

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ УДХТУ

_____ О.А. Півоваров

_____ 2017 року

(затверджено наказом від 12.10.2017 № 207-н)

ПОРЯДОК

**державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних робіт,
що виконуються у Державному вищому навчальному закладі
„Український державний хіміко-технологічний університет”**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Порядок державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних робіт, що виконуються у Державному вищому навчальному закладі „Український державний хіміко-технологічний університет” (далі – Порядок) розроблено на підставі Закону України „Про науково-технічну інформацію” від 25.06.1993 № 3332 XII (3322-12) із змінами, внесеними згідно із Законами, зокрема від 27.03.2014 № 1170-VII (1170-18); постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.92 № 162 (162-92-н) „Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій”; наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2016 № 1297 „Про внесення змін до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій” (з1521-16); Методичних рекомендацій щодо надання головними розпорядниками бюджетних коштів Міністерству освіти і науки України відомостей про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій, розроблених Державною науковою установою „Український інститут науково-технічної експертизи та інформації” (далі – УкрІНТЕІ).

1.2 Порядок визначає вимоги щодо організації робіт з державної реєстрації та обліку відкритих (несекретних) науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі - НДР (ДКР)), а також тих робіт, які проводяться в межах проектів та програм міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва, що виконуються у Державному вищому навчальному закладі „Український державний хіміко-технологічний університет” (далі – ДВНЗ УДХТУ).

1.3 Обов'язковій державній реєстрації та обліку підлягають відкриті (несекретні) НДР (ДКР).

Госпдоговорні роботи, які спрямовані на надання науково-технічної допомоги і не мають науково-дослідної складової; короткострокові роботи (терміном до 3 місяців) не підлягають обов'язковій державній реєстрації та обліку.

Керівник (науковий керівник) НДР (ДКР) далі – Виконавець.

1.4 Замовниками НДР (ДКР) можуть бути органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації незалежно від форм власності та підприємця, а також фізичні особи (далі - Замовник).

2 ОСНОВНА МЕТА ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ТА ОБЛІКУ НДР (ДКР)

2.1 Державна реєстрація та облік НДР (ДКР) здійснюється з метою створення необхідних умов для інформаційного забезпечення:

- творчої праці вчених, наукових, науково-педагогічних, інженерно-технічних працівників, аспірантів, докторантів та здобувачів наукових ступенів;
- обґрунтованого планування та уникнення дублювання тематики НДР (ДКР);
- проведення наукових та науково-технічних експертиз тематики та результатів виконаних НДР (ДКР);
- прискорення практичного впровадження результатів наукової та науково-технічної діяльності;
- контролю за цільовим призначенням та ефективністю використання державних бюджетних коштів для наукової та науково-технічної діяльності.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ПРОЦЕСОМ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ТА ОБЛІКУ НДР (ДКР)

3.1 Функції щодо державної реєстрації та обліку розпочатих, виконуваних і закінчених НДР (ДКР), науково-технічної продукції, яка створена під час проведення НДР (ДКР), формування фондів документів здійснює відділ науково-технічної інформації (далі – ВНТІ) ДВНЗ УДХТУ і державний орган науково-технічної інформації – Державна наукова установа „Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”.

3.2 Підставою для проведення державної реєстрації та обліку розпочатих, виконуваних, закінчених НДР (ДКР) є комплект реєстраційних, облікових, інформаційних та звітних документів, оформлених згідно з вимогами цього Порядку і поданих до ВНТІ та УкрІНТЕІ, а саме:

- **Реєстраційна картка** НДР (ДКР) (далі – **РК**), в якій зазначаються наміри щодо виконання НДР (ДКР) (форма бланку РК наведена в додатку 1; приклад змісту файлу з РК, який передається на електронному носії інформації – в додатку 4);

- **Облікова картка** НДР (ДКР) (далі – **ОК**) (форма бланку ОК наведена в додатку 2; приклад змісту файлу з ОК, який передається на електронному носії інформації – в додатку 5) та **звіт про НДР (ДКР)**, в яких вказується інформація про хід виконання і завершення НДР (ДКР);

- **Інформаційна картка науково-технічної продукції** (далі – **ІК НТП**), у якій зазначаються дані про науково-технічну продукцію, створену в результаті проведення НДР (ДКР) (форма бланку ІК НТП наведена в додатку 3; приклад змісту файлу з ІК НТП, який передається на електронному носії інформації – в додатку 6).

3.3 Заповнені бланки РК, ОК, ІК НТП подаються до ВНТІ Виконавцем НДР (ДКР) на електронному носії інформації; звіти подаються на паперовому та електронному носіях інформації (CD RW або DVD диски). Диски Виконавцю не повертаються.

Структура і зміст інформації на паперовому та електронному носіях інформації мають бути ідентичними.

3.4 Бланки РК, ОК, ІК НТП перевіряються співробітником ВНТІ та роздруковуються за допомогою програмного забезпечення для формування бланків

у ВНТІ. З формою бланків у електронному та паперовому вигляді можливо ознайомитись у ВНТІ або на веб-сайті ДВНЗ УДХТУ („Наука. Науково-технічна інформація”).

3.5 **Оплата витрат**, які пов'язані з пересиланням до УкрІНТЕІ та у зворотньому напрямку реєстраційних, облікових, звітних документів про відкриті (несекретні) НДР (ДКР), листів щодо змін, або анулювання, здійснюється за рахунок коштів Виконавців.

3.6 За достовірність відомостей, що вказані в реєстраційних, облікових та інформаційних документах, змісті звітних документів, якість оформлення і своєчасне їх подання до УкрІНТЕІ відповідає:

- ректор, проректор з наукової роботи ДВНЗ УДХТУ;
- керівник (науковий керівник) НДР (ДКР) ДВНЗ УДХТУ.

3.7 Контроль за підготовкою РК, ОК, ІК НТП та звітів НДР (ДКР) покладено на проректора з наукової роботи ДВНЗ УДХТУ.

4 ПОРЯДОК ПОДАННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКІ РОБОТИ

4.1 Виконавець у 5-денний строк з початку виконання НДР (ДКР) подає до ВНТІ такі документи:

- заповнений бланк РК на електронному носії, тип файлу (< >.txt);
- заповнений та підписаний бланк РК на паперовому носії у двох примірниках (роздруковується за допомогою програмного забезпечення для формування бланків у ВНТІ – кімн. 261 перемички; завідувач ВНТІ – Неткал Лариса Борисівна).

4.2 Працівник ВНТІ перевіряє викладену в РК інформацію про НДР (ДКР), надану Виконавцем НДР (ДКР), та разом із супровідним листом, диском, що надається Виконавцем, з РК в електронному вигляді та поштовою маркою, що також надається Виконавцем для зворотнього відправлення із УкрІНТЕІ, надсилає РК до УкрІНТЕІ для здійснення державної реєстрації.

4.3 Якщо НДР (ДКР) виконується кількома Виконавцями, то кожен з них (головний Виконавець і співвиконавці) подає до ВНТІ заповнений бланк РК на ту частину НДР (ДКР), яка буде виконана ним самостійно (працівники інших наукових установ, вищих навчальних закладів, підприємств та організацій України подають оформлені РК на ту частину роботи, що буде виконана ними самостійно, до своїх відповідних структурних підрозділів).

4.4 Заповнені бланки РК, які не відповідають вимогам цього Порядку, повертаються Виконавцю для виправлення (із зазначенням причин повернення). Виконавець зобов'язаний у 3-денний строк з дня одержання бланка РК виправити його та повернути до ВНТІ.

Для повернення Виконавцю бланків із УкрІНТЕІ, що не відповідають вимогам цього Порядку та повертаються для виправлення, Виконавець має надати ВНТІ **поштові марки**.

4.5 ВНТІ отримує із УкрІНТЕІ другий примірник РК з присвоєним державним реєстраційним номером. Реєстраційні картки на електронному носії Виконавцю не повертаються. Оригінали бланків РК зареєстрованих НДР (ДКР) зберігаються у ВНТІ.

Виконавець має надати ВНТІ **поштові марки** для повернення бланків РК із УкрІНТЕІ з **розрахунку 1 поштова марка за 1 роботу**.

4.6 У разі зміни строку завершення або потреби припинення чи призупинення виконання НДР (ДКР), зміни її ціни (кошторисної вартості) Виконавець зобов'язаний у 5-денний строк повідомити ВНТІ, надавши копію відповідного документа, який дає підставу для внесення змін (наказ, розпорядження, додаткова угода, протокол, договір та ін.). ВНТІ надсилає до УкрІНТЕІ лист змін та копію відповідного документа, який дає підставу для внесення змін. У разі необхідності внесення змін у декілька РК лист змін подається окремо на кожну НДР (ДКР).

У разі необхідності **анулювання НДР (ДКР)** Виконавець зобов'язаний у 5-денний строк повідомити ВНТІ, надавши копію відповідного документа, який дає підставу для анулювання. ВНТІ надсилає лист **про анулювання РК** до УкрІНТЕІ.

У разі зміни **найменування або місцезнаходження (місця проживання) Виконавця, Замовника, Співвиконавців, їх кількості; назви або кількості етапів НДР (ДКР); зміни текстових полів (мета роботи, керівник установи, керівник роботи, відповідальний за підготовку, назва ДЦП, шифр роботи, напрям фінансування, пріоритетний напрям, вид НДР (ДКР), очікувані результати, галузь застосування, індекс УДК (Універсальної десятикової класифікації); коди тематичних рубрик)** Виконавець зобов'язаний у 5-денний строк повідомити ВНТІ, надавши копію відповідного документа, який дає підставу для внесення змін та надати до ВНТІ новий, відповідним чином оформлений бланк РК на електронному носії інформації. У ВНТІ, згідно пунктів 4.1 та 4.2 цього Порядку, новий бланк РК роздруковується за допомогою програмного забезпечення для формування бланків, та ВНТІ надсилає новий, відповідним чином оформлений і підписаний бланк РК на паперовому та електронному носіях інформації із зазначенням раніше наданого державного реєстраційного номера.

