів визначений Дільничною виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Дільнична виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.6 У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Дільничної виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Дільничної виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.7 Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Дільничної виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.8 Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.9 Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає підсумковий протокол про результати голосування на виборчій дільниці відокремленого структурного підрозділу у трьох оригінальних примірниках за формою, що затверджена Міністерством освіти та науки України (Наказ від 14.01.2019 р. №32). При складанні протоколу можуть бути присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, а також кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані Організаційним комітетом.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Дільничної виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному членові Дільничної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.10 Дільнична виборча комісія передає протокол про результати голосування на виборчій дільниці відокремленого структурного підрозділу Виборчій комісії негайно після його складення за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею 2 (двох) оригіналів протоколу та бюлетенів протягом доби з моменту його складення до головної виборчої комісії, а третій протокол – залишається у відокремленому структурному підрозділу. Разом з протоколом головної виборчої комісії передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.11 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.12 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях

Університету, відокремленого структурного підрозділу а також на офіційному веб-сайті Університету та відокремленого структурного підрозділу.

5.13 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Дільничною виборчою комісією до головної Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету.

6 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1 Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2 Якщо у виборах взяли участь менше ніж 50 (п'ятдесяти) відсотків виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.3 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.4 Другий тур проводиться з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням.

6.5 До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

6.6 У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

6.7 Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись. Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Голова Організаційного комітету

О.О.Сігунов

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації Університету



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
14 січня 2019 року № 32

Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах « ____ » _____ 20 ____ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

(найменування закладу вищої освіти)

« ____ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
дільничної виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а**:

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____

(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

