

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

20 17 р. № 406

Міністр  Я.М.Гриневич



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ”

(нова редакція)

Державна форма власності
(ідентифікаційний код 02070758)

Погоджено
Конференцією трудового колективу
Протокол № 1 від 27.10.2016 року

м. Дніпро 2017

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Ці зміни є новою редакцією Статуту Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», зареєстрованого 13.08.1993 року з урахуванням змін, зареєстрованих виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 01.12.2005р. за № 12241050003006799; 16.07.2013 р. за № 12241050020006799; 28.04.2016р. за № 1_224_006799_96.

Повна назва: Державний вищий навчальний заклад «Український державний хіміко-технологічний університет», далі - Університет.

Скорочена назва: ДВНЗ УДХТУ.

Повна назва російською мовою: Государственное высшее учебное заведение «Украинский государственный химико-технологический университет»

Скорочена назва російською мовою: ГВУЗ УГХТУ.

Повна назва англійською мовою: «Ukrainian State University of Chemical Technology».

Скорочена назва англійською мовою: USUCT.

Університет – правонаступник Дніпропетровського хіміко-технологічного інституту (ДХТІ), який був утворений 15 травня 1930 року на підставі наказу Вищої Ради народного господарства СРСР від 17.04.1930р. №1240.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.1993р. № 646 Дніпропетровський хіміко-технологічний інститут перейменованій на Український державний хіміко-технологічний університет.

1.2 Місцезнаходження Університету: Україна, м. Дніпро, проспект Гагаріна, 8.

1.3 Університет є юридичною особою, самостійний баланс, поточні та інші рахунки загального та спеціальних фондів у органах Державної казначейської служби, печатку з зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, може запроваджувати власну символіку та атрибутику, від свого імені набувати майнових і немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4 Цивільна правоздатність Університету виникла з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення цієї юридичної особи.

Університет набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до Статуту та закону.

1.5 Університет – державна установа, і працює на засадах неприбутковості. Здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.6 Юридична особа набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

За наслідками ліцензування та відповідно до ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти Університет має право провадити підготовку фахівців за освітньо-професійними, освітніми та науковими ступенями молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, а також здійснювати підготовку за ступенями молодшого бакалавра, бакалавра та фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у відокремленому структурному підрозділі – Індустріальному коледжі Державного вищого навчального закладу «Український державний хіміко-технологічний університет», що діє згідно з окремим положенням, затвердженим наказом ректора Університету. Місцезнаходження відокремленого структурного підрозділу: 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Медична, 10

1.7 Основні завдання Університету:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень і дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських робіт, направлених на розв'язання проблем виробничо-господарського комплексу України. Забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
 забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
 здійснення підготовки педагогічних, наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Діяльність Університету провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;
 розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
 поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
 незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2 Університет має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
 самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
 обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
 формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
 приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
 запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
 надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
 присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

випускати і безоплатно розповсюджувати інформаційні, бібліографічні, реферативні, рекламні видання, видання, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності, а також матеріалів на правах рукопису, що розмножені за допомогою технічних засобів;

виконувати роботи та послуги, пов'язані з придбанням, використанням і зберіганням прекурсорів для навчального процесу та наукової діяльності;

проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих та технічних наук, а також іншу діяльність в галузі промислової екології;

провадити іншу діяльність щодо поводження з відходами;

провадити діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах відповідно до законодавства;

проводити дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.2.1 Університет також має право:

бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;

утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму.

2.2.2 Університет має право видавати дипломи про вищу освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з напрямків та спеціальностей згідно з результатами акредитації.

2.2.3 Університету надано право здійснювати підготовку до вступу до вищих навчальних закладів громадян України та іноземних громадян, підготовку іноземних громадян з акредитованих напрямів (спеціальностей). А також здійснювати перепідготовку спеціалістів за базовими акредитованими напрямками, спеціальностями, в тому числі, з наданням другої вищої освіти, підвищувати кваліфікацію за акредитованими напрямами (спеціальностями).

2.3 Університет зобов'язаний:

живати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

3.1 Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

3.2 Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради у порядку, визначеному Статутом.

3.3 Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

3.4 Структурними підрозділами Університету можуть бути:

- 1) навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;
- 2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути (центри, частини, лабораторії тощо); навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, науково-дослідної роботи студентів, науково-технічної інформації, інтелектуальної власності, метрології і стандартизації та інші; навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, наукові парки, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;
- 3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;
- 4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;
- 5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

3.5 До складу Університету входить відокремлений структурний підрозділ – Індустріальний коледж, який діє на підставі положення, що затверджується ректором Університету.

3.6 Створення нових навчально-виховних, наукових, науково-дослідних та інших структурних підрозділів, ліквідація або реорганізація структурних підрозділів Університету визначається ректором відповідно до законодавства та цього Статуту.

4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») та направлена на виконання мети і пріоритетних напрямів Національної стратегії розвитку освіти в Україні.

4.2 Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України.