У разі зміни **назви НДР (ДКР), режиму доступу до інформації** Виконавець надає до ВНТІ новий, відповідним чином оформлений бланк РК на електронному носії інформації. У ВНТІ, згідно пунктів 4.1 та 4.2 цього Порядку, новий бланк РК роздруковується за допомогою програмного забезпечення для формування бланків, та ВНТІ надсилає новий, відповідним чином оформлений та підписаний бланк РК на паперовому та електронному носіях. УкрІНТЕІ присвоює НДР (ДКР) новий державний реєстраційний номер з одночасним **анулюванням попереднього номера**.

Для внесення змін Виконавець має надати ВНТІ **поштові марки** для повернення бланків РК із УкрІНТЕІ з **розрахунку 1 поштова марка за 1 роботу**.

5 ПОРЯДОК ПОДАННЯ ОБЛІКОВИХ ТА ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ З НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ ТА ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ

5.1 Виконавець зареєстрованої НДР (ДКР) у 20-денний строк до моменту закінчення НДР (ДКР) (або щороку за етап у разі коли термін виконання НДР (ДКР) становить більше одного року і ці етапи обумовлено в договорі із Замовником, технічному завданні на НДР, або в документі, що його замінює та вказано в РК) та згідно щорічному наказу ДВНЗ УДХТУ щодо терміну (графіку) надання звітів та обліково-звітних документів подає до ВНТІ:

- а) заповнений бланк ОК на електронному носії, тип файлу (< >.txt);

б) заповнений та підписаний бланк ОК на паперовому носії у двох примірниках (роздруковується за допомогою програмного забезпечення для формування бланків у ВНТІ – кімн. 261 перемички; завідувач ВНТІ – Неткал Лариса Борисівна) та копію РК;

в) звіт про НДР (ДКР):

1) **один екземпляр на паперовому носії**, підписаний, в переплетеному вигляді з повним комплектом документів;

2) **один екземпляр на електронному носії** (CD RW або DVD диски; диски Виконавцю не повертаються), набраний одним файлом у MS Word (Word 2003) (шрифт Times New Roman, розмір 14, тип файлу (< >.doc)) та завірений щодо ідентичності звіту на паперовому носії підписом керівника НДР (ДКР) на ярлику, наклеєному на електронному носії, або в листі;

3) **титильну сторінку звіту на паперовому носії**, завірєну щодо ідентичності звіту на паперовому та електронному носії підписом керівника НДР (ДКР);

4) **список авторів (Виконавців) на паперовому носії** з їхніми підписами та печатками;

г) заповнену ІК НТП на електронному носії, тип файлу (< >.txt);

д) заповнений бланк ІК НТП на паперовому носії у двох примірниках, (роздруковується за допомогою програмного забезпечення для формування бланків у ВНТІ – кімн. 261 перемички).

5.2 Звіт про НДР (ДКР) оформлюється відповідно до вимог чинного законодавства України зі стандартизації (ДСТУ 3008-2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання, чинний від 2017-07-01).

Перелік обов'язкових додатків для бюджетних, кафедральних (в межах основного робочого часу науково-педагогічних працівників), госпдоговірних НДР наведено в додатку 7, а також з ним можливо ознайомитись у ВНТІ, або на веб-сайті ДВНЗ УДХТУ в розділі „Наука. Науково-технічна інформація”.

Звіт про патентні дослідження (для НДР, фінансування яких повністю або частково здійснюється за рахунок коштів державного бюджету) оформлюється у відповідності з ДСТУ 3575-97 „Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення”.

5.3 **Подання звіту про НДР (ДКР) є обов'язковим**. Подання заявки на винахід, факт публікації статті та депонування рукопису, захист дисертації, передача звіту про НДР (ДКР) Замовнику не звільняють Виконавця НДР (ДКР) від подання звітних документів до ВНТІ та УкрІНТЕІ.

Якщо результати НДР (ДКР) опубліковані або її наслідком є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ (його проект), в ОК слід подавати бібліографічний опис публікації (документа).

У звіті, ОК, ІК НТП має **бути також інформація про впровадження результатів НДР (ДКР)**, що підтверджується актом впровадження, який надається в додатку до звіту. Біліографічний опис акту впровадження надається в полі 5481 ОК.

5.4 Якщо НДР (ДКР) виконується кількома Виконавцями, то кожен з них (головний Виконавець і співвиконавці) подає до ВНТІ та УкрІНТЕІ заповнений бланк ОК та ІК НТП на ту частину НДР (ДКР), що виконана ним самостійно, відповідно до вимог, викладених у пунктах 5.1 та 5.2 цього розділу. Звіти надає головний Виконавець.

5.5 Звіт про НДР (ДКР); заповнені бланки ОК, ІК НТП, які не відповідають вимогам цього Порядку (або відповідного ДСТУ - для звітів), повертаються Виконавцю для виправлення (із зазначенням причин повернення). Виконавець зобов'язаний у 3-денний строк з дня одержання бланка ОК, ІК НТП виправити їх та повернути до ВНТІ.

Для повернення Виконавцю звітів чи бланків із УкрІНТЕІ, що не відповідають вимогам цього Порядку (або відповідного ДСТУ - для звітів) та повертаються для виправлення Виконавець має надати ВНТІ **поштові марки**.

5.6 ВНТІ отримує із УкрІНТЕІ другі примірники бланків ОК, ІК НТП з присвоєним державним обліковим номером та інвентарним номером НТП. **Оригінали бланків ОК, ІК НТП з НДР (ДКР) зберігаються у ВНТІ.**

ОК та ІК НТП на електронному носії, звіти про НДР (ДКР) Виконавцю та власнику результатів НДР (ДКР) не повертаються.

Виконавець має надати ВНТІ **поштові марки** для повернення бланків ОК, ІК НТП із УкрІНТЕІ з **розрахунку 1 поштова марка за 1 роботу**.

5.7 У разі зміни режиму доступу до інформації Виконавець надає до ВНТІ нову, відповідним чином оформлену ОК на паперовому та електронному носіях, поштову марку. ВНТІ надсилає новий бланк ОК до УкрІНТЕІ для присвоєння НДР (ДКР) нового державного облікового номеру з одночасним анулюванням попереднього.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНО-ОБЛІКОВИХ ТА ЗВІТНИХ ДОКУМЕНТІВ

6.1 Загальні відомості

6.1.1 При заповненні карток слід суворо дотримуватися формату відповідного поля.

6.1.2 **Усі поля заповнюються українською мовою**, окрім зазначених полів, що заповнюються англійською мовою.

6.1.3 Кожна карта набирається за допомогою MS Word згідно діючому Порядку та записується у файл з назвою: **РК ...** - для реєстраційних карт, **ОК ...** - для облікових карт, **ІК ...** - для інформаційних карт НТП, тип файлу – **тільки текст, звичайний текст (< >.txt)**.

6.1.4 Реквізити карт записуються з початку кожного рядка у такому форматі:

<цифровий код поля> <\> <зміст поля>, якщо змістом поля є складова інформація, вона відокремлюється знаком </>:

<цифровий код поля> <\> <зміст поля 1> </> <зміст поля 2> </> <...> </> <зміст поля №>.

В полях 2934; 2935 - Телефон/Факс та 2394; 2395 - E-mail/WWW складова інформація відокремлюється знаком </>.

6.1.5 Запис для реквізитів без інформації не робиться.

6.1.6 Дати проставляються у вигляді **дд.мм.рр**, у таких полях, як початок та закінчення етапу чи роботи – **мм.рр**.

6.1.7 Запис у полі 5481 облікової картки заповнюється відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 та **методичних рекомендацій щодо оформлення бібліографічного опису документів**, які наведені на веб-сайті ДВНЗ УДХТУ в розділі „Наука. Науково-технічна інформація”) наступним чином: 5481\ 1. ...; 2. ...; ... ; №.

6.2 Вимоги до оформлення реєстраційної картки

У полях РК (див. додатки 1 та 4) зазначаються наступні дані.

6.2.1 Загальні відомості

5436 "Державний реєстраційний номер" - проставляється в УкрІНТЕІ. Якщо співвиконавець реєструє свою частину (етап) НДР (ДКР), то в кінці номера ставиться позначка "с".

5256 "Особливі позначки" - зазначається відповідний код, який відповідає інформації, що міститься в НДР (ДКР):

5 - "Відкрита";

1 - "Для службового користування".

5517 "Реєстраційний номер, що змінюється" - зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР), яка перереєстровується (*не заповнюється*)

7021 "Шифр НДР (ДКР)" - зазначається номер НДР, який визначається науково-дослідною частиною ДВНЗ УДХТУ, або номер договору між Виконавцем та Замовником.

5418 "№, дата супровідного листа" - зазначаються (через крапку з комою) вихідний номер супровідного листа ВНТІ та дата відправки РК до УкрІНТЕІ. Дата проставляється відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (*1242-2011-п*), проставляють у ВНТІ.

7146 "Підстави для проведення НДР (ДКР)" - зазначається відповідний код:

34 - "Договір з міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади" (для держбюджетних НДР);

52 - "Договір з вітчизняним підприємством, установою, організацією" (для госпдоговірних НДР);

09 - "Договір із закордонним Замовником";

43 - "Власна ініціатива" (якщо НДР (ДКР) виконується з власної ініціативи – це кафедральні НДР в межах основного часу роботи, за кошти заробітної плати науково-педагогічного працівника ДВНЗ УДХТУ);

25 - "Договір з фізичною особою". Замовником НДР (ДКР) виступає фізична особа, за рахунок коштів якої вона виконується.

