



Міністерство освіти і науки України

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ХІМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАКАЗ

“ 24 ” травня 2018р.

Дніпро

№ 67- н

Про виконання у 2018 році кафедральних науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників (в межах основного робочого часу)

З метою забезпечення виконання кафедральних науково-дослідних робіт науково-педагогічних працівників (в межах основного робочого часу) університету,

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити тематичний план кафедральних науково-дослідних робіт (КНДР) науково-педагогічних працівників (в межах основного робочого часу) університету (додаток).

2 Виконання КНДР науково-педагогічних працівників в 2018 році проводити згідно з затвердженим тематичним планом.

3 Для виконання нових КНДР і робіт, в які внесені зміни, та що включені до тематичного плану 2018 року, призначити керівниками і відповідальними виконавцями робіт наступних співробітників:

3.1 КНДР № 03/180599 (термін виконання: 01.2018 – 12.2020), кафедра хімічної технології кераміки та скла (ХТКС):

- керівник – зав. каф., д-р техн. наук, проф. Голеус Віктор Іванович;
- відповідальний виконавець – проф., д-р техн. наук, доц. Зайчук

Олександр Вікторович;

3.2 КНДР № 17/180899 (термін виконання: 01.2018 – 12.2020), кафедра хімічної технології палива (ХТП):

- керівник – зав. каф., д-р хім. наук, проф. Сніжко Любов Олександрівна;
- відповідальний виконавець – доц., канд. техн. наук, доц. Тертишна

Олена Вікторівна;

3.3 КНДР № 33/180599 (термін виконання: 01.2018 – 12.2021), кафедра обладнання і технології харчових виробництв (ОТХВ):

- керівник – зав. каф., д-р техн. наук, проф. Науменко Олександр

Петрович;

- відповідальний виконавець – доц., канд. техн. наук, ст. наук. співроб. Зибайло Сергій Миколайович;

3.4 КНДР № 37/160499 (термін виконання: 01.2016 – 12.2020), кафедра менеджменту та фінансів (М та Ф):

- керівник – зав. каф., д-р екон. наук, доц. Пожуєва Тетяна Олександрівна;

- відповідальний виконавець – доц., канд. екон. наук Чернишева Олена Михайлівна;

3.5 КНДР № 52/180199 (термін виконання: 01.2018 – 12.2020), кафедра інформаційних систем (ІС):

- керівник – зав. каф., д-р техн. наук, проф. Зеленцов Дмитро Гегемонович;

- відповідальний виконавець – доц., канд. техн. наук, доц. Солодка Наталія Олександрівна;

3.6 КНДР № 53/180599 (термін виконання: 01.2018 – 12.2020), кафедра спеціалізованих комп'ютерних систем (СКС):

- керівник – зав. каф., д-р фіз.-мат. наук, проф. Косолап Анатолій Іванович;

- відповідальний виконавець – доц., канд. фіз.-мат. наук Перетятко Анастасія Сергіївна;

3.7 КНДР № 58140199 (термін виконання: 01.2014 – 12.2018), кафедра теоретичної та прикладної економіки (Т та ПЕ):

- керівник – проф., д-р екон. наук, проф. Дубницький Володимир Іванович;

- відповідальний виконавець – викладач Овчаренко Ольга Вікторівна;

3.8 КНДР № 58/180399 (термін виконання: 01.2018 – 12.2020), кафедра теоретичної та прикладної економіки (Т та ПЕ):

- керівник – зав. каф., канд. екон. наук, доц. Федулова Світлана Олександрівна;

- відповідальний виконавець – доц., канд. екон. наук, доц. Смесова Вікторія Леонідівна;

3.9 КНДР № 61/180699 (термін виконання: 01.2018 – 12.2020), кафедра матеріалознавства:

- керівник – проф., д-р техн. наук, проф. Виноградов Борис Володимирович;

- відповідальний виконавець – доц., канд. техн. наук, доц. Немчинов Сергій Ілліч.

4 Керівникам КНДР, термін виконання яких завершується в 2018 році, забезпечити своєчасне надання облікових та звітних документів з завершених КНДР згідно діючих стандартів та визначеному наказом від 12.10.2017 № 207-н „Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних робіт, що виконуються у Державному вищому навчальному закладі „Український державний хіміко-технологічний університет” до відділу науково-технічної інформації (ВНТІ, кімн. 261 перемички, Неткал Ларисі Борисівні) для здійснення нормоконтролю і відправки на держоблік та реєстрацію відповідно з **графіком:**

4.1 Здати на **попередню перевірку** остаточний звіт про КНДР (звіт роздруковують **на чернетці**) та забезпечити оформлення облікових карток, інформаційних карток науково-технічної продукції, реєстраційних карток на нові КНДР з комплектом документів, необхідних для реєстрації нової роботи (тематичний план КНДР кафедри, план виконання КНДР, витяги з протоколів

засідання кафедри та вченої ради факультету); реєстраційних карток технологій:

- 21.09.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 22140399 (кер. Веліченко О.Б.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 05/160399 (кер. Павлюс С.Г.);
- 24.09.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 35/160399 (кер. Бурмістр М.В.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 50/160499 (кер. Чичков А.Г.);
- 25.09.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 46/160499 (кер. Михайлова А.С.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 07/160599 (кер. Гармідер Л.Д.);
- 26.09.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 57/160499 (кер. Колесніков В.П.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 58140199 (кер. Дубницький В.І.);
- 27.09.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 08/160499 (кер. Ситар В.І.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 12/160499 (кер. Кравець В.І.);
- 28.09.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 15/160399 (кер. Сухий М.П.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 38/160599 (кер. Кравченко О.В.);
- 01.10.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 48/160499 (кер. Борисов В.Л.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 20/160599 (кер. Мисов О.П.);
- 02.10.2018 з 10 до 12 год. – КНДР № 20/160699 (кер. Тришкін В.Я.);
з 14 до 16 год. – КНДР № 09/160399 (кер. Волкова С.А.).

4.2 Здати в готовому вигляді повний комплект звітних та облікових документів із завершених КНДР у ВНТІ до 25.12.2018.

5 Керівникам і відповідальним виконавцям завершених та нових КНДР ознайомитись із стандартами та іншими нормативними документами щодо оформлення документації з науково-дослідних робіт у ВНТІ або на офіційному сайті ДВНЗ УДХТУ на сторінці «Наука. Науково-технічна інформація».

6 За достовірність відомостей, що вказані в реєстраційних, облікових та звітних документах, тексті звітів; за якість оформлення та своєчасне їх надання до ВНТІ відповідає керівник КНДР.

Для внесення змін в реєстраційні, облікові та звітні документи з КНДР до ВНТІ надається належним чином оформлена службова записка на ім'я проректора з наукової роботи та копія відповідного документу, який дає підставу для внесення цих змін.

7 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Харченко О.В.

Ректор



О.А. Півоваров