4.3 Освітня діяльність базується на принципах:

- гуманізму;
- демократизму;
- наступності та спадкоємності;
- особистісній орієнтації освіти;
- відкритості і доступності;
- системності і багатоваріантності;
- неперервності та інтегрованості;
- соціальної спрямованості;
- відповідності вимогам сучасності і майбутнього;
- постійного вдосконалення і здатності до змін;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей.

4.4 Цільові програми діяльності та шляхи їх здійснення.

4.4.1 Системний розвиток багатоступеневої і післядипломної освіти, вдосконалення організації форм, методів і змісту навчання на основі наступності і неперервності освіти; інноваційного характеру навчально-виховної роботи; спрямованості і здатності особистості до самонавчання; різноманітності освітянських послуг, варіативність навчальних програм, індивідуалізації навчання.

4.4.2 Поєднання традиційних методів та нових інформаційних і комп'ютерних технологій у навчальному процесі, інформаційне забезпечення навчального процесу на основі єдності інформаційного простору, особистісної орієнтації, інтегрованості традиційних та нових інформаційних і комп'ютерних технологій.

4.4.3 Фундаменталізація і гуманітаризація навчання, розвиток творчої особистості на основі гармонізації стосунків людини, суспільства, природи; створення передумов і можливостей для безперервної самоосвіти у насиченому інформаційному просторі.

4.4.4 Розвиток відокремлених структурних підрозділів, що входять в структуру Університету, сучасних напрямків підготовки молодих спеціалістів на основі інтеграції цих підрозділів і Університету, наступності і неперервності, оптимальності підготовки.

4.4.5 Удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження навчального процесу і наукових досліджень на основі інтегрованості системи управління, високої професійності, вимогливості і відповідальності.

4.4.6 Моніторинг ринку праці, завдання щодо працевлаштування випускників Університету через єдність навчання і працевлаштування, індивідуальність підходів.

4.4.7 Розвиток наукових досліджень, створення і впровадження технічних і технологічних розробок, інтеграція навчального і наукового процесів на основі: невід'ємності науки в Університеті від наукової, науково-технічної політики в системі вищої освіти України; відповідності форм наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності рушійним силам соціально-орієнтованої ринкової економіки; збалансованості фундаментальних і прикладних досліджень, дослідно-конструкторських робіт і розробок, які впроваджуються на виробництві; активності на науково-технічному ринку.

4.4.8 Розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки і освіти на основі пріоритетів національних інтересів, орієнтації на національні, європейські і загальнолюдські фундаментальні цінності, системного і взаємовигідного характеру співпраці.

4.4.9 Розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і здобувачів вищої освіти на основі: першочерговості охорони життя і здоров'я співробітників і студентів; доступності і адресності соціальної допомоги; різноманітності соціальної підтримки; єдності інтересів і завдань соціальної інфраструктури.

4.4.10 Принципи і умови виховання та саморозвитку особистості на основі: єдності національного і загальнолюдського; активності і творчої ініціативи; гуманізації і демократизації в підходах до виховання; єдності навчання і виховання; диференціації та індивідуалізації виховання.

4.4.11 Економічна і фінансова самодостатність, спрямованість господарської діяльності і матеріального забезпечення Університету на основі системності економічної, фінансової і господарської діяльності, багатоканальності системи фінансового забезпечення.

4.4.12 Мовою викладання в Університеті є державна мова України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

5.1 Університет заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

За дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, Міністерство освіти і науки України реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно заснованих державою вищих навчальних закладів, у тому числі Університету.

5.2 Повноваження держави щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також Статутом Університету.

5.3 Уповноважений державою орган – Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Університету.

5.4 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ЙОГО ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ

6.1 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету.

6.1.1 Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.1.2 Ректор в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;
 формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
 відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією Університету осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації співробітників і студентів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з комітетом первинної профспілкової організації співробітників і студентів Університету подає для затвердження конференції трудового колективу правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

6.1.3 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.1.4 Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

6.1.5 Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.1.6 Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:
 відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;
 демократичності;
 забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.1.7 Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
 має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
 за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади» або голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.2 Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

6.2.1 Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.2.2 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

6.2.3 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.3 Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.3.1 Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.4 Вчена рада Університету.

6.4.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.4.2 Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Дніпропетровській області, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, директора коледжу;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його Статуту.

6.4.3 Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, заступники ректора, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та комітету первинної профспілкової організації працівників та студентів Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.4.4 Не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.4.5 Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4.6 Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.4.7 В Університеті можуть утворюватися вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх

повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених п/п 6.4.3 та 6.4.4 цього Статуту.

6.5 Робочі та дорадчі органи.

6.5.1 Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів, приймальна комісія, які діють на підставі положень про них, затверджених ректором Університету.

Ректорат – робочий орган управління Університету, призначений для системного погодження питань оперативної діяльності. Ректорат обговорює найважливіші питання навчальної, наукової, господарської діяльності Університету, які винесені на його обговорення ректором.

Ректорат очолює ректор, який визначає персональний склад ректорату.

Засідання ректорату скликає та проводить ректор. На них можуть бути запрошені керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні та інші працівники Університету.

Деканат є органом управління факультетом і діє під керівництвом декана. До складу деканату входять декан, заступник декана, секретар. Кількість заступників декана та секретарів залежить від кількості осіб, що навчаються.