7209 "Статус виконавця" - зазначається залежно від статусу Виконавця як учасника НДР (ДКР) відповідний код:

17 - "Головний Виконавець";

71 - "Співвиконавець".

Примітка. Поля заповнені напівжирним шрифтом, в основному, є однаковими для НДР ДВНЗ УДХТУ.

7210 "Державний реєстраційний номер НДР (ДКР) головного виконавця "- при заповненні РК співвиконавцем зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР), що зареєстрована головним Виконавцем в УкрІНТЕІ (проставляється у разі наявності такого Виконавця).

6.2.2 Відомості про Виконавця

2457 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" - Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів. Код за ЄДРПОУ для ДВНЗ УДХТУ: **02070758**.

2151 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.) (1 - українською мовою, 3 - англійською мовою)" - зазначається повне найменування Виконавця, що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові Виконавця, що є фізичною особою: **1. Державний вищий навчальний заклад "Український державний хіміко-технологічний університет"; 3. Ukrainian State University of Chemical Technology.**

2358 "Скорочене найменування юридичної особи" - зазначається скорочене найменування Виконавця, що є юридичною особою (за наявності): **ДВНЗ УДХТУ**.

2655 "Місцезнаходження (місце проживання)" - зазначається місцезнаходження (місце проживання) (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) Виконавця: **просп. Гагаріна, 8, м. Дніпро, 49005.**

2934 "Телефон/Факс" - зазначається номер телефону, факсу Виконавця: **(0562)47-33-97/(0562)47-33-16.**

2394 "E-mail/WWW" - зазначається електронна пошта та веб-сайт Виконавця: **udhtu@udhtu.edu.ua/udhtu.edu.ua.**

1332 "Відомча підпорядкованість" - зазначається орган державної влади, якому підпорядковується Виконавець. Підприємства, установи, організації з приватною формою власності указують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" **(755-15): Міністерство освіти і науки України.**

1133 "Сектор науки" - проставляється відповідний код:

АКД - академічний;

ГЛЗ - галузевий;

ВУЗ - вузівський;

ЗАВ - заводський.

2142 "Співвиконавці" - при заповненні РК головним Виконавцем зазначаються такі відомості про співвиконавців: ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів, повне

найменування співвиконавця та місцезнаходження для юридичної особи, або прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання - для фізичної особи.

6.2.3 Відомості про Замовника НДР (ДКР)

2458 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" - Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів.

2152 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)" - зазначається найменування Замовника, що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові Замовника, що є фізичною особою.

2656 "Місцезнаходження (місце проживання)" - зазначається місцезнаходження (місце проживання) (**вулиця, будинок, місто, район, область, індекс**) Замовника.

2935 "Телефон/Факс" - зазначається номер телефону, факсу Замовника.

2395 "E-mail/WWW" - зазначається електронна пошта та веб-сайт Замовника.

6.2.4 Джерела, напрями та обсяги фінансування НДР (ДКР)

7700 "КПКВК" - зазначається код бюджетної програми (код програмної класифікації видатків і кредитування), за якою здійснюється фінансування НДР (ДКР).

7201 "Напрямок фінансування" - зазначається відповідний код напряму фінансування НДР (ДКР):

2.1 Фундаментальні дослідження.

2.2 Прикладні дослідження і розробки.

2.3 Виконання робіт за державними цільовими програмами.

2.4 Розробки найважливіших новітніх технологій за державним замовленням.

2.5 Програми і проекти у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва.

2.6 Фінансова підтримка розвитку інфраструктури та матеріально-технічної бази наукової діяльності.

2.7 Інші (вказати).

7023 "Назва ДЦП" - зазначається назва державної цільової програми, в рамках якої виконується НДР (ДКР).

7022 "Код ДЦП" - зазначається обліковий код державної цільової програми згідно з переліком, затвердженим Міністерствам економіки України.

Код джерела фінансування - зазначається відповідний код:

7713 - Кошти державного бюджету: державні бюджетні асигнування на наукові дослідження (для держбюджетних НДР);

7714 - Кошти місцевого бюджету;

7722 - Кошти підприємств, установ, організацій України (для госпдоговірних НДР);

7716 - Кошти замовників іноземних держав;

7704 - Власні кошти: кошти підприємства, установи, організації, фізичної особи на виконання ініціативних робіт (для кафедральних НДР);

7705 - Кошти інших джерел;

7706 – Безоплатно: код проставляється, якщо НДР (ДКР) проводяться безоплатно за договірними умовами (договір про науково-технічне співробітництво тощо).

Обсяги фінансування наводяться за роками в тисячах гривень.

Якщо **Виконавець є головним у комплексній роботі**, вказується **ціна** за договором або **кошторисна вартість тієї частини НДР (ДКР)**, яка виконується його власними силами.

6.2.5 Строк виконання НДР (ДКР)

7353 "Початок" - зазначається місяць (двома арабськими цифрами) та дві останні цифри року початку здійснення НДР (ДКР): **мм.рр.**

7362 "Закінчення" - зазначається місяць (двома арабськими цифрами) та дві останні цифри року закінчення НДР (ДКР), **мм.рр.**

9036 "Порядковий №; початок та закінчення етапу; вид звітнього документа з НДР (ДКР); назва етапу" - зазначаються порядковий номер і назва етапу НДР (ДКР) (назва етапу повинна відповідати назві етапу технічного завдання, або іншого документу, що його замінює); початок (місяць та дві останні цифри року початку етапу: **мм.рр.**); закінчення етапу (місяць та дві останні цифри року закінчення етапу: **мм.рр.**); вид звітнього документа:

19 - "Без звіту";

28 - "Проміжний звіт";

91 - "Заключний звіт".

При заповненні РК зазначаються назви етапів, які Виконавець виконує безпосередньо.

6.2.6 Основні відомості про НДР (ДКР)

9027 "Назва роботи" - зазначається назва НДР (ДКР), яка вказана в договірному документі. **Назва роботи має бути лаконічною**, яка коротко розкриває основну сутність роботи, без наведення другорядної інформації та уникаючи складних граматичних конструкцій. Назва роботи не може перевищувати обсягів поля 9027 в програмному забезпеченні з формування бланків карток РК.

9126 "Мета роботи" - у стислій формі, **не повторюючи назви НДР**, викладається мета проведення дослідження або розробки **відповідно до технічного завдання**, передбаченого в договірному документі, або в іншому документі, що його замінює.

7199 "Пріоритетний напрям" - зазначається назва пріоритетного напрямку відповідно до статті 3 Закону України "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки" (2623-14).

«Стаття 3. Пріоритетні напрями розвитку науки і техніки на період до 2020 року

Визначити пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки на період до 2020 року:

- 1) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;
- 2) інформаційні та комунікаційні технології;
- 3) енергетика та енергоефективність;
- 4) раціональне природокористування;
- 5) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань;
- 6) нові речовини і матеріали».

7191 "Вид роботи" - проставляється відповідний код виду НДР (ДКР):

39 - Фундаментальні дослідження;

48 - Прикладні дослідження;

57 - Науково-технічні розробки;

66 - Науково-технічні послуги.

9153 "Очікувані результати" - проставляється код спрямованості науково-технічних робіт на отримання результатів:

01 - випуск нового виду продукції:

001 - техніки;

002 - технології (обов'язкова реєстрація технології до бази даних (БД) "Технології України" з комплектом документів у термін, визначений в ДВНЗ УДХТУ при закритті НДР (етапу);

003 - матеріалів;

004 - сортів рослин;

005 - порід тварин;

006 - методів, теорій;

007 - інше (методична документація, нормативно-технічна документація, правові документи, програмно-технологічна документація тощо вказати);

02 - поліпшення якості продукції, що випускається;

03 - інше (збільшення обсягів виробництва, поліпшення умов праці, поліпшення стану навколишнього середовища, економія енергоресурсів, економія матеріалів, зменшення зносу обладнання, збільшення продуктивності праці, поліпшення ефективності діагностики та лікування хворих тощо - вказати).

9155 "Галузь застосування" - указується можлива галузь застосування розробки відповідно до класифікації видів економічної діяльності в Україні (КВЕД).

9156 "Експертний висновок" - якщо проводилася наукова, науково-технічна експертиза, то зазначається найменування юридичної особи, у якій вона проводилася, або прізвище, ім'я, по батькові експерта та реквізити документа, що підтверджує експертний висновок.

6.2.7 **Заключні відомості**

5634 "Індекс УДК" - індекс проставляється за таблицями "Універсальної десятикової класифікації".

5616 "Коди тематичних рубрик" - проставляються в УкрІНТЕІ.

6111 "Керівник юридичної особи" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства, установи, організації, що є Виконавцем (**проректор з наукової роботи ДВНЗ УДХТУ**).

6210 "Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи" - зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника підприємства, установи, організації (якщо наявні). Підпис керівника засвідчується печаткою ДВНЗ УДХТУ.

6120 "Керівник роботи" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника (наукового керівника) НДР (ДКР) українською та англійською мовами.

6228 "Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи" - зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника (наукового керівника) НДР (ДКР).

6141 "Відповідальний за підготовку реєстраційних документів" - зазначаються телефон; прізвище, ім'я, по батькові відповідального за підготовку реєстраційних документів: **(0562) 47-35-27; прізвище, ім'я, по батькові співробітника ВНТІ**.

6140 "Керівник відділу УкрІНТЕІ" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника відповідного відділу УкрІНТЕІ.

6142 "Реєстратор" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові співробітника відділу УкрІНТЕІ, який прийняв документи - заповнюється в УкрІНТЕІ.

Підпис керівника відділу УкрІНТЕІ засвідчується печаткою УкрІНТЕІ (проставляє УкрІНТЕІ).

В додатку 1 наведено зовнішній вигляд бланку РК на паперовому носії, в додатку 4 – "Приклад змісту файлу з РК, який передається на електронному носії інформації".

6.3 Вимоги до оформлення облікової картки науково-дослідної та дослідно-конструкторської роботи

У полях ОК (див. додатки 2 та 5) зазначаються наступні дані.

6.3.1 Загальні відомості

5437 "Державний обліковий номер" - проставляється в УкрІНТЕІ.

5436 "Державний реєстраційний номер" - зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР), за якою подається ОК (реєстраційний номер переноситься з РК).

5256 "Особливі позначки" - зазначається відповідний код, який відповідає інформації з НДР (ДКР), що міститься в ОК:

5 - "Відкрита";

1 - "Для службового користування".

5418 "№, дата супровідного листа" - зазначаються (через крапку з комою) вихідний номер супровідного листа Виконавця і дата відправки РК до УкрІНТЕІ. Дата проставляється відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 (*1242-2011-n*), проставляють у ВНТІ.

9036 "Порядковий №; початок та закінчення етапу; вид етапу; назва етапу НДР (ДКР)" - зазначаються порядковий номер етапу НДР (ДКР); початок (місяць та дві останні цифри року початку етапу, **мм.рр**); закінчення етапу (місяць та дві останні цифри року закінчення етапу, **мм.рр**); проставляється позначка виду етапу (**П** - проміжний етап, **З** - заключний етап).

При заповненні ОК наводиться назва етапу, який Виконавець виконує безпосередньо. Назву етапу переносять з РК.

5526 "Державні облікові номери виконаних етапів роботи" - проставляються (через крапку з комою) державні облікові номери тих ОК, які подавалися за результатами попередніх, проміжних етапів НДР (ДКР).

6.3.2 Відомості про Виконавця

2457 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" - Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів. Код за ЄДРПОУ для ДВНЗ УДХТУ: **02070758**.

2151 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)" - зазначається повне найменування Виконавця, що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові Виконавця, що є фізичною особою (1 - українською мовою, 3 - англійською мовою):
1. Державний вищий навчальний заклад "Український державний хіміко-

технологічний університет"; 3. **Ukrainian State University of Chemical Technology.**

2358 "Скорочене найменування юридичної особи" - зазначається скорочене найменування Виконавця, що є юридичною особою (за наявності): **ДВНЗ УДХТУ.**

2655 "Місцезнаходження (місце проживання)" - зазначається місцезнаходження (місце проживання) (**вулиця, будинок, місто, район, область, індекс**) Виконавця: **просп. Гагаріна, 8, м. Дніпро, 49005.**

2934 "Телефон/Факс" - зазначається номер телефону, факсу Виконавця: **(0562) 47-33-97/(0562) 47-33-16.**

2394 "E-mail/WWW" - зазначається електронна пошта, веб-сайт Виконавця: **udhtu@udhtu.edu.ua/udhtu.edu.ua.**

1332 "Відомча підпорядкованість" - зазначається орган державної влади, якому підпорядковується Виконавець. Підприємства, установи, організації з приватною формою власності указують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (**755-15**): **Міністерство освіти і науки України.**

1133 " Сектор науки" - проставляється відповідний код:

АКД - академічний;

ГЛЗ - галузевий;

ВУЗ - вузівський;

ЗАВ - заводський.

2142 "Співвиконавці" - зазначаються головним Виконавцем (через крапку з комою) такі відомості про співвиконавців: ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів, повне найменування співвиконавця та місцезнаходження для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання для фізичних осіб.

6.3.3 Відомості про власника результатів НДР (ДКР)

2459 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" - Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів.

2153 "Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)" - зазначається повне найменування власника результатів НДР (ДКР), що є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові власника результатів НДР (ДКР), що є фізичною особою.

2360 "Скорочене найменування юридичної особи" - зазначається скорочене найменування власника результатів НДР (ДКР), що є юридичною особою (за наявності).

2657 "Місцезнаходження (місце проживання)" - зазначається місцезнаходження (місце проживання) (вулиця, будинок, місто, район, область, індекс) власника результатів НДР (ДКР).

2935 "Телефон/Факс" - зазначається номер телефону, факсу власника результатів НДР (ДКР).

2395 "E-mail/WWW" - зазначається електронна пошта, веб-сайт власника результатів НДР (ДКР).

1333 "Відомча підпорядкованість" - зазначається орган державної влади, якому підпорядковується власник результатів НДР (ДКР). Підприємства, установи, організації з приватною формою власності указують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (755-15).

5518 "№ юридичного документа, дата видачі"- зазначаються (для фізичних осіб) номер та дата видачі юридичного документа, який засвідчує право власності на результати НДР (ДКР).

6.3.4 Джерела, напрями та обсяги фінансування НДР (ДКР)

7700 "КПКВК" - зазначається код бюджетної програми (код програмної класифікації видатків і кредитування), за якою здійснюється фінансування НДР (ДКР).

7201 "Напрямок фінансування" - проставляється відповідний код напряму фінансування:

2.1 Фундаментальні дослідження.

2.2 Прикладні дослідження і розробки.

2.3 Виконання робіт за державними цільовими програмами.

2.4 Розробки найважливіших новітніх технологій за державним замовленням.

2.5 Програми і проекти у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва.

2.6 Фінансова підтримка розвитку інфраструктури та матеріально-технічної бази наукової діяльності.

2.7 Інші (вказати).

7023 "Назва ДЦП"- зазначається назва державної цільової програми, в рамках якої виконується НДР (ДКР).

7022 "Код ДЦП" - зазначається обліковий код державної цільової програми згідно з переліком, затвердженим Міністерством економіки України.

Код джерела фінансування - проставляється відповідний код:

7713 - Кошти державного бюджету: державні бюджетні асигнування на наукові дослідження (для держбюджетних НДР);

7714 - Кошти місцевого бюджету;

7722 - Кошти підприємств, установ, організацій України (для госпдоговірних НДР);

7716 - Кошти Замовників іноземних держав;

7704 - Власні кошти: кошти підприємств, установ, організацій, фізичної особи на виконання ініціативних робіт (для кафедральних НДР);

7705 - Кошти інших джерел;

7706 – Безоплатно: код проставляється, якщо НДР (ДКР) проводяться безоплатно за договірними умовами (договір про науково-технічне співробітництво тощо).

Фактичні обсяги фінансування наводяться в тисячах гривень.

6.3.5 Основні відомості про НДР (ДКР)

9027 "Назва НДР (ДКР)" - зазначається назва НДР (ДКР). Назва НДР (ДКР), зазначена в ОК, повинна відповідати назві роботи, яка вказана в полі **9027 РК** (переноситься з РК).

9117 "Реферат" - у стислій формі, не повторюючи назви НДР (ДКР), викладається основний зміст результатів НДР (ДКР): **об'єкт дослідження (проекування), мета дослідження, методи дослідження та апаратура, теоретичні та практичні результати, новизна, ефективність впровадження, сфера (галузь) використання.**

Текст реферату в ОК повинен бути ідентичним тексту реферату у звіті з НДР (ДКР), окрім бібліографічного опису та ключових слів (обсяг реферату у звіті - на одній сторінці формату А4).

У рефераті стисло подають опис основних аспектів звіту згідно з **ДСТУ 3008:2015** Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання та **ДСТУ ГОСТ 7.9** (ДСТУ ГОСТ 7.9:2009 (ИСО 214-76) Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования (ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76), IDT)), які дають змогу прийняти рішення стосовно доцільності ознайомлення з повним текстом звіту.

Текст реферату повинен відрізнятися лаконічністю, переконливістю формулювань, відсутністю другорядної інформації.

Відомості, що містяться в назві роботи та бібліографічному описі, не повинні повторюватися в тексті реферату.

Текст реферату **про результати роботи є основним за обсягом.**

Результати роботи описують як можливо точно та інформативно. Наводяться основні теоретичні та експериментальні результати. При цьому віддається перевага новим результатам, важливим відкриттям і даними довгострокового значення, а також тим, які спростовують існуючі теорії та які мають практичне значення.

У тексті реферату необхідно застосовувати стандартизовану термінологію і синтаксичні конструкції, властиві мові наукових і технічних документів. Слід уникати зайвих вступних фраз та складних граматичних конструкцій.

Текст реферату не повинен містити інтерпретацію змісту звіту, критичні зауваження і точку зору автора реферату.

Слід уникати вживання малопоширених термінів або роз'яснювати їх при першій згадці в тексті. Скорочення та умовні позначення застосовують у виняткових випадках або дають їх визначення при першому вживанні.

Власні імена (прізвища, найменування організацій, виробів та ін.) наводять мовою першоджерела. Допускається транскрипція (транслітерація) власних імен або переведення їх на мову реферату з додаванням в дужках при першому згадуванні власного імені в оригінальному написанні.

Якщо при заповненні поля ОК 9117 текст реферату не вміщується, то для його подальшого викладення використовується вкладний аркуш формату А4. При цьому в кінці основної сторінки в полі 9117 робиться позначка "(див. продовження)", на вкладному аркуші робиться позначка "Продовження", із зазначенням назви НДР (ДКР), цифровий код та назва поля 9117 ("Реферат").

5481 "Бібліографічний опис (статей, монографій, нормативно-технічної документації тощо)" - якщо результати НДР (ДКР) за термін виконання цієї роботи **опубліковані, депоновані, захищені патентом** (чи подано заявку на отримання охоронного документу на об'єкт права інтелектуальної власності), або результатом роботи є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ (його проект), то в цьому полі зазначається бібліографічний опис (через крапку з комою) відповідних документів (**публікацій**); а також **захищених дисертацій** за результатами виконаної НДР (ДКР) в термін її виконання та **відомостей про впровадження** (акт впровадження) результатів роботи. Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати вимогам чинного законодавства України зі стандартизації.

У разі потреби розміщення в цьому полі значного обсягу інформації використовують вкладний аркуш до ОК відповідно до вимог, зазначених в описі змісту поля 9117.