Приймальна комісія створюється для організації і здійснення прийому студентів до Університету. Її головним завданням є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Головою приймальної комісії є ректор Університету, який утворює необхідний для організації роботи прийому апарат з числа співробітників Університету. Термін повноважень приймальної комісії Університету становить один рік.

6.5.2 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (навчально-методичну, науково-технічну, студентську раду, раду з виховної роботи тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до його Статуту.

6.6 Органи громадського самоврядування.

6.6.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Делегати конференції обираються колективами кафедр та інших структурних підрозділів Університету, а також на студентських конференціях відповідно до квоти представництва.

6.6.2 На конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75

відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.3 Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує колективний договір і Правила внутрішнього (внутрішнього трудового) розпорядку Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету обирає президію у складі голови та секретаря. Рішення вважається прийнятим конференцією, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх за наявності не менше двох третин статутного складу конференції.

6.6.4 Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті.

6.6.5 Порядок скликання конференції трудового колективу факультету та її діяльності визначається Статутом Університету.

6.6.6 На конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.6.7 Конференція учасників освітнього процесу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.6.8 Конференція трудового колективу факультету:

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету.

6.6.9 Органом громадського самоврядування Індустріального коледжу, що входить до складу Університету і є його відокремленим структурним підрозділом, є конференція трудового колективу коледжу, де повинні бути представлені всі групи його працівників.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності конференції становлять педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу коледжу скликається не рідше ніж один раз на рік та має такі функції:

оцінює діяльність директора коледжу;

затверджує річний звіт про діяльність коледжу;

вносить пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора коледжу;

обирає виборних представників до вченої ради Університету;

обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету.

6.7 Студентське самоврядування.

6.7.1 Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.7.2 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7.3 Принципи діяльності органів студентського самоврядування:
добровільності, колегіальності, відкритості;
визначеності та звітності;
рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.7.4 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

6.7.5 Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;

розраховуються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.7.6 За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, заступника ректора Університету;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.7.7 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.7.8 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.7.9 Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.7.10 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського

внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.7.11 Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.8 Підстави дострокового розірвання контракту з ректором Університету та деканом факультету.

6.8.1 Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

6.8.2 Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету.

6.8.3 Звільнення з посади директора Індустріального коледжу Університету здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1 В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном ДВНЗ УДХТУ, додержанням мети його створення.

7.1.1 Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх

використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.2 Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

7.3 До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

високі професійні досягнення та майстерність;

високі моральні, патріотичні якості;

високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

7.4 Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

7.5 Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

7.6 Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-

технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури; надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

7.7 Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо життя заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити на конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом

Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

7.8 Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

7.9 Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

7.10 Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

7.10.1 Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

7.11 Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

7.11.1 У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

7.11.2 Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

7.11.3 Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

7.11.4 Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

7.11.5 Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

7.12 Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

7.13 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

8. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА

8.1 Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки закріплюються за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

8.2 Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в управлінні державного казначейства, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень,

поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.4 Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

8.5 Університет у порядку, визначеному законом, має право: власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів; здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

8.6 Під час формування надходжень та визначення порядку використання коштів Університет керується Бюджетним кодексом України.

Джерелами надходжень Університету є:

а) доходи загального фонду бюджету – асигнування з державного бюджету, які Університет отримує відповідно до кошторису від Міністерства освіти та науки України на утримання, виконання завдань та заходів;

б) Університет у результаті своєї фінансово-господарської діяльності отримує в своє розпорядження кошти також з інших джерел. Кошти, які Університет отримує понад асигнування, що виділені Міністерством освіти і науки України, є спеціальними та включаються до спеціального фонду Державного бюджету, як власні надходження Університету.

Спеціальний фонд формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

надходжень за виконання науково-дослідних, проектно-пошукових, дослідно-конструкторських робіт (послуг) за договорами з юридичними та фізичними особами;

надходжень від здачі в оренду приміщень, плати за проживання в гуртожитках, реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, обладнання та іншого майна;

дотацій місцевих бюджетів;

валютних надходжень;

безповоротних благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів;

інших надходжень згідно з законодавством.

8.7 Університет використовує кошти загального та спеціального фондів згідно з кошторисом доходів і видатків, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

8.8 Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством послуг.

Таке розпорядження включає право відкривати рахунки в банках, право придбання майна та його використання на підставі договорів відповідно до законодавства.

Доходи використовуються Університетом на проведення наукових, науково-технічних, проектно-пошукових і конструкторських досліджень, підготовку наукових кадрів, розвиток матеріально-технічної і соціальної бази,

соціальну підтримку працівників, а також на інші цілі, що визначаються цим Статутом.

8.9 Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Університету.

8.10 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11 У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1 Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фондів соціального страхування.

9.2 Університет самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з встановленими нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3 Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4 Аудит фінансово-господарської діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

9.5 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

9.6 Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1 Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається в Міністерство освіти і науки України для затвердження.

10.2 Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується, погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1 Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

11.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає на затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4 Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

Ректор Державного вищого навчального закладу
«Український державний хіміко-технологічний університет»



О.А.Піваров

Продано за прокуратурой
(доставить до суда)
За подписью
02.02.01