5040 "Вид звітнього документа" - зазначається відповідний код звітнього документа:

19 - "Без звіту";

28 - "Проміжний звіт";

91 - "Заключний звіт".

5715 "Мова документа" - зазначається відповідний код мови звітнього документа:

720 - "Українська мова";

570 - "Російська мова";

045 - "Англійська мова".

5742 "Кількість сторінок" - указується **загальна кількість сторінок у звіті** (з додатками).

5743 "Кількість електронних носіїв" - указується загальна кількість електронних носіїв інформації, на яких міститься звіт.

5744 "Загальна кількість файлів" - вказується загальна кількість файлів на електронних носіях інформації із звітом.

5535 "Умови поширення в Україні" - проставляється відповідний код, що регламентує умови поширення звітної документації в Україні, **які визначаються власником результатів НДР (ДКР)**. При цьому поширення звітної документації для документів з грифом ДСК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України:

35 - "Дозволяється копіювати" (усі роботи, виконані за кошти державного бюджету);

53 - "Не дозволяється копіювати" (тільки для робіт, що виконувались за власні кошти, кошти інших джерел, кошти замовників іноземних держав).

Якщо зазначено код **53** "Не дозволяється копіювати", то власник результатів НДР (ДКР) при подачі звітних документів до УкрІНТЕІ визначає умови їх поширення. За таких умов УкрІНТЕІ має право лише на поширення сигнальної інформації про результати такої роботи.

5211 "Умови передачі зарубіжним країнам" - проставляється відповідний код, що регламентує умови передачі звітної документації за кордон, **які визначаються власником результатів НДР (ДКР)**. При цьому поширення звітної документації для документів з грифом ДСК здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України:

55 - "Дозволяється копіювати";

63 - "Не дозволяється копіювати".

5634 "Індекс УДК" - індекс проставляється за таблицями "Універсальної десятикової класифікації". **Індекс УДК переноситься з РК** (можливо додатково вказати індекси УДК, якщо це необхідно для уточнення на поточному етапі роботи та ці індекси УДК вказані у звіті за цей же етап роботи).

5616 "Коди тематичних рубрик" - коди проставляються в УкрІНТЕІ.

6.3.6 **Заключні відомості**

6111 "Керівник юридичної особи" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР): **(проректор з наукової роботи ДВНЗ УДХТУ)**.

6210 "Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи" - зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР) (за наявності).

Підпис керівника засвідчується печаткою ДВНЗ УДХТУ.

6120 "Керівник роботи" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника (наукового керівника) НДР (ДКР), **одночасно керівник роботи є відповідальним за ідентичність документів на паперових та електронних носіях інформації**.

6228 "Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи" - зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника (наукового керівника) НДР (ДКР) (за наявності).

6121 "Список виконавців" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, код посади, науковий ступінь, вчене звання Виконавців НДР (ДКР), в тому порядку, як Виконавці розміщені у "Списку авторів" звіту з НДР (ДКР), від більшої посади до меншої.

У разі потреби розміщення у цьому полі значного обсягу інформації використовують вкладний аркуш до ОК відповідно до вимог, зазначених в описі змісту поля 9117.

6141 "Відповідальний за підготовку облікових документів" - зазначаються телефон, прізвище, ім'я, по батькові відповідального за підготовку документів: **(0562) 47-35-27, прізвище, ім'я, по батькові співробітника ВНТІ.**

6140 "Керівник відділу УкрІНТЕІ" - зазначаються прізвище, ім'я по батькові керівника відповідного відділу УкрІНТЕІ.

6142 "Реєстратор" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові співробітника відділу УкрІНТЕІ, який прийняв документи.

Підпис керівника відділу засвідчується печаткою УкрІНТЕІ.

В додатку 2 наведено зовнішній вигляд бланку ОК на паперовому носії, в додатку 5 – "Приклад змісту файлу з ОК, який передається на електронному носії інформації".

6.4 Вимоги до оформлення інформаційної картки науково-технічної продукції

Всі поля в ІК НТП (див. додатки 3 та 6) заповнюються та зазначаються наступні дані.

6.4.1 Загальні відомості

Значним показником оцінки результатів виконання наукових та науково-технічних робіт є **наукова (науково-технічна) продукція**.

Згідно з ДСТУ 3973 – 2000 “Система розроблення та поставлення продукції на виробництво. Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення” та Методичними рекомендаціями щодо надання головними розпорядниками бюджетних коштів Міністерству освіти і науки України відомостей про основні результати наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та у сфері трансферу технологій результатом виконання науково-дослідної (науково-технічної) роботи є **наукова (науково-технічна) продукція (НТП) – науковий чи науково-прикладний результат, який має корисні властивості та призначений для застосування (використання) споживачем**.

В результаті виконання наукової, науково-дослідної (науково-технічної) роботи може бути створено два або більше видів НТП (наприклад, новий вид виробу та нова технологія).

На різні види НТП оформлюються різні, окремі картки ІК НТП.

Значення показників "Подано заявок на видачу охоронних документів" і "Отримано охоронних документів" мають відповідати значенню показників щодо кількості створеної НТП на цьому етапі роботи та оформлених ІК НТП. Кількість поданих заявок не може перевищувати кількість створеної у звітному році НТП.

Таким чином, ІК НТП оформлюється окремо на кожен вид НТП, що отримано за результатами виконаної роботи **тільки в термін виконання НДР (ДКР):**

- за якими подані заявки на отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності або отримані охоронні документи (якщо не оформлялась ІК НТП на заявку з цього отриманого охоронного документу та заявка була подана за результатами виконаної роботи **тільки в термін виконання НДР (ДКР));**

- на створені чи розроблені: метод..., методика...; спосіб ...; пристрій; технологію... та інші види НТП.

5439 "Інвентарний номер ІК НТП" - надається в УкрІНТЕІ.

5419 "Дата реєстрації" - зазначається дата надання державного облікового номера ІК НТП (зазначається в УкрІНТЕІ).

5436 "Державний реєстраційний номер" - зазначається державний реєстраційний номер НДР (ДКР): **переноситься з РК.**

5437 "Державний обліковий номер НДР (ДКР)" - зазначається державний обліковий номер НДР (ДКР) (зазначається в УкрІНТЕІ).

9027 "Назва науково-технічної продукції" - зазначається назва науково-технічної продукції українською, англійською мовами.

Назва НТП – має бути вказано назву (в однині, окрім рекомендації, закономірності тощо) конкретного результату проведених досліджень (наприклад, **технологія одержання (побудови)...**, **прилад...**, **метод...**, **спосіб...**, **методика...**, **рекомендації...**, **концепція...**, **теорія...**, **закономірності...**, **пристрій...**, **ДСТУ...** тощо) відповідно, а не їх спрямованість (створення технології..., розроблення ДСТУ... тощо).

Назва НТП має надаватися лаконічною формою, коротко відображати сутність результату (призначення, галузь застосування) та не може перевищувати обсягів поля 9027 в програмному забезпеченні з формування бланків карток ІК НТП.

Назва НТП має відповідати даним та назві НТП на цьому поточному етапі роботи та наведена в Технічному завданні, або в документі, що його замінює.

Назва ІК НТП відрізняється від назви НДР.

9153 "Вид продукції" - проставляється відповідний код результату НДР (ДКР):

01- випуск нового виду продукції:

001 - техніки;

002 - технології (обов'язкове подання реєстраційної картки технології з комплектом документів у термін, визначений в ДВНЗ УДХТУ, при закритті НДР чи етапу);

003 - матеріалів;

004 - сортів рослин;

005 - порід тварин;

006 - методів, теорій;

007 - інше (методична документація, нормативно-технічна документація, правові документи, програмно-технологічна документація тощо - вказати);

02 - поліпшення якості продукції, що випускається;

03 - інше (збільшення обсягів виробництва, поліпшення умов праці, поліпшення стану навколишнього середовища, економія енергоресурсів, економія матеріалів, зменшення зносу обладнання, збільшення продуктивності праці, поліпшення ефективності діагностики та лікування хворих тощо - вказати).

9155 "Галузь застосування" - зазначається можлива галузь застосування розробки відповідно до класифікації видів економічної діяльності (КВЕД) в Україні.

5616 "Коди тематичних рубрик" - проставляються в УкрІНТЕІ.

9118 "Опис науково-технічної продукції" - надається короткий опис науково-технічної розробки (максимум 500 знаків).

5635 "Технічні переваги" - зазначаються технічні переваги науково-технічної продукції, науково-технічний рівень щодо кращих вітчизняних та зарубіжних аналогів (прототипів).

5636 "Економічні переваги" - зазначаються економічна привабливість науково-технічної продукції для просування на ринок, впровадження та реалізації, показники, вартість.

1001 "Вплив на зовнішнє середовище. Екологічність" - зазначається вплив науково-технічної розробки на зовнішнє середовище, її екологічність.

7326 "Стадія завершеності НТП" - зазначаються відповідні коди:

- 3.1 - Ідея, концепція;
- 3.2 - Звіт по НДР (ДКР);**
- 3.3 - Експериментальний (макетний) зразок;
- 3.4 - Дослідний зразок;
- 3.5 - Конструкторська та технологічна документація;
- 3.6 - Промисловий зразок;
- 3.7 - Дрібносерійне виробництво;
- 3.8 - Серійне виробництво;
- 3.9 - Інше (вказати).

7344 "Упровадження науково-технічної продукції" - зазначається відповідний код та **підтверджується актом впровадження** (що додається до звіту та надається інформація про акт впровадження в ОК у полі 5481 Бібліографічний опис), якщо є впровадження:

- 35 - "Упроваджено";
- 53 - "Не впроваджено".

5638 "Практична реалізація продукції" - зазначаються строки впровадження науково-технічної розробки, виробники науково-технічної продукції, можливі споживачі, перспективні ринки збуту.

1005 "Права інтелектуальної власності" - зазначається відповідний код, що стосується розробленого виду НТП:

- 5.1 - Є ліцензійна угода;
- 5.2 - Отримано патент;
- 5.3 - "Ноу-хау";
- 5.4 - За договорами;
- 5.5 - Подано заявку на патент;
- 5.6 - Інше (вказати).

При наявності патенту зазначаються дані щодо виду патенту, номера патенту або заявки, власника патенту, об'єкта патентування та зазначаються країни, на які поширюється дія патенту.

1004 "Форми та умови передачі продукції" - зазначається відповідний код, що стосується розробленого виду НТП:

- 4.1 - Продаж ліцензії;
- 4.2 - Продаж "ноу-хау";
- 4.3 - Продаж патенту;
- 4.4 - Продаж продукції;
- 4.5 - Навчання персоналу;
- 4.6 - Інвестиції;
- 4.7 - Спільні НДР (ДКР);
- 4.8 - Спільне виробництво;
- 4.9 - Інше (вказати).

1006 "Бажаний характер співробітництва з інвестором" - зазначається відповідний код:

- 6.1 - Потрібний обсяг інвестицій, тис.грн.;
- 6.2 - Права, що надаються інвестору після завершення роботи;
- 6.3 - Наявність бізнес-плану (так, ні);
- 6.4 - Техніко-економічне обґрунтування (так, ні);
- 6.5 - Потенційний обсяг продажу, тис.грн.;
- 6.6 - Очікуваний термін окупності (років);
- 6.7 - Додаткова інформація (за бажанням власника розробки).

6.4.2 Відомості про власника науково-технічної продукції

2459 "Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)" - Виконавець зазначає ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або ідентифікаційний номер за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів власника науково-технічної продукції.

2153 "Повне найменування юридичної особи" - зазначається повне найменування юридичної особи, що є власником науково-технічної продукції.

2360 "Скорочене найменування юридичної особи" - зазначається скорочене найменування юридичної особи, що є власником науково-технічної продукції (за наявності).

2657 "Місцезнаходження (місце проживання)" - зазначається місцезнаходження (місце проживання) (**вулиця, будинок, місто, район, область, індекс**) власника науково-технічної продукції.

2935 "Телефон/Факс" - зазначаються номер телефону, факсу власника науково-технічної продукції.

6120 "Власник НТП" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові власника науково-технічної продукції.

1333 "Відомча підпорядкованість" - зазначається орган державної влади, якому підпорядковується власник науково-технічної продукції. Підприємства, установи, організації з приватною формою власності указують місце проведення їх державної реєстрації відповідно до статті 5 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (755-15).

5518 "№ юридичного документа, дата видачі" - зазначаються (для фізичних осіб) номер та дата видачі юридичного документа, який засвідчує право власності на науково-технічну продукцію.

1009 "Статус Виконавця" - проставляються коди відповідно до форм власності і кількості співробітників юридичної особи:

- 9.1 - Державна.**
- 9.2 - Змішана.
- 9.3 - Приватна.

9.4 - Кількість співробітників:

9.4.1 - До 50 співробітників.

9.4.2 - 50-250 співробітників.

9.4.3 - 250-500 співробітників.

9.4.4 - Понад 500 співробітників.

6111 "Керівник юридичної особи" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР): **проректор з наукової роботи ДВНЗ УДХТУ.**

6210 "Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи" - зазначаються науковий ступінь, вчене звання керівника підприємства, установи, організації, що є виконавцем НДР (ДКР) (за наявності). Підпис керівника засвідчується печаткою ДВНЗ УДХТУ.

6141 "Відповідальний за підготовку інформаційних документів" - зазначаються телефон, прізвище, ім'я, по батькові відповідального за підготовку документів та ідентичність їх на паперових та електронних носіях інформації: **(0562) 47-35-27; прізвище, ім'я, по батькові керівника НДР.**

6140 "Керівник відділу УкрІНТЕІ" - зазначаються прізвище, ім'я по батькові керівника відповідного відділу УкрІНТЕІ.

6142 "Реєстратор" - зазначаються прізвище, ім'я, по батькові співробітника відділу УкрІНТЕІ, який прийняв документи. Підпис керівника відділу засвідчується печаткою УкрІНТЕІ.

В додатку 3 наведено зовнішній вигляд бланку ІК НТП на паперовому носії, в додатку 6 – "Приклад змісту файлу з ІК НТП, який передається на електронному носії інформації".

Проректор з наукової роботи

О.В. Харченко

Завідувач НДЧ

М.В. Колодяжний

Завідувач ВНТІ

Л.Б. Неткал

Додаток 1
до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих
науково-дослідних робіт, що виконуються у ДВНЗ УДХТУ

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА НДР І ДКР (РК)

5436. Державний реєстраційний номер		5256. Особливі позначки				
5517. Реєстраційний номер, що змінюється		7209. Статус виконавця				
5418. №, дата супровідного листа						
7146. Підстави для проведення НДР (ДКР)		7021. Шифр роботи				
7210. Державний реєстраційний номер НДР (ДКР) головного виконавця						
ВІДОМОСТІ ПРО ВИКОНАВЦЯ						
2457. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)						
2151. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)						
1 - українською мовою						
3 - англійською мовою						
2358. Скорочене найменування юридичної особи						
2655. Місцезнаходження						
2934. Телефон/Факс						
2394. E-mail/WWW						
1332. Відомча підпорядкованість						
1133. Сектор науки						
2142. Співвиконавці						
ВІДОМОСТІ ПРО ЗАМОВНИКА						
2458. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)						
2152. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)						
2656. Місцезнаходження						
2935. Телефон/Факс						
2395. E-mail/WWW						
ДЖЕРЕЛА, НАПРЯМИ ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ НДР (ДКР)						
7700. КПКВК _____						
7201. Напрямок фінансування _____						
7023. Назва ДЦП _____						
7022. Код ДЦП _____						
Код джерела фінансування	Загальний обсяг фінансування, тис.грн.	у тому числі за роками				
		20-	20-	20-	20-	20-
ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБОТИ						
7353. Початок						
7362. Закінчення						
9036. Порядковий №; початок та закінчення етапу; вид звітнього документа з НДР (ДКР); назва етапу						
1.						
2.						
3.						

Продовження додатка 1

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО НДР (ДКР)

9027. Назва НДР (ДКР) (1 - українською мовою, 3 - англійською мовою):	
1.	
3.	
9126. Мета НДР (ДКР)	
7199. Пріоритетний напрям	
7191. Вид НДР (ДКР)	9153. Очікувані результати
9155. Галузь застосування	
9156. Експертний висновок	
ЗАКЛЮЧНІ ВІДОМОСТІ	
5634. Індекс УДК	
5616. Коди тематичних рубрик	
6111. Керівник юридичної особи	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
6210. Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи	
Підпис	
М.П.	
6120. Керівник роботи (1 – українською мовою, 3 – англійською мовою)	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
1.	
3.	
6228. Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи	
Підпис	
6141. Відповідальний за підготовку реєстраційних документів	
Телефон	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
Підпис	
6140. Керівник відділу УкрІНТЕІ	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
Підпис	
6142. Реєстратор	
(прізвище, ім'я, по батькові)	
Підпис	
М.П.	

Додаток 2

до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних робіт, що виконуються у ДВНЗ УДХТУ

ОБЛІКОВА КАРТКА НДР І ДКР (ОК)

5437. Державний обліковий номер	
5436. Державний реєстраційний номер	5256. Особливі позначки
5418. №, дата супровідного листа	
9036. Порядковий №; початок етапу; закінчення етапу; вид етапу, назва етапу	
5526. Державні облікові номери виконаних етапів роботи	
ВІДОМОСТІ ПРО ВИКОНАВЦЯ	
2457. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)	
2151. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.) (1 – українською мовою, 3 – англійською мовою)	
1.	
3.	
2358. Скорочене найменування юридичної особи	
2655. Місцезнаходження	
2934. Телефон/Факс	
2394. E-mail/WWW	
1332. Відомча підпорядкованість	
1133. Сектор науки	
2142. Співвиконавці	
ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НДР (ДКР)	
2459. Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)	
2153. Повне найменування юридичної особи (або П.І.Б.)	
2360. Скорочене найменування юридичної особи	
2657. Місцезнаходження	
2935. Телефон/Факс	
2395. E-mail/WWW	
1333. Відомча підпорядкованість	
5518. № юридичного документа, дата видачі	
ДЖЕРЕЛА, НАПРЯМИ ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ НДР (ДКР)	
7700. КПКВК _____	
7201. Напрямок фінансування _____	
7023. Назва ДЦП _____	
7022. Код ДЦП _____	
Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.	
Код джерела фінансування	Обсяг фінансування за звітний етап

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО НДР (ДКР)

9027. Назва роботи (1 – українською мовою, 3 – англійською мовою)		
1.		
3.		
9117. Реферат (1 – українською мовою, 3 – англійською мовою)		
1.		
3.		
5481. Бібліографічний опис (статей, монографій, нормативно-технічної документації тощо)		
5040. Вид звітнього документа		
5715. Мова документа	5742. Кількість сторінок	
5743. Кількість електронних носіїв	5744. Загальна кількість файлів	
5535. Умови поширення в Україні	5211. Умови передачі зарубіжним країнам	
5634. Індекс УДК		
5616. Коди тематичних рубрик		
6111. Керівник юридичної особи		
(прізвище, ім'я, по батькові)		
6210. Науковий ступінь, вчене звання керівника юридичної особи		
Підпис		М.П.
6120. Керівник роботи (1 – українською мовою, 3 – англійською мовою)		
(прізвище, ім'я, по батькові)		
1.		
3.		
6228. Науковий ступінь, вчене звання керівника роботи		
Підпис		
6121. Список виконавців		
Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
6141. Відповідальний за підготовку облікових документів		
Телефон		(прізвище, ім'я, по батькові)
Підпис		
6140. Керівник відділу УкрІНТЕІ		
(прізвище, ім'я, по батькові)		
Підпис		
6142. Реєстратор		
		(прізвище, ім'я, по батькові)
Підпис		М.П.

Додаток 3
до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих
науково-дослідних робіт, що виконуються у ДВНЗ УДХТУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ (ІК НТП)

5439. Інвентарний номер ІК НТП
5419. Дата реєстрації
5436. Державний реєстраційний номер НДР (ДКР)
5437. Державний обліковий номер НДР (ДКР)
9027. Назва науково-технічної продукції (1 – українською мовою, 3 – англійською мовою)
1.
3.
9153. Вид продукції
9155. Галузь застосування
5616. Коди рубрик за ДР НТП
9118. Опис науково-технічної продукції
5635. Технічні переваги. Науково-технічний рівень щодо кращих вітчизняних та зарубіжних аналогів (прототипів)
5636. Економічні переваги
1001. Вплив на зовнішнє середовище. Екологічність
7326. Стадія завершеності науково-технічної продукції
7344. Упровадження науково-технічної продукції
5638. Практична реалізація продукції:
- строки впровадження
- виробники продукції
- споживачі продукції
- перспективні ринки
1005. Права інтелектуальної власності
1004. Форми та умови передачі продукції

1006. Бажаний характер співробітництва з інвестором:	
6.1	Потрібний обсяг інвестицій, тис.грн.
6.2	Права, що надаються інвестору після завершення роботи
6.3	Наявність бізнес-плану (так, ні)
6.4	Техніко-економічне обґрунтування (так, ні)
6.5	Потенційний обсяг продажу, тис.грн.
6.6	Очікуваний термін окупності (років)
6.7	Додаткова інформація
ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА ПРОДУКЦІЇ	
2459.	Код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)
2153.	Найменування юридичної особи
2360.	Скорочене найменування юридичної особи
2657.	Місцезнаходження
2935.	Телефон/Факс
2395.	E-mail/WWW
1333.	Відомча підпорядкованість
6120.	П.І.Б. власника(ків) наукової продукції
5518.	№ юридичного документа, дата видачі
1009.	Статус виконавця
Керівник юридичної особи	
6111.	Прізвище, ім'я, по батькові
6210.	Науковий ступінь
Підтверджуємо, що надані відомості не мають обмежень для публікації у відкритому друку.	
Керівник юридичної особи _____ (підпис)	
М.П.	
Дата заповнення „_____” _____ 20__ р.	
6141.	Відповідальний за підготовку інформаційних документів
Телефон	(прізвище, ім'я, по батькові)
Підпис	
6140.	Керівник відділу УкрІНТЕІ
(прізвище, ім'я, по батькові)	
Підпис	
6142.	Реєстратор
(прізвище, ім'я, по батькові)	
Підпис	
М.П.	

Додаток 4

**Приклад змісту файлу з РК,
який передається на електронному носії інформації**

5256\5
 5436\....U.....
 5418\26-15-..\.....
 5517\
 2457\1\02070758
 2151\1\Державний вищий навчальний заклад "Український державний хіміко-технологічний університет"
 2151\3\Ukrainian State University of Chemical Technology
 2358\ДВНЗ УДХТУ
 2655\Дніпро\ просп. Гагаріна, 8, м. Дніпро, 49005
 2934\ (0562) 47-33-97/ (0562) 47-33-16
 2394\udhtu@udhtu.edu.ua/udhtu.edu.ua
 1332\Міністерство освіти і науки України
 1133\ВУЗ
 2458\1\1\38621185\Київ\Міністерство освіти і науки України\просп. Перемоги, 10, м. Київ, 01135\ (044) 486-24-42/ (044) 236-10-49\mon@mon.gov.ua/mon.gov.ua
 FING\2017\2018\20-\20--\20--
 7713\тис.грн.\200,0\100,0\100,0\\\

7353\01.17
 7362\12.18
 7146\34
 7191\48
 9153\002
 7209\17
 7021\03/171990
 7700\2201040
 7201\2.2\
 7199\06

9155\С 20.12 Виробництво барвників і пігментів; С 23.19 Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних; С 25.61 Оброблення металів та нанесення покриття на метали.
 9156\Розглянуто й погоджено рішенням вченої ради ДВНЗ УДХТУ від 28.06.2017 протокол № 7.

9027\1\Дослідження та розробка технології одержання нових оксидних стекел та покриттів електротехнічного, антикорозійного та декоративного призначення
 9027\3\Research and development of technique of deriving of new oxide glasses and coverages of electrotechnical, anti-corrosion and decorative assignment
 9126\Виконати експериментальні дослідження та розробити на їх основі хімічні склади та технологію виробництва захисних, декоративних, електроізоляційних та інших функціональних покриттів на керамічних і металічних (сталіних, чавунних і алюмінієвих) підкладках плівкових нагрівачів, а також для емальованих господарчо-побутових виробів та застосування в хімічних джерелах струму.
 9036\1\01.17\12.17\28\Вибір напрямку досліджень, теоретичні та експериментальні дослідження
 9036\2\01.18\12.18\91\Продовження теоретичних та експериментальних досліджень, узагальнення та оцінка результатів досліджень, підготовка звітної документації
 5634\666.1
 6111\Харченко Олександр Васильович
 6210\д.х.н., професор
 6120\1\Голеус Віктор Іванович
 6120\3\Goleus Victor Ivanovich
 6228\д.т.н., професор
 6140\Піщаль Еліна Йосипівна
 6141\ (0562) 47-35-27, Неткал Лариса Борисівна

Додаток 5

**Приклад змісту файлу з ОК,
який передається на електронному носії інформації**

5256\5
 5418\26-15-...\.....
 5436\0117U001155
 5437\....U.....
 2457\1\02070758
 2151\1\Державний вищий навчальний заклад "Український державний хіміко-технологічний університет"
 2151\3\Ukrainian State University of Chemical Technology
 2358\ДВНЗ УДХТУ
 2655\Дніпро\ просп. Гагаріна, 8, м. Дніпро, 49005; шифр № 03/161890
 2934\ (0562) 47-33-97/ (0562) 47-33-16
 2394\udhtu@udhtu.edu.ua/udhtu.edu.ua
 1332\Міністерство освіти і науки України
 1133\ВУЗ
 2459\1\1\38621185\Київ\Міністерство освіти і науки України\ просп. Перемоги, 10, м. Київ, 01135\ (044) 486-24-42/ (044) 236-10-49\mon@mon.gov.ua/mon.gov.ua\МОН України\Кабінет Міністрів України\ . .
 9036\ 1\01.17\12.17\3\Наукові основи одержання нових оксидних стекел, склоемалей та склокераміки з використанням золь-гель технології та інших нетрадиційних способів приготування сировинних сумішей
 7700\2201040
 7201\2.2\
 7713\тис.грн.\200,0
 5526\0216U005505
 9027\1\Наукові основи одержання нових оксидних стекел, склоемалей та склокераміки з використанням золь-гель технології та інших нетрадиційних способів приготування сировинних сумішей
 9027\3\Scientific bases of development of new oxidic glasses, glass-enamels and glass-ceramics with using zol-gel technology and others nontraditional methods of preparation of raw materials
 9117\1\Об'єкт дослідження - нові види стекел, склокерамічних матеріалів, безфтористих безборних титанокальцієвих емалей та нанокристалічних систем. Мета роботи - на основі теоретичних та експериментальних досліджень створити науково-технічне обґрунтування виробництва нових видів скла, емалей, композиційних матеріалів та нанокристалічних систем. Методи досліджень: розрахункові (термодинамічні та статистичні), експериментальні (основні фізико-хімічні методи аналізу). Розроблені склади та технологічні параметри виготовлення скловидних та склокристалічних твердих електролітів літійєвих хімічних джерел струму на основі оксидно-сольових фосфатних і боратних стекел. Отримані матеріали за показниками іонної провідності перевищують світові аналоги. Визначені основні залежності електроізоляційних стекел від їх хімічного складу. Запропоновані практичні склади склокристалічних електроізоляційних покриттів для алюмінію та маловуглецевої сталі, встановлені технологічні параметри їх отримання. Розроблена технологія отримання щільних виробів із зносостійкої карбідкремнієвої склокераміки. Використання при її виробництві склосв'язок, які отримують за золь-гель методом, дозволяє значно знизити енерговитрати. Розроблені склади та встановлені технологічні параметри отримання безфтористих безборних титанокальцієвих емалей для емальовання сталевих виробів господарчо-побутового та санітарно-технічного призначення. Створені нанокристалічні оксидні системи на основі двооксиду кремнію та оксиду ванадію (V), які дають змогу значно змінювати оптичні та електричні властивості пристроїв оптоелектроніки та функціональної електроніки. Галузь використання результатів роботи - С 20.12 виробництво барвників і пігментів; С 23.99 виробництво неметалевих мінеральних виробів, н.в.і.у.; С 23.19 виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних; С 25.61 оброблення металів та нанесення покриття на метали.
 9117\3\Investigation's object - new kinds of glasses, glassceramic materials, fluorine free boricless titanocalcium enamels and nanocrystal systems. The purpose of the work - on the base of theoretical and experimental investigation to create scientific and technical basis of manufacture new kinds of glasses, enamels, composite materials and nanocrystal systems. Methods of researches: calculated (thermodynamics and statisticals), experimental (basic physicochemical methods of the analysis). The vitreous and glass-crystal solid electrolytes for lithium secondary

batteries on the base of oxide-salt borate and phosphate glasses and technological parameters of their manufacturing had been elaborated. The obtained materials have ionic conductivity above world analogs. The main dependence of properties for insulating glasses from their chemical composition had been determined. The practical compositions of glassceramic insulating covers for aluminium and mild steel are proposed and the technological parameters of their manufacturing are established. Production method of dense products of wear-resistant silicon carbide had been elaborated. The using for manufacturing process of glassy bond, which obtained by sol-gel method, is allowed to decreased power inputs of process. The fluorine free boricless titanocalcium enamel's compositions for enamelling of domestic and sanitary products and technological parameters of their manufacturing are proposed. The nanocrystal oxide systems on the base of tin dioxide and vanadium oxide are created. These systems allow to considerably to change some optical and electrical properties of optoelectronics and functional electronics equipment. The area of usage is the production of C 20.12 manufacture of dyes and pigments; C 23.99 manufacture of non-metallic mineral products n.v.i. in. ; C 23.19 Manufacture and processing of other glass products, including technical; C 25.61 the treatment of metals and deposition of coverage on metals.

5481\1. Zaychuk, A. V. The study of ceramic pigments of spinel type with the use of slag aluminothermal production of ferrotitanium [Text] / A. V. Zaychuk, J. V. Iovleva // Chemistry & chemical technology. - 2013. - Vol.7, № 2. - P. 217 - 225; 2. Зайчук, А. В. Совершенствование составов и свойств серых керамических пигментов [Текст] / А. В. Зайчук, Я. И. Белый // Стекло и керамика. - 2013. - № 6. - С. 32 - 37; 3. Nikitin, S. Production of porous glass-cristalline materials using different types of natural and recycled resources [Text] / S. Nikitin, Y. Koltsova, Y. Belyi // J. of chemical technology and metallurgy. - 2013. - № 4(48). - С. 396-406; 4. Хоменко, О. С. Вивчення процесів ущільнення прес-порошків з високою вологістю [Текст] / О. С. Хоменко, О. О. Миршавка, Р. К. Васьковський, Л. В. Михальська, В. В. Палагут // Вестник НТУ «ХПИ»: сб. науч. тр. Тематич. вып. Химия, химическая технология и экология. - Харьков: НТУ «ХПИ», 2013. - № 5. - С. 12-18; 5. Пат. 104030 Україна, МПК (2013.01) C03C 1/04, C09C 1/00, C09C 1/28, C04B 103/54. Керамічний пігмент сірий [Текст] / Зайчук О. В., Білий Я. І. (Україна); заявник та патентовласник Держ. вищ. навч. заклад "Укр. держ. хім.-технол. ун-т". - № а 2012 00452; заявл. 16.01.12; опубл. 25.12.13, Бюл. № 24; 6. Нікітін, С. В. Пористі склокристалічні матеріали на основі природної та вторинної сировини [Текст]: дис. ... канд. техн. наук.: 05.17.11: захищена 26.12.13; затв. 29.03.14 / Нікітін Сергій Володимирович; ДВНЗ УДХТУ. - Дніпропетровськ, 2013. - 178 с.; 7. Акт впровадження в навчальний процес ДВНЗ УДХТУ результатів науково-дослідної роботи від 10.10.2017.

5040\91

5715\720

5742\332

5743\1

5744\1

5535\35

5211\63

6140\Піщаль Еліна Йосипівна

5634\666.01

5616\61.35.

6111\Харченко Олександр Васильович

6210\д.х.н., професор

6120\1\Голеус Віктор Іванович

6120\3\Goleus Viktor Ivanovich

6228\д.т.н., професор

6121\1\Голеус Віктор Іванович\зав. каф.\д.т.н., професор

6121\2\Ільченко Наталія Юріївна\доцент\к.т.н., доцент

6121\3\Карасик Олена Віталіївна\доцент\к.т.н., доцент

6141\ (0562) 47-35-27; Неткал Лариса Борисівна

Додаток 6

**Приклад змісту файлу з ІК НТП,
який передається на електронному носії інформації**

5419\ . .
5436\0117U001488

5437\ U
5439\ U

9027\1\Спосіб одержання високощільного водного шлікеру на основі кварцового скла
9027\3\Method of obtaining highly dense of aqueous slip on based quartz glass
9118\Розроблений спосіб відноситься до керамічної промисловості та дозволяє отримати кварцеву кераміку різного призначення з поліпшеними властивостями. Цей спосіб забезпечує підвищення значень щільності та механічної міцності отриманої кераміки. Крім того, зазначений спосіб характеризується зменшеною кількістю стадій підготовки шлікера та зниженими температурами випалу виробів, спрощеною системою контролю готовності шлікеру за рахунок забезпечення щільнішої упаковки матеріалу у рідкому та твердому стані, що досягається шляхом введення ультрадисперсної високоактивної добавки.

5635\Технічні переваги: за розробленим способом, на відміну від відомих вітчизняних та закордонних аналогів, можливе одержання високощільного водного шлікеру на основі кварцового скла з покращеними властивостями та зі зменшеною кількістю технологічних операцій. Завдяки цьому способу спрощується процес приготування шлікеру, а саме - в 1,5 разів зменшується стадійність завантаження сировини до млину та у 2 рази скорочується кількість точок контролю дисперсності шлікеру, що в цілому призводить також до зменшення похибок та відхилень від потрібного технологічного режиму. Крім того, на 3-5% збільшується щільність шлікеру, на 30⁰С знижується температура випалу виробів та на 17%-35% збільшується механічна міцність виробів.

5636\Запропонований спосіб, завдяки зменшенню енергетичних витрат на процес одержання високощільного водного шлікеру на основі кварцового скла (за рахунок зменшення стадійності процесу помолу сировини та зменшення температури випалу виробів з кварцевої кераміки), зниженню трудоемності виробництва, зменшенню кількості операцій контролю якості шлікеру, сприяє зниженню собівартості готової продукції.

1001\Науково-технічна продукція на навколишнє середовище не впливає.

9153\006

9155\С 23.44 виробництво інших керамічних виробів технічного призначення
2459\1\1\02070758\Дніпро\Державний вищий навчальний заклад "Український державний хіміко-технологічний університет"\ просп. Гагаріна, 8, м. Дніпро, 49005\ (0562) 47-33-97/ (0562) 47-33-16\ udhtu@udhtu.edu.ua/udhtu.edu.ua \ДВНЗ УДХТУ\Міністерство освіти та науки України \ . . \

7326\3.2\

7344\53

5638\визначається замовником\ДВНЗ УДХТУ\підприємства хімічної промисловості\Україна, ЄС, США

1004\4.2\

1005\5.5\Заявка № а 2016 12259 Україна. Спосіб одержання високощільного водного шлікеру на основі кварцового скла. Карасик О.В., Хоменко О.С., Голеус В.І.

1006\20\за договорами\ні\ні\30\2 р.\

1009\9.1\9.4.4

5616\67.35.29.

5616\67.15.47.

6111\Харченко Олександр Васильович

6210\д.х.н.

6141\ (0562) 47-35-27; Голеус Віктор Іванович; шифр роботи № 03/172290

6140\Піщаль Еліна Йосипівна

**ПЕРЕЛІК ОБОВ'ЯЗКОВИХ ДОДАТКІВ,
ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ДО ЗВІТІВ
З НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ ДВНЗ УДХТУ**

ПЕРЕЛІК

**обов'язкових додатків, які надаються
до заключного звіту з кафедральної НДР
(в межах основного робочого часу
науково-педагогічних працівників)**

1. Рецензія (зовнішня; підпис рецензента завірено).
2. План виконання кафедральної науково-дослідної роботи (КНДР) (або документ, що його замінює – технічне завдання тощо).
3. Витяг з протоколу № ... засідання кафедри.
4. Витяг з протоколу № ... засідання вченої ради факультету.
5. Висновок метрологічної експертизи або Перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані під час виконання досліджень з НДР № ...).
6. Перелік публікацій, охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності, захищених дисертацій науково-педагогічними працівниками в результаті проведення НДР №
7. Акт впровадження результатів НДР (в навчальний процес, виробництво тощо) (вказати організацію).
8. Акт здачі - приймання науково-технічної продукції з НДР.

ПЕРЕЛІК

**обов'язкових додатків, які надаються
до заключного звіту з держбюджетної НДР**

1. Рецензія (зовнішня; підпис рецензента завірено).
2. Технічне завдання (або документ, що його замінює).
3. Витяг з протоколу № ... засідання кафедри.
4. Витяг з протоколу № ... засідання науково-технічної ради з наукового напрямку.
5. Витяг з протоколу № ... засідання вченої ради.
6. Висновок метрологічної експертизи або Перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані під час виконання досліджень з НДР № ...).
7. Звіт про патентні дослідження.
8. Перелік публікацій, охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності, захищених дисертацій в результаті проведення НДР №
9. Акт впровадження результатів НДР (в навчальний процес, виробництво тощо) (вказати організацію).
10. Акт здачі - приймання науково-технічної продукції з НДР.

ПЕРЕЛІК
обов'язкових додатків, які надаються
до проміжного звіту з держбюджетної НДР

1. Витяг з протоколу № ... засідання кафедри.
2. Витяг з протоколу № ... засідання науково-технічної ради з наукового напрямку.
3. Перелік публікацій, охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності, захищених дисертацій в результаті проведення НДР № на цьому етапі.
4. Акт здачі - приймання науково-технічної продукції з НДР за етап.

ПЕРЕЛІК
обов'язкових додатків, які надаються до заключного звіту
з госпдоговірної НДР

1. Договір про виконання науково-дослідної роботи, розробку (передачу) науково-технічної продукції.
2. Висновок метрологічної експертизи або Перелік засобів вимірювальної техніки, які були застосовані під час виконання досліджень з НДР № ...).
3. Довідка про надходження коштів.
4. Акт впровадження результатів НДР (в навчальний процес, виробництво тощо).
5. Акт здачі - приймання науково-технічної продукції з НДР